



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 308

г. Петропавловск-Камчатский

«26» декабря 2019 года

О внесении изменения в приказ
Министерства финансов
Камчатского края от 27.05.2019
№ 131 «Об утверждении
Порядка учета бюджетных и
денежных обязательств
получателей средств краевого
бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 27.05.2019 № 131 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2020 года.

Министр

С.Л. Течко

Приложение
к приказу Министерства
финансов Камчатского края
от 26.12.2019 № 308
«О внесении изменения в приказ
Министерства финансов
Камчатского края от 27.05.2019
№ 131 «Об утверждении Порядка
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
краевого бюджета»»

«Приложение
к приказу Министерства
финансов Камчатского края
от 27.05.2019 № 131 «Об
утверждении Порядка учета
бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
краевого бюджета»»

Порядок
учета бюджетных и денежных обязательств получателей
средств краевого бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета (далее - Порядок) устанавливает правила исполнения краевого бюджета по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее - Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств краевого бюджета или Управлением в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система Федерального казначейства (Система удаленного финансового документооборота)» (далее - СУФД) в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса СУФД, либо путем импорта

данных в СУФД и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств краевого бюджета или в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 2.2 раздела 2, абзацем первым части 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, - Управлением.

1.4. Сведения о бюджетном обязательстве, Сведения о денежном обязательстве могут быть отозваны получателем средств краевого бюджета до момента их регистрации уполномоченным работником Управления.

Для отзыва Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве получатель средств краевого бюджета представляет в Управление письменный запрос с указанием реквизитов отзываемых Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве подписанных руководителем (уполномоченным лицом) получателя средств краевого бюджета.

1.5. Сведения о бюджетном обязательстве, Сведения о денежном обязательстве, представленные в Управление получателем средств краевого бюджета ошибочно и зарегистрированные уполномоченным работником Управления, могут быть аннулированы получателем средств краевого бюджета, путем внесения изменений в поставленные на учет Сведения о бюджетном (денежном) обязательстве, с представлением письменного запроса, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) получателя средств краевого бюджета, с указанием причины.

1.6. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств краевого бюджета в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств краевого бюджета

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств краевого бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств краевого бюджета, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 - 11 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются:

1) получателем средств краевого бюджета, в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании:

документов-оснований, указанных в пунктах 1 и 2 графы 2 Перечня, если сумма обязательства превышает установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской

Федерации между юридическими лицами - не позднее десяти рабочих дней со дня заключения государственного контракта, договора;

документов-оснований, указанных в пунктах 3, 5, 6 графы 2 Перечня, не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии краевому государственному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу;

документов-оснований, указанных в пунктах 4, 7 графы 2 Перечня, не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств краевого бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании соответственно нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу;

документов-оснований, указанных в пунктах 9, 10 графы 2 Перечня - в сроки, установленные нормативными актами по организации исполнения исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

2) Управлением, в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании:

документов-оснований, указанных в пунктах 1, 2 графы 2 Перечня по обязательствам, сумма которых не превышает установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами;

документов-оснований, связанных с предоставлением из краевого бюджета местным бюджетам межбюджетных трансфертов в форме дотаций;

документов-оснований, указанных в пунктах 3, 4 графы 2 Перечня в части соглашения, нормативного правового акта о предоставлении из краевого бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субвенции, в случае если источником финансового обеспечения указанных расходных обязательств являются средства краевого бюджета;

документов-оснований, связанных с предоставлением межбюджетных трансфертов бюджету территориального государственного фонда обязательного медицинского страхования и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

документов-оснований, указанных в пункте 5 графы 2 Перечня, в части договора (соглашения) о предоставлении краевому государственному бюджетному и автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в случае если источником финансового обеспечения указанных расходных обязательств являются средства краевого бюджета;

документов-оснований, указанных в пунктах 6, 7 графы 2 Перечня, в части договора (соглашения), нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг, а также субсидии некоммерческой организации на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат;

документов-оснований, предусмотренных пунктами 8, 11 графы 2 Перечня;

документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 11 графы 2 Перечня в случае перечисления в доход краевого бюджета сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей у получателя средств краевого бюджета по бюджетному обязательству, полностью исполненному в отчетном финансовом году;

документов-оснований, связанных с обслуживанием государственного долга, погашением основного долга по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, и бюджетным кредитам;

документов-оснований, связанных с публичными нормативными социальными выплатами гражданам, с социальными выплатами гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат, с публичными нормативными выплатами гражданам несоциального характера, с выплатами стипендий, с выплатами премий и грантов физическим лицам, с иными выплатами населению;

документов-оснований, связанных с уплатой налогов, государственной пошлины, сборов, обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также и иных платежей и взносов;

судебных актов о взыскании денежных средств за счет средств казны Камчатского края в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

документов-оснований, связанных с оплатой комиссии за банковские услуги по переводу денежных средств на счета физических лиц, с оплатой почтовых услуг за доставку физическим лицам пенсий, пособий и иных социальных выплат;

документов-оснований, связанных с оплатой договоров (счетов, счетов-фактур) о перечислении взносов на капитальный ремонт в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»;

документов-оснований, предусматривающих обязанность получателя средств краевого бюджета - государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение получателем средств краевого бюджета условий, предусмотренных государственным контрактом (договором);

Указанные в данном пункте Сведения о бюджетных обязательствах формируются Управлением одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными настоящим Порядком, после проверки наличия в платежном документе, представленном получателем средств краевого бюджета, типа бюджетного обязательства.

2.3. Сведения о бюджетных обязательствах, возникшие на основании документов-оснований, указанных в пунктах 3, 4 графы 2 Перечня, сформированные получателем средств краевого бюджета, подлежат постановке на учет на текущий финансовый год и не подлежат перерегистрации на очередной финансовый год.

2.4. Сведения о бюджетных обязательствах, возникшие на основании документов-оснований, указанных в пункте 5 графы 2 Перечня, в части предоставления краевому государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение

объектов недвижимого имущества в государственную собственность, субсидии на иные цели, подлежат постановке на учет на текущий финансовый год и не подлежат перерегистрации на очередной финансовый год.

2.5. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 - 7 графы 2 Перечня, направляются в Управление с приложением копии документа-основания (документа о внесении изменений в документ-основание), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств краевого бюджета.

2.6. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.7. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, указанный в пунктах 1 - 7 графы 2 Перечня, направляется получателем средств краевого бюджета в Управление одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

2.8. Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 - 7 графы 2 Перечня, на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателем средств краевого бюджета в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком, информации, включенной в установленном порядке в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов) по документам-основаниям, указанным в пункте 1 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим разделом и приложением 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов краевого бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств), отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов краевого бюджета, указанному (ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

соответствие указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (далее - объекты ФАИП), коду объекта ФАИП, указанному в документах-основаниях (при наличии).

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем пятым настоящей части.

2.9. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной частью 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие аналогичной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (код формы по ОКУД 0506101);

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в установленном порядке.

2.10. Управление по итогам положительной проверки Сведения о бюджетном обязательстве (изменения в сведения о бюджетном обязательстве), документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным частями 2.8 - 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

- осуществляет постановку на учет бюджетного обязательства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем поступления, в случае их представления в Управление получателем средств краевого бюджета до 16:00 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, до 15:00 часов).

- присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня исполнения Сведения о бюджетном обязательстве (изменения) направляет получателю средств краевого бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме, аналогичной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (код формы по ОКУД 0506111) (далее - Уведомление о превышении).

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется в сроки, установленные для исполнения платежных документов по соответствующему бюджетному и денежному обязательству.

2.11. Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств краевого бюджета Управлением:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме, аналогичной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (код формы по ОКУД 0506105), - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств краевого бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

2.12. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов краевого бюджета.

2.13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым - четвертым, шестым, седьмым части 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный в части 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, возвращает получателю средств краевого бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола по форме, утвержденной Федеральным казначейством (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет получателю средств краевого бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства.

