



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/124

г. Петропавловск-Камчатский

«28» ноября 2019 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края части процентной ставки по кредитам (займам)

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края части процентной ставки по кредитам (займам) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Министр

В.П. Черныш

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского края
« 28 » ноября 2019 № 29/124

Порядок
предоставления субсидии на возмещение предприятиям пищевой и
перерабатывающей промышленности Камчатского края части
процентной ставки по кредитам (займам) (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия и порядок предоставления средств из бюджета Камчатского края, связанных с возмещением части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным при заключении кредитных договоров в российских кредитных организациях предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - субсидия).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в году получения субсидии на приобретение зерна (пшеница, ячмень, рожь, овес) и зернобобовых культур предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности (за исключением рыбоперерабатывающих) Камчатского края (далее - Получатель субсидии) в соответствии с кредитным договором (договором займа).

4. Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявления на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;

2) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

4) Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Расчет размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

1) выполнение Получателем субсидии обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидия не предоставляется по процентам, начисленным и уплаченным вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;

2) размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, не должен превышать фактические затраты Получателя субсидии на уплату процентов по кредитам (займам);

3) заключение Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление

Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

7. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление с указанием платежных реквизитов Получателя субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени Получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная Получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление);

2) расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным частью 4 настоящего Порядка, подписанную руководителем Получателя субсидии (в свободной форме);

4) заверенные Получателем субсидии копии документов:

а) заверенного кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа) с приложением при наличии всех дополнительных соглашений - (при первичном обращении в текущем году);

б) платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа);

в) графика погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

г) платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

д) документов, подтверждающих использование кредитных средств на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка;

5) согласие на обработку персональных данных (в отношении индивидуальных предпринимателей) (при заключении Соглашения).

8. При первичном обращении в текущем году Уполномоченный орган в сроки рассмотрения документов на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении Получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган документы содержащиеся сведения, указанные в абзаце первом настоящей части, самостоятельно, при этом дата предоставления выписки и/или информации уполномоченным органом не должна быть ранее 30-ти дней до дня обращения Получателя субсидии в Уполномоченный орган.

9. Документы, установленные частью 7 настоящего Порядка, предоставляются в срок до последнего числа отчетного месяца (включительно).

Для получения субсидии за 2019 год Получатель субсидии может

предоставить документы в срок до 20 декабря 2019 года.

В случае, если последний день срока предоставления документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления документов, считается первый следующий за ним рабочий день.

При отправке документов почтовой связью, днем их предоставления в Уполномоченный орган считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и/или почтовому штемпелю, проставленному на конверте и/или описи вложения в конверт. Документы, отправленные посредством электронной связи, необходимо подтвердить на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах Уполномоченному органу.

11. Уполномоченный орган рассматривает предоставленные Получателем субсидии документы, установленные частью 7 настоящего Порядка, в течение 10-ти рабочих дней со дня их поступления, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Решение оформляется:

1) при отказе в предоставлении субсидии письмом с мотивированным пояснением;

2) при предоставлении субсидии Реестром на перечисление субсидии, зарегистрированным в установленном порядке.

13. В случае, если в текущем году Получатель субсидии обратился за предоставлением субсидии впервые, при соответствии требованиям и соблюдении им условий, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течении 10-ти календарных дней с момента поступления документов, установленных частью 7 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течении 15-ти календарных дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в адрес Уполномоченного органа два экземпляра подписанного проекта Соглашения о государственной поддержке.

Если Получатель субсидии в течение 15-ти календарных дней со дня получения им проекта Соглашения не предоставил в адрес Уполномоченного органа два экземпляра подписанного проекта Соглашения, это расценивается как односторонний отказ Получателя субсидии от получения субсидии.

Уполномоченный орган в течение 5-ти календарных дней со дня получения подписанного Получателем субсидии проекта Соглашения подписывает его со своей стороны, регистрирует и один экземпляр направляет Получателю субсидии.

14. Перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, осуществляется путем предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий, оформленного в установленном порядке, не позднее

десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце 2 части 2 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным частью 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) наличие в предоставленных Получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) нарушение сроков предоставления документов, установленных частью 9 настоящего Порядка

5) несоблюдение Получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком.

16. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

17. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, использования субсидии не по целевому назначению, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Уполномоченного органа в течение 30-ти календарных дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа.

18. Уполномоченный орган направляет уведомление о возврате субсидии в случаях, указанных в части 17 настоящего Порядка, в течение 7-ми рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств.

19. В случае невыполнения требования в установленный срок Уполномоченный орган сохраняет право истребовать субсидию в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

В Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского края

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части процентной ставки по кредитам
(займам) за _____ месяц _____ года

_____ (наименование предприятия)

С условиями Порядка ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

К заявлению прилагаю:

- расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку на ___ л.;
- справку о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным частью 4 Порядка, подписанную руководителем Получателя субсидии (в свободной форме) на ___ л.

Копии:

- заверенного кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа) с приложением при наличии всех дополнительных соглашений - (при первичном обращении в текущем году) на ___ л.;
- платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) на ___ л.;
- графика погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему на ___ л.;
- платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией на ___ л.;
- документов, подтверждающих использование кредитных средств на цели, указанные в части 3 Порядка на ___ л.;

Дополнительно прилагаю:

- согласие на обработку персональных данных (в отношении индивидуального предпринимателя) на ___ л.

Платежные реквизиты:

Получатель субсидии _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

М.П.

(при наличии)

" ___ " _____ 20__ г.

Ф.И.О. исполнителя _____

Контактный телефон _____

**Расчет
размера субсидии на возмещение предприятиям пищевой и
перерабатывающей промышленности Камчатского края части
процентной ставки по кредитам (займам)**

_____ (полное наименование заемщика)
по кредитному договору (договору займа) № _____ от
_____, заключенному с _____

_____ (наименование кредитной организации)
Учетная ставка ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора _____ %
за период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Остаток ссудной задолженности из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Расчетный размер субсидии ¹	Размер субсидии, краевой бюджет ²
1	2	3	4
итого			

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г. М.П.

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г. М.П.

1 - расчетный размер субсидии (графа 3) рассчитывается Получателем субсидии
2 - размер предоставляемой субсидии (графа 4) рассчитывает сотрудник Уполномоченного органа

Форма согласия

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия. Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее - оператор), в связи с предоставлением документов для получения субсидии на возмещение предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края части процентной ставки по кредитам (займам) (далее - субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) адрес регистрации, фактического проживания;
- 6) данные паспорта;
- 7) номер телефона;
- 8) электронный адрес.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- 1) получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;
- 2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4) использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;
- 5) передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов в Минсельхозпищепроме Камчатского края.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ г.