



**АГЕНТСТВО ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 16-п

г. Петропавловск-Камчатский

от «30» января 2020 года

Об утверждении порядка сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по информатизации и связи Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по информатизации и связи Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по информатизации и связи Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Бондаренко Григорию Владимировичу, советнику отдела региональной политики в области информатизации, ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих и руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по информатизации и связи Камчатского края, с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

И.М. Леонтьева

Приложение
к приказу Агентства по
информатизации и связи
Камчатского края
от 30.01.2020 № 16-п

Порядок

сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по информатизации и связи Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по информатизации и связи Камчатского края (далее – учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой, личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителей учреждений влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение ими трудовых обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. В части 1.2 настоящего порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителями учреждений и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководители учреждений и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Руководители учреждений самостоятельно и объективно должны оценивать все возможные ситуации на предмет возможности возникновения конфликта интересов.

1.5. Руководителям учреждений необходимо принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов или его урегулированию. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются руководители учреждений служит основанием для привлечения их к ответственности в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В случае возникновения или возможности возникновения у руководителей учреждений личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководители учреждений сообщают об этом Агентству по информатизации и связи Камчатского края, который является работодателем для руководителей учреждения (далее – Агентство), путем подачи уведомления в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), как только им станет об этом известно.

2. Порядок направления уведомления

2.1. Уведомление составляется руководителями учреждений на имя руководителя Агентства по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов путем подачи уведомления в письменной форме в срок, указанный в части 1.6 настоящего Порядка, руководители учреждений сообщают о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю Агентства с помощью доступных средств связи. После устранения причин, повлекших невозможность в письменной форме сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов – незамедлительно.

2.3. Прием и регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в Агентстве по информатизации и связи Камчатского края (далее – ответственный за профилактику правонарушений).

2.4. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

2.5. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки непосредственно после регистрации под расписку в журнале.

2.6. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

2.7. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

2.8. Обязанность по уведомлению считается исполненной с момента регистрации уведомления ответственным за профилактику правонарушений в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

3. Рассмотрение уведомления

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется ответственным за профилактику правонарушений.

3.2. При рассмотрении уведомления обеспечивается всесторонне и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.3. По результатам рассмотрения уведомления ответственный за профилактику правонарушений подготавливает мотивированное заключение.

3.4. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.5. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течении 7 рабочих дней со дня поступления уведомления направляются руководителю Агентства.

3.7. По итогам рассмотрения уведомления руководитель Агентства, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к Порядку сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по информатизации и связи Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю Агентства
по информатизации и связи
Камчатского края

(фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы руководителя учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Порядком сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по информатизации и связи Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

настоящим уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

К уведомлению прилагаю: _____

(указываются прилагаемые документы и материалы, а также общее количество листов)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано

« ____ » _____ 20 ____ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность лица, принявшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку сообщения руководителями
краевых государственных учреждений,
подведомственных Агентству по
информатизации и связи
Камчатского края, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Уведомление направлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
		Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8