2.14. В бюджетные обязательства, возникшие на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 - 7, 9, 10 графы 2 Перечня, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, получателем средств краевого бюджета вносятся изменения в соответствии с частью 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, а также при необходимости вносятся изменения в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае ликвидации, реорганизации получателя средств краевого бюджета либо изменения типа краевого казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств краевого

бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, указанными в пунктах 9 и 10 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств краевого бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы краевого бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации расходов краевого бюджета, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, страхового взноса, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств краевого бюджета.

3.4. В случае ликвидации получателя средств краевого бюджета либо изменения типа краевого казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

4. Порядок учета денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

4.2. Сведения о денежных обязательствах, по бюджетным обязательствам, возникшим на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 - 11 графы 2 Перечня, формируются Управлением в сроки, установленные для исполнения платежных документов по бюджетному и денежному обязательству, за исключением случаев, указанных в абзацах втором - четвертом настоящей части.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств краевого бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства.

В случае если в рамках бюджетных обязательств, возникших по документам-основаниям, указанным в пунктах 1 - 7 графы 2 Перечня, ранее поставлены на учет денежные обязательства по авансовым платежам (с признаком авансового платежа «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.3. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в Управление с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств краевого бюджета.

Требования настоящей части не распространяются на документы-основания, представление которых в Управление в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

4.4. Для внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство формируются Сведения о денежном обязательстве с указанием учетного номера денежного обязательства, в которое вносится изменение и направляется в Управление с приложением копии документа, подтверждающего возникновение изменения денежного обязательства.

4.5. Управление осуществляет проверку представленных получателем средств краевого бюджета Сведений о денежном обязательстве на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя средств краевого бюджета;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящим разделом;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателем средств краевого бюджета в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов за исключением документов-оснований, представление которых в Управление в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

4.6. В случае представления в Управление Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной частью 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие аналогичной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (код формы по ОКУД 0506102);

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в установленном порядке.

4.7. Управление по итогам положительной проверки Сведения о денежном обязательстве (изменения в сведения о денежном обязательстве) на соответствие требованиям, предусмотренным частями 4.5-4.6 раздела 4 настоящего Порядка:

- осуществляет постановку на учет денежного обязательства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, в случае их представления в Управление получателем средств краевого бюджета до 16:00 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, до 15:00 часов);

- присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня исполнения Сведений о денежном обязательстве (изменений), направляет получателю средств краевого бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения об учетном номере денежного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

4.8. Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств краевого бюджета Управлением:

в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от Управления - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме, аналогичной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (код формы по ОКУД 0506106), -

в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

- с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;
- с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

4.9. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве на соответствие требованиям абзацев 2-4 части 4.5 и абзацев 2, 3 части 4.6 раздела 4 настоящего Порядка Управление в срок, установленный абзацем вторым части 4.7 раздела 4 настоящего Порядка возвращает получателю средств краевого бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола по форме, утвержденной Федеральным казначейством (код формы по КФД 0531805), направляет получателю средств краевого бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постанова на учет денежного обязательства.

Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в части 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных получателем средств краевого бюджета.

В случае если коды бюджетной классификации, по которым Управлением учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются недействующими, получатель средств краевого бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации в порядке, предусмотренном частью 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

5. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Управлением в виде документов, определенных частью 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, по запросам Министерства, главных распорядителей средств краевого бюджета, получателей средств краевого бюджета с учетом положений части 5.2 раздела 5 настоящего Порядка.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется: Министерству;

главным распорядителям средств краевого бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств краевого бюджета;

получателям средств краевого бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств краевого бюджета.

Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Министерству ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

5.3. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется не позднее двух дней после дня поступления запроса или, если отчетная дата не наступила, на третий рабочий день месяца, следующего за отчетным, в следующем порядке:

1) по запросу Министерства, органов государственной власти, уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах по форме, аналогичной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (код формы по ОКУД 0506601) (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств по форме, аналогичной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (код формы по ОКУД 0506603) (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств краевого бюджета Управление предоставляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств краевого бюджета получателей средств краевого бюджета, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) по запросу получателя средств краевого бюджета Управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных, денежных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме, аналогичной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (код формы по ОКУД 0506602);

