



**АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 225-п

г. Петропавловск – Камчатский

25 сентября 2019 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Руководителя

С.В. Названов

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат,
связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

2. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность, связанную с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста на возмещение расходов, произведенных СМСП не ранее 01.01.2018, связанных с:

- 1) оплатой аренды нежилого помещения, коммунальных услуг, услуг электроснабжения нежилого помещения;
- 2) ремонтом (реконструкцией) нежилого помещения;
- 3) покупкой оборудования, оргтехники, комплектующих, мебели, инвентаря, материалов;
- 4) приобретением и установкой оборудования, необходимого для обеспечения соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности.
- 5) приобретением и установкой оборудования для обустройства нестационарных детских площадок.

3. Размер субсидии составляет 80 % от затрат, произведенных СМСП, но не более 1 000 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

4. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

4) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

9) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.

11) СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из краевого бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12) заявитель состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

13) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;

14) субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста и (или) деятельность детских садов;

15) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

16) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

17) отсутствие у заявителя задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

18) предусмотреть создание одного и более рабочих мест в течение первого календарного года после заключения договора о предоставлении субсидии и (или) сохранение созданного(ых) рабочего(их) мест(а) в результате произведенных затрат в целях создания и (или) развития групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в финансово-экономическом обосновании проекта;

19) при определении размера субсидии учитываются только затраты, указанные в части 2 настоящего Порядка, которые произведены заявителем не ранее 01.01.2018 (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);

20) соответствие финансово-экономического обоснования проекта критериям, утвержденным Агентством;

21) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

22) наличие прав на нежилое помещение, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;

23) наличие прав на земельный участок, на котором будет располагаться детская площадка (в случае возмещения части затрат за счет средств субсидии по приобретению и установке оборудования для обустройства нестационарных детских площадок).

5. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в автономную некоммерческую организацию «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>.

6. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

7. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

8. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

9. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

10. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

11. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.

12. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 11 настоящего Порядка.

13. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

14. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

15. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

16. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

17. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 21 части 4 настоящего Порядка;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении, и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

21. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является создание одного и более рабочих мест в результате создания и (или) развития групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии и(или) сохранение созданного(ых) рабочего(их) мест(а) в результате произведенных затрат в целях создания и (или) развития групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста в течение действия договора о предоставлении субсидии.

23. СМСП представляет в Центр информацию о:

- 1) финансово-экономических показателей своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;
- 2) исполнении обязательства, установленного частью 22 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

24. В течение действия договора о предоставлении субсидии имущество не может быть передано в сублизинг, аренду, реализовано третьим лицам.

25. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

26. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

- 1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;
- 2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов.

27. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 26 настоящего Порядка.

28. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.

29. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

30. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

31. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Перечень документов, представляемых индивидуальными предпринимателями, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

1. Заявление согласно Приложению № 2 к Порядку.
2. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя.
3. Финансово-экономическое обоснование проекта по форме согласно Приложению 5 на бумажном носителе и в электронном виде.
4. Копия документа, подтверждающего наличие прав на помещение, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. (в случае направления денежных средств субсидии на приобретение и установку оборудования для обустройства нестационарных детских площадок, СМСП предоставляет документы, подтверждающие наличие прав на земельный участок, на котором будет располагаться детская площадка). В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на помещение, земельный участок, договора аренды, срок которого составляет не менее года, предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.
5. Копии документов, подтверждающих затраты индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства на затраты, указанные в части 2 настоящего Порядка, произведенные не ранее 01.01.2018 года:
 - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:
 - а) платежное поручение с отметкой банка;
 - б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;
 - в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее в настоящем Порядке - ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
 - 2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:
 - а) кассовый чек;
 - б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный

передаточный документ, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг).

6. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

ИНН

ОГРНИП

Контактный телефон

Заявление

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста
(для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	

Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не нахожусь в стадии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, главы
крестьянского (фермерского)
хозяйства

подпись

дата

Приложение № 1
к Заявлению на предоставление субсидии субъекту
малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с созданием и
(или) развитием групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста
(для индивидуального предпринимателя)

Справка

(заполняется индивидуальным предпринимателем при наличии работников)

Настоящим сообщаяю, что задолженность по выплате заработной платы перед
работниками у _____ по состоянию на
____.____.____ г отсутствует.

