



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 847-п

г. Петропавловск-Камчатский

« 22 » июня 2020 года

Об утверждении положения об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края, а также показателей эффективности деятельности краевых государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края, и критериев их оценки

Руководствуясь статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7.1 раздела VII Постановления Правительства Камчатского края от 28.11.2008 № 357-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) Положение об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Положение о Комиссии по оценке показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края, согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) Показатели эффективности деятельности краевых государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству социального развития

и труда Камчатского края, и критерии их оценки согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Показатели эффективности деятельности краевых государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края (за исключением стационарных организаций социального обслуживания населения), и критерии их оценки согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Показатели эффективности деятельности краевых государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края (стационарных организаций социального обслуживания населения), и критерии их оценки согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Врио Министра



Е.С. Меркулов

Положение об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке премирования руководителей учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края (далее – Положение), разработано в целях роста заинтересованности руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края (далее – руководитель учреждения), в повышении эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края (далее – учреждение), качестве оказываемых услуг (выполняемых работ), реализации задач и функций, возложенных на учреждение, а также стимулирования к повышению профессионального уровня руководителей учреждений.

2. Условия премирования руководителей учреждений

2.1. Руководителю учреждения выплачиваются премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год) и единовременные (за выполнение особо важных и сложных заданий).

2.2. Премирование руководителя учреждения по итогам работы за соответствующий отчетный период производится по результатам оценки выполнения показателей эффективности деятельности учреждения, а также личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом учреждения, а также степени выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.3. Оценку эффективности работы руководителей учреждений осуществляет Комиссия по оценке показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края (далее – Комиссия), утвержденная приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края (далее – Министерство).

2.4. С целью премирования руководитель учреждения представляет в Комиссию отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный период по формам 1, 2 и 3 согласно приложению к настоящему Положению в следующие сроки:

- 1) за I, II и III кварталы - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года;
- 2) за IV квартал - до 15 декабря текущего года;
- 3) за год - до 20 января года, следующего за отчетным годом.

Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный период направляется в Комиссию в форме электронной документа в формате файла PDF.

2.5. Выплата премии по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения производится на основании приказа Министерства в размере, определенном решением Комиссии.

2.6. В случае увольнения руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде размер премии по итогам работы за отчетный период определяется за фактически отработанное время.

2.7. Премия по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения не выплачивается в случаях:

- 1) нанесения руководителем учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;
- 2) наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий;
- 3) нарушения руководителем учреждения трудовой, исполнительской дисциплины;
- 4) совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- 5) превышения предельной доли соотношения расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений.

2.8. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается руководителю учреждения с целью поощрения за профессионализм и результативность, выполнение в оперативном режиме большого объема работы и качественный результат труда.

Конкретный размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается приказом Министерства.

3. Порядок определения размера премии руководителю учреждения

3.1. Максимальный размер премии определяется руководителю учреждения в соответствии с условиями трудового договора за определенный отчетный период:

- 1) квартальная премия - не свыше 50 % должностного оклада;
- 2) годовая премия - не свыше 100 % должностного оклада.

3.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к должностному окладу либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.

3.3. Для установления размера премии по итогам работы за отчетный период руководителя учреждения Комиссия на основании отчета руководителя учреждения о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения, показателей бухгалтерской, статистической и иной отчетности, сведений от отделов Министерства и Министра социального развития и труда Камчатского края либо лица, исполняющего его обязанности, о своевременности выполнения отдельных поручений, своевременности представления информации по срочным запросам, актам (предписаниям) контрольно-надзорных органов определяет степень выполнения показателей за соответствующий отчетный период.

3.4. Оценка эффективности работы руководителя учреждения определяется в баллах в соответствии с показателями эффективности деятельности учреждений, установленных приказом Министерства.

3.5. Размер премии по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу, соответствующих сумме набранных баллов (1 балл равен 1 проценту).

3.6. Начисление премии (квартальной, годовой) руководителю учреждения осуществляется по формуле:

$$P_{\text{нач}} = (O_{\text{шт}} \times P_{\text{пр уст}}) / R_{\text{пл}} \times R_{\text{факт}} \times РК \times СН, \text{ где}$$

$P_{\text{нач}}$ - размер начисленной премии, рублей;

$O_{\text{шт}}$ - оклад руководителя, установленный трудовым договором (с учетом доплаты за работу в сельской местности – при наличии), рублей;

$P_{\text{пр уст}}$ - размер премии (квартальной, годовой), установленный приказом Министерства, процентов;

$R_{\text{пл}}$ - плановое количество рабочих дней при пятидневной рабочей неделе в отчетном периоде (квартал, год) согласно производственному календарю, дней;

$R_{\text{факт}}$ - фактическое количество рабочих дней при пятидневной рабочей неделе, отработанное руководителем учреждения в отчетном периоде (квартал, год), согласно табелям учета использования рабочего времени, дней;

$РК$ - районный коэффициент, в соответствии с трудовым договором руководителя учреждения, процентов;

$СН$ - процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с трудовым договором руководителя учреждения, процентов.