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств краевого бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет Управлением на основании Сведений об обязательстве;

4) по запросу получателя средств краевого бюджета Управление по месту обслуживания получателя средств краевого бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание

услуг для обеспечения государственных нужд и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из краевого бюджета местному бюджету субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашение (нормативный правовой акт) о предоставлении межбюджетных трансфертов), соглашениям о предоставлении субсидии юридическим лицам по форме, аналогичной форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (код формы по ОКУД 0506103) (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из краевого бюджета местному бюджету субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам (кроме краевых бюджетных и автономных учреждений), поставленных на учет в Управление на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам (кроме краевых бюджетных и автономных учреждений), оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

6. Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком

6.1. Справка об исполнении обязательств формируется Управлением нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В заголовочной части Справки об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства – «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная справка.

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели: в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации, по которому в Управлении приняты на учет бюджетные или денежные обязательства;

в графах 5 - 7 - сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового периода;

в графах 8, 9 - соответственно номер и дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа);

в графе 10 - учетный номер бюджетного или денежного обязательства; в графе 11 - код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации) (при наличии);

в графах 12 - 14 - принятые на учет в Управлении бюджетные или денежные обязательства соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет), на первый и на второй года планового периода;

в графах 15 - 16 - сумма и процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 17 - сумма неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации (показатель графы 12 минус показатель графы 15);

в графах 18 - 19 - сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

6.2. Информация о принятых на учет обязательствах формируется Управлением в следующем порядке.

При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств краевого бюджета реквизит заголовочной части "Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств" не заполняется.

Информация о принятых на учет обязательствах формируется в разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом Министерства, главных распорядителей средств краевого бюджета.

В заголовочной части Информации о принятых на учет обязательствах указывается соответствующий вид обязательства «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная информация.

Табличная часть формы Информации о принятых на учет обязательствах заполняется следующим образом:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Управлении учтено бюджетное или денежное обязательство. Степень детализации кодов бюджетной классификации или перечень кодов бюджетной классификации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателем средств краевого бюджета бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается Министерством, главными распорядителями средств краевого бюджета, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах;

в графе 5 - код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное или денежное обязательство;

в графе 6 - код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации) (при наличии);

в графе 7- отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет; в графах 8 - 24 отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств краевого бюджета в валюте Российской Федерации, соответственно:

в графах 8 - 19 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года; в графе 20 - итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года;

в графе 21 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 22 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 23 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 24 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на последующие годы после текущего финансового года.

По строке «Итого по коду БК» в графах 7 - 24 указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочное по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в графах 1 - 4.

По строке «Итого по участнику бюджетного процесса» по графам 7 - 24 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств краевого бюджета, либо по отдельным получателям средств краевого бюджета, как определено в запросе Министерства, главного распорядителя средств краевого бюджета соответственно.

В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателю средств краевого бюджета строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется.

По строке «Всего» по графам 7 - 24 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.

6.3. Информация об исполнении обязательств формируется Управлением в следующем порядке.

В заголовочной части Информации об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная информация.

В табличной части Информации об исполнении обязательств отражаются: в графах 1 - 4 - составная часть кода классификации расходов краевого бюджета, по которому в Управлении учтено бюджетное или денежное обязательство;

в графах 5 - 7 - сумма доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода;

в графах 8 - 10 - принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств краевого бюджета соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 8), на первый год планового периода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10);

в графах 11 - 12 - суммы и процент бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 13 - суммы бюджетных (денежных) обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 8 и по графе 11;

в графах 14 - 15 - сумма и процент неиспользованных остатков бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

По строке «Всего» в графах 5-15 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

6.4. Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется Управлением в следующем порядке.

В заголовочной части «Кому: Получатель средств бюджета субъекта Российской Федерации, главный распорядитель средств бюджета субъекта Российской Федерации»

Федерации» указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.