_____/_____/

дата

Справка

(заполняется индивидуальным предпринимателем при отсутствии работников)

Настоящим сообщаяю, что работники у _____
_____ по состоянию на _____.____._____ г отсутствуют.

_____/_____/

дата

Приложение № 2
к Заявлению на предоставление субсидии
субъекту малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных с
созданием и (или) развитием групп дневного
временипрепровождения детей дошкольного
возраста
(для индивидуального предпринимателя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
(заполняется индивидуальным предпринимателем)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)

зарегистрирован/а _____,
(адрес)

_____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе АНО «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
 - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
 - 2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
 3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов АНО «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав АНО «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты АНО «КЦПП».
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу

своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления АНО «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных АНО «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

фамилия и инициалы

/

подпись

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

Перечень документов, представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

1. Заявление согласно Приложению № 4 к Порядку
2. Копия устава юридического лица.
3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
4. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
5. Финансово-экономическое обоснование проекта согласно Приложению № 5 к Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.
6. Копия документа, подтверждающего наличие прав на помещение, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности (в случае направления денежных средств субсидии на приобретение и установку оборудования для обустройства нестационарных детских площадок, СМСП предоставляет документы, подтверждающие наличие прав на земельный участок, на котором будет располагаться детская площадка). В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на помещение, земельный участок, договора аренды, срок которого составляет не менее года, предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.
7. Копии документов, подтверждающих затраты юридического лица на затраты, указанные в части 2 настоящего Порядка, произведенные не ранее 01.01.2018 года:
 - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:
 - а) платежное поручение с отметкой банка;
 - б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;
 - в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН) или услуги, работы (акт, акт выполненных работ/оказанных услуг);
 - 2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:
 - а) кассовый чек;
 - б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная,

требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг).

8. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица

ИНН/КПП

ОГРН

контактный телефон

Заявление
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного
времяпрепровождения детей дошкольного возраста
(для юридического лица)

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и	

иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц – участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя
юридического лица

подпись

дата

Приложение № 1
к Заявлению на предоставление субсидии
субъекту малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных с
созданием и (или) развитием групп дневного
времяпрепровождения детей дошкольного
возраста
(для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщаяю, что задолженность по выплате заработной платы перед
работниками у _____ по состоянию на
____.____.____г отсутствует.

_____/_____/

дата

Приложение № 2

к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с созданием и (или) развитием групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста
(для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

(заполняется руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____
(ФИО)

зарегистрирован/а _____
(адрес)

_____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе АНО «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов АНО «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав АНО «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты АНО «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу

своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления АНО «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных АНО «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

фамилия и инициалы

/ _____
подпись

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с
созданием и (или) развитием групп
дневного времяпрепровождения детей
дошкольного возраста

Финансово-экономическое обоснование проекта

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице, информация о месте осуществления деятельности.

2. Опишите Ваш проект по созданию и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста. Укажите максимально возможное количество детей дошкольного возраста, которое Вы готовы принимать одновременно. Укажите количество групп. Укажите длительность пребывания детей в группах дневного времяпрепровождения. Укажите сколько дней в неделю будете работать, время работы.

3. Опишите Ваше помещение и (или) земельный участок, в (на) котором реализуется проект по созданию и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категорию земель):

4. Опишите виды оказываемых услуг, укажите цены оказываемых услуг, укажите преимущества (отличительные черты), оказываемых Вами услуг. Укажите специфику ведения деятельности. Укажите основных потребителей Ваших услуг.

5. Опишите произведенные затраты в результате реализации проекта по созданию и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста. Опишите задачи, которые планировалось достигнуть. Опишите результаты произведенных затрат в целях создания и (или) развития групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

6. Укажите информацию о численности работников по состоянию на дату подписания заявления, информацию о количестве создаваемых и (или) о созданных новых рабочих мест в результате произведенных затрат в целях создания и (или) развития групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, с указанием должностей, обязанностей, наличия трудового договора.

индивидуальный предприниматель, глава
крестьянского (фермерского) хозяйства или
должность руководителя юридического лица

подпись

дата

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с
созданием и (или) развитием групп дневного
временипровождения детей дошкольного
возраста

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным
законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии
малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

_____ подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)