3.7. Премирование за I квартал осуществляется во II квартале, за II квартал - в III квартале, за III и IV квартал - в IV квартале.

3.8. Премирование по итогам работы за год осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Приложение к Положению об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края

Форма 1

Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности казенного учреждения

| | |
|--|--|
| Отчетный период: | |
| Полное наименование Учреждения: | |
| Руководитель Учреждения: | |

| Показатель эффективности деятельности | Количество баллов | Расширенная информация о достижении (не достижении) показателя |
|--|--------------------------|---|
| ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ КВАРТАЛ | | |
| Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил) | | |
| Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения | | |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг | | |
| Организация социально-значимых мероприятиях (участие в них), взаимодействие со средствами массовой информации (выставки, конференции, презентации, тематические мероприятия, наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в средствах массовой информации) | | |
| ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД | | |

| | | |
|---|--|--|
| Укомплектованность в соответствии со штатным расписание учреждения кадрами на конец отчетного года | | |
| Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, обязательность проведения которых в установленные сроки определена федеральным законодательством | | |
| Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40 %) | | |
| Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | | |
| Факты привлечения учреждения (руководителя учреждения) к административной ответственности по результатам проверок; факты наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения | | |
| Сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение сроков и формата предоставления на нем обязательной к размещению информации (включая обязательное размещение показателей структурированной информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: https://www.bus.gov.ru/) | | |

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись и Ф.И.О. руководителя)

(подпись и Ф.И.О. главного бухгалтера)

Форма 2

**Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности автономного учреждения
(за исключением стационарных организаций социального обслуживания населения)**

| | |
|---------------------------------|--|
| Отчетный период: | |
| Полное наименование Учреждения: | |
| Руководитель Учреждения: | |

| Показатель эффективности деятельности | Количество баллов | Расширенная информация о достижении (не достижении) показателя |
|--|-------------------|--|
| ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ КВАРТАЛ | | |
| Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил) | | |
| Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам | | |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг | | |
| Организация социально-значимых мероприятиях (участие в них), взаимодействие со средствами массовой информации (выставки, конференции, презентации, тематические мероприятия, наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в средствах массовой информации) | | |
| ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД | | |
| Укомплектованность в соответствии со штатным расписание учреждения кадрами на конец отчетного года | | |

| | | |
|---|--|--|
| Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, обязательность проведения которых в установленные сроки определена федеральным законодательством | | |
| Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40 %) | | |
| Соблюдение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | | |
| Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | | |
| Сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение сроков и формата предоставления на нем обязательной к размещению информации (включая обязательное размещение показателей структурированной информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: https://www.bus.gov.ru/) | | |
| Факты привлечения учреждения (руководителя учреждения) к административной ответственности по результатам проверок; факты наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения | | |
| Обеспечение выполнения утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения оценки | | |

| | | |
|---|--|--|
| независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением) | | |
| Обеспечение сохранения достигнутого соотношения заработной платы отдельных категорий работников и среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Камчатскому краю | | |

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись и Ф.И.О. руководителя)

(подпись и Ф.И.О. главного бухгалтера)

Форма 3

**Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности автономного учреждения
(стационарной организации социального обслуживания населения)**

| | |
|--|--|
| Отчетный период: | |
| Полное наименование Учреждения: | |
| Руководитель Учреждения: | |

| Показатель эффективности деятельности | Количество баллов | Расширенная информация о достижении (не достижении) показателя |
|--|--------------------------|---|
| ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ КВАРТАЛ | | |
| Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил) | | |
| Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам | | |
| Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг | | |
| Организация социально-значимых мероприятиях (участие в них), взаимодействие со средствами массовой информации (выставки, конференции, презентации, тематические мероприятия, наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в средствах массовой информации) | | |
| Соответствие условий проживания требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства | | |
| Обеспечение проведения и организации | | |

| | | |
|--|--|--|
| реабилитационной работы | | |
| Обеспечение соблюдения нормативов обеспечения граждан одеждой, обувью и мягким инвентарем | | |
| Обеспечение соблюдения натуральных норм питания | | |
| Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями | | |
| ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД | | |
| Укомплектованность в соответствии со штатным расписание учреждения кадрами на конец отчетного года | | |
| Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, обязательность проведения которых в установленные сроки определена федеральным законодательством | | |
| Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40 %) | | |
| Соблюдение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | | |
| Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | | |
| Сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение сроков и формата предоставления на нем обязательной к размещению информации (включая обязательное размещение показателей структурированной информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) | | |

| | | |
|---|--|--|
| учреждениях: https://www.bus.gov.ru/) | | |
| Факты привлечения учреждения (руководителя учреждения) к административной ответственности по результатам проверок; факты наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения | | |
| Обеспечение выполнения утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения оценки независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением) | | |
| Обеспечение сохранения достигнутого соотношения заработной платы отдельных категорий работников и среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Камчатскому краю | | |
| Обеспечение безбарьерной среды в учреждении | | |
| Обеспечение информационной среды в учреждении | | |
| Охват обслуживаемых граждан углубленным медицинским осмотром | | |
| Обеспечение деятельности попечительского совета учреждения | | |
| Обеспечение проведения и организации реабилитационной работы | | |

« ___ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись и Ф.И.О. руководителя)

_____ (подпись и Ф.И.О. главного бухгалтера)

**Положение о Комиссии по оценке показателей эффективности
деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных
Министерству социального развития и труда Камчатского края**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края (далее – Комиссия) создается в целях подготовки предложений о премировании руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края (далее – руководитель учреждения).