В табличной части Справки о неисполненных бюджетных обязательствах отражаются:

в графах 1 - 5 - составная часть кода классификации расходов краевого бюджета, по которому в Управлении поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графах 6 и 7 - соответственно наименование получателя средств краевого бюджета - государственного заказчика, главного распорядителя средств краевого бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, и его код по Сводному реестру;

в графах 8 и 9 - соответственно номер и дата государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено;

в графах 10 и 11 - соответственно номер и сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, реквизиты которого указаны в графах 8 и 9;

в графе 12 - общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, указанных в графе 11 в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств краевого бюджета - государственному заказчику, главному распорядителю средств краевого бюджета и по каждому коду классификации расходов краевого бюджета;

в графе 13 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств краевого бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов краевого бюджета;

в графе 14 - сумма, в пределах которой главному распорядителю средств краевого бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего

финансового года на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, реквизиты которых указаны в графах 8 и 9.

При этом в графе 14 по соответствующему коду классификации расходов краевого бюджета отражается наименьшая из сумм, указанных в графах 12 и 13.

По строке «Итого по коду бюджетной классификации» в графах -12 - 14 указываются итоговые суммы по каждому коду классификации расходов краевого бюджета, отраженному в графах 1 - 4.

По строке «Всего по коду главы» в графах - 12 - 14 указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств краевого бюджета.

Приложение 1
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств краевого бюджета,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Камчатского края
от 27.05. 2019 № 131

ИНФОРМАЦИЯ,
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств краевого бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве, который присваивается получателем средств краевого бюджета.
2.	Учетный номер бюджетного обязательства	При первичной постановке на учет бюджетного обязательства не заполняется. При внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему органом Федерального казначейства при постановке на учет.
3.	Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств краевого бюджета.
4.	Тип бюджетного обязательства	Указывается цифра «2».
5.	Информация о получателе средств краевого бюджета:	
5.1	Получатель средств краевого бюджета	Указывается наименование получателя средств краевого бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета «бюджет

		Камчатского края».
5.3.	Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Министерство финансов Камчатского края».
5.4.	Код получателя средств краевого бюджета по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств краевого бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.5.	Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств краевого бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) – «Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю».
5.6.	Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств - первые две цифры КОФК имеют значение «38».
5.7.	Номер лицевого счета получателя средств краевого бюджета	Указывается номер соответствующего лицевого счета бюджетных средств.
6.	Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание):	
6.1.	Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «иное основание».
6.2.	Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта. В остальных случаях не заполняется.
6.3.	Идентификатор	Указывается идентификатор государственного контракта (контракта, договора, соглашения) (при наличии). Может заполняться, если в реквизите «Вид» указаны значения «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт». Заполняется значением 20 или 25 символов.

6.4.	Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.5.	Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.6.	Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки».</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование (я) цели (ей) предоставления, целевого направления, направления (ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
6.7.	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений (при наличии).
6.8.	Признак казначейского сопровождения	<p>Признак казначейского сопровождения контракта, договора, соглашения, нормативного правового акта.</p> <p>В случае если исполнение документа-основания осуществляется по казначейскому сопровождению, то указывается значение «1» («Да»).</p> <p>В остальных случаях указывается значение «0» («Нет»).</p>
6.9.	Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств краевого бюджета.</p>
6.10.	Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.11.	Сумма в валюте Российской	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте

	Федерации, всего	<p>Российской Федерации.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p>
6.12.	Сумма казначейского обеспечения обязательств	<p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации (рублях), если расчеты по документу-основанию осуществляются с применением казначейского обеспечения обязательств.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>
6.13.	Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент платежа (авансового платежа), требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения обязательств, указанная графа не заполняется.</p> <p>Если условиями документа-основания авансовый платеж не предусмотрен, указанная графа не заполняется.</p>
6.14.	Сумма платежа, требующего подтверждения	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства, либо сумма предварительной оплаты, требующая последующего подтверждения, установленная документом-основанием в валюте бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения обязательств, то указывается сумма казначейского обеспечения обязательств, установленная документом-основанием.</p> <p>Если условиями документа-основания авансовый платеж не предусмотрен, указанная графа не заполняется.</p>
6.15	Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
6.16.	Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>

6.17.	Основание неключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание неключения договора (контракта) в реестр контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>При заполнении данной графы необходимо указать номер статьи, пункта, подпункта федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
7.	Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	Допускается наличие нескольких контрагентов.
7.1.	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3.	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.4.	Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5.	Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.

