



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 45

г. Петропавловск-Камчатский

«20» апреля 2020 года

Об утверждении Порядка сообщения руководителем краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителем краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

И.В. Мищенко

Приложение
к приказу Министерства имущественных и
земельных отношений Камчатского края от
«20» апреля 2020 года № 45

Порядок

сообщения руководителем краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения руководителем краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее - учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой, личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. В части 1.2. настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Руководитель учреждения самостоятельно и объективно должен оценивать все возможные ситуации на предмет возможности возникновения конфликта интересов.

1.5. Руководителю учреждения необходимо принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов или его урегулированию. Непринятие мер по предотвращению или

его урегулированию. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является руководитель учреждения служит основанием для привлечения его к ответственности в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В случае возникновения или возможности возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении или возможности возникновения такой заинтересованности, сообщает об этом Министру имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее - Министр) путем подачи уведомления в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

1.7. Руководитель учреждения подает уведомление лично либо направляет его по почте заказным письмом с уведомлением в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее - Министерство). При невозможности подать уведомление в срок, указанный в части 1.6. настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя учреждения, уведомление представляется не позднее 1 рабочего дня после ее устранения.

2. Порядок направления уведомления

2.1. Уведомление составляется руководителем учреждения на имя Министра по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Прием и регистрация уведомлений осуществляется референтом отдела правового обеспечения Министерства, ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства (далее - ответственный за профилактику правонарушений).

2.3. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно, приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

2.4. В случае, если уведомление представлено руководителем учреждения в Министерство лично, ответственный за профилактику правонарушений помимо регистрации уведомления в журнале обязан одновременно выдать руководителю учреждения под роспись копию уведомления с отметкой о его регистрации.

2.5. В случае если уведомление поступило в Министерство по почте, один экземпляр копии уведомления с отметкой о регистрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется

руководителю учреждения по почте заказным письмом с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу.

2.6. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации, не допускается.

2.7. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

3. Рассмотрение уведомления

3.1. Ответственный за профилактику правонарушений осуществляет рассмотрение уведомления.

3.2. При рассмотрении уведомления обеспечивается всесторонне и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.3. В ходе рассмотрения уведомления ответственный за профилактику правонарушений вправе получать в установленном порядке от руководителя учреждения пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления организации.

3.4. По результатам рассмотрения уведомления ответственный за профилактику правонарушений подготавливает мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.7. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления направляются Министру.

3.8. В случае направления запросов, указанных в части 3.2. настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются Министру не позднее 45 дней со дня регистрации уведомления.

3.9. Министром в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных в частях 3.7., 3.8. настоящего Порядка документов принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем учреждения не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

3.10. Решение Министра оформляется путем наложения на уведомлении соответствующей резолюции.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министром

решения, предусмотренного частью 3.9. настоящего Порядка ответственный за профилактику правонарушений направляет руководителю учреждения уведомление о принятом решении.

3.12. При принятии Министром решения, предусмотренного пунктом 2 части 3.9. настоящего Порядка, принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные действующим законодательством, либо руководителю учреждения в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.13. При принятии Министром решения, предусмотренного пунктом 3 части 3.9. настоящего Порядка, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Приложение 1

к Порядку сообщения руководителем краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру имущественных и земельных отношений Камчатского края
И.В. Мищенко

(должность, фамилия, инициалы руководителя учреждения)

(адрес места жительства, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Порядком сообщения руководителем краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов настоящим уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

К уведомлению прилагаю: _____

(указываются прилагаемые документы и материалы, а также общее количество листов)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано

« _____ » 20__ г. рег. № _____

(подпись. ФИО, должность лица, принявшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку сообщения руководителем краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомлени я	Уведомление направлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
		Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8