1.2. Основной задачей деятельности Комиссии является оценка выполнения показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края (далее – учреждение).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Комиссия для выполнения возложенных задач имеет право:

1) заслушивать доклады начальников отделов Министерства, их заместителей в соответствии с возложенными на отделы задачами и функциями по курируемым направлениям деятельности Министерства;

2) знакомиться с материалами проверок учреждения, бухгалтерской, статистической и иной отчетностью учреждения, актам (предписаниям) контрольно-надзорных органов, выданных учреждению;

3) приглашать на заседания руководителей учреждений;

4) готовить предложения Министру социального развития и труда Камчатского края либо лицу, исполняющего его обязанности, о премировании руководителей учреждений.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей учреждений отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения в форме электронной документа в формате файла PDF ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Прием отчетов осуществляет секретарь Комиссии.

Отчет за IV квартал принимается до 15 декабря.

Отчет за год принимается до 20 января года, следующего за отчетным годом.

3.2. В случае несвоевременного представления (не представления) руководителем учреждения отчета о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения без уважительной причины, вопрос о премировании руководителя Комиссией не рассматривается.

3.3. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально.

Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Заседание Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности учреждений за IV квартал проводится не позднее 20 декабря.

Заседание Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности учреждений за год проводится не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

3.6. Решение Комиссии об оценке показателей эффективности деятельности учреждений отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии.

**Показатели эффективности деятельности краевых государственных казенных учреждений, подведомственных
Министерству социального развития и труда Камчатского края, и критерии их оценки**

| № п/п | Показатель эффективности деятельности | Критерии оценки показателя эффективности деятельности | Количество баллов | Источник информации о достижении показателя эффективности деятельности |
|--|--|--|-------------------|--|
| КВАРТАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | |
| 1. | Исполнение прогноза кассовых выплат из краевого бюджета | Факт исполнения от 95% до 100% | 5 | Отдел планирования и финансирования |
| | | Факт исполнения менее 95% | 0 | |
| 2. | Своевременность представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности в Министерство, а также их качество | Соблюдение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности | 5 | Отделы Министерства |
| | | Нарушение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности | 0 | |
| 3. | Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил) <i>(баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений, предложений контролирующих и надзорных органов, по причинам, не зависящим от учреждения)</i> | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок | 10 | Отчет руководителя; отдел юридического и кадрового обеспечения |
| | | Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях контролирующих и надзорных органов | 5 | |
| | | Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений контролирующих и надзорных органов, либо исполненных с нарушением указанных сроков | 0 | |

| | | | | |
|--|--|--|----|-------------------------------------|
| 4. | Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения | Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы | 5 | Отчет руководителя |
| | | Не соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы | 0 | |
| 5. | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг | Отсутствие обоснованных жалоб, положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг | 5 | Отчет руководителя |
| | | Наличие обоснованных жалоб, в том числе по результатам опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг | 0 | |
| 6. | Организация социально-значимых мероприятиях (участие в них), взаимодействие со средствами массовой информации (выставки, конференции, презентации, тематические мероприятия, наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в средствах массовой информации) | Обеспечение выполнения мероприятий | 5 | Отчет руководителя |
| | | Не выполнение мероприятий | 0 | |
| 7. | Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном квартале | Положительная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения | 15 | Члены комиссии |
| | | Отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения | 0 | |
| ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | |
| 1. | Целевое и эффективное использование бюджетных средств (по результатам проверочной деятельности и процедур внутреннего финансового контроля) <i>(если проверочные мероприятия и процедуры не проводилась - балл максимальный)</i> | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году | 15 | Отдел планирования и финансирования |
| | | Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, не приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию | 5 | |

| | | | | |
|----|--|--|----|--|
| | | бюджетных средств в отчетном году | | |
| | | Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок | 0 | |
| 2. | Укомплектованность в соответствии со штатным расписание учреждения кадрами на конец отчетного года | Доля укомплектованности от 100 % до 90 % включительно | 5 | Отчет руководителя |
| | | Доля укомплектованности менее 90 % | 0 | |
| 3. | Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, обязательность проведения которых в установленные сроки определена федеральным законодательством | Соблюдение | 5 | Отчет руководителя |
| | | Не соблюдение | 0 | |
| 4. | Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40 %) | Соблюдение | 5 | Отчет руководителя |
| | | Не соблюдение | 0 | |
| 5. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | Выполнение | 5 | Отчет