7.6.	Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7.	Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8.	БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9.	Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8.	Расшифровка обязательства:	
8.1.	Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта ФАИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП (при наличии).
8.2.	Код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации)	Указывается код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации) на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП (при наличии).
8.3.	Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4.	Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов краевого бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов краевого бюджета на основании информации, представленной должником.

8.5.	Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).</p>
8.6.	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7.	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.8.	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, договора о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора) аренды, указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного</p>

		обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
8.9.	Сумма обязательства в валюте на плановый период и за пределами планового периода	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, договора о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора) аренды, указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p>
8.10.	Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.11.	Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
8.12.	Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

Приложение 2
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств
получателей средств краевого
бюджета, утвержденному
приказом Министерства
финансов Камчатского края
от 27.05. 2019 № 131

ИНФОРМАЦИЯ,
необходимая для постановки на учет денежного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств краевого бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2.	Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.
3.	Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
4.	Тип денежного обязательства	Указывается код типа денежного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок на текущий финансовый год и плановый период, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 – прочее.
5.	Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).

6.	Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (код мероприятия по информатизации)	Указывается код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации) (при наличии).
7.	Информация о получателе средств краевого бюджета	
7.1.	Получатель средств краевого бюджета <u><*></u>	Указывается наименование получателя средств краевого бюджета.
7.2.	Код получателя средств краевого бюджета по Сводному реестру <u><*></u>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств краевого бюджета.
7.3.	Номер лицевого счета <u><*></u>	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
7.4.	Главный распорядитель средств краевого бюджета	Указывается наименование главного распорядителя средств краевого бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств краевого бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
7.5.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета «бюджет Камчатского края».
7.6.	Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Министерство финансов Камчатского края».
7.7.	Орган Федерального казначейства <u><*></u>	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств краевого бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) – «Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю».
7.8.	Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <u><*></u>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств краевого бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
7.9.	Вид платежа	Указывается вид платежа в соответствии с документом, являющимся основанием для принятия бюджетного обязательства (далее - документ-основание). Если платеж является авансовым, в графе указывается «аванс», если расчет по документу-основанию осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств,

		указывается «КОО», в остальных случаях не заполняется.
8.	Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства:	
8.1.	Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
8.2.	Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
8.3.	Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
8.4.	Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
8.5.	Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
8.6.	Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
8.7.	Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов краевого бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов краевого бюджета на основании информации, представленной должником.</p>
8.8.	Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по БК плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
8.9.	Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах

		валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
8.10.	Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
8.11.	Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.
8.12.	Перечислено сумм аванса	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Вид платежа», указано «аванс» или «КОО».

<*> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного Управлением бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 5.

Приложение 3
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств
получателей средств краевого
бюджета, утвержденному
приказом Министерства
финансов Камчатского края
от 27.05. 2019 № 131

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств краевого бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств краевого бюджета

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации
1	2	3
1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно государственный контракт, реестр контрактов)	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)</p> <p>Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного</p>

		обязательства получателя средств краевого бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании государственного контракта
2.	Государственный контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 12 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
3.	Соглашение о предоставлении из краевого бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт)	Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании договора
		Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из краевого местного бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта

		Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых из краевого бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов
4.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из краевого бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из краевого бюджета местному бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии краевому государственному бюджетному или автономному учреждению	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению (при наличии)
		Предварительный отчет о выполнении государственного задания
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения

	соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)	<p>договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Чек</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами)</p>
		<p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии).</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии краевому государственному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p>

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
8.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания))	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему при реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
11.	Документ, не определенный	Авансовый отчет (ф. 0504505)

<p>пунктами 1 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств краевого бюджета:</p> <p>- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств краевого бюджета в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов.</p> <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств краевого бюджета.</p>	Акт выполненных работ
	Акт приема-передачи
	Акт об оказании услуг
	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств краевого бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
Универсальный передаточный документ	
Чек	
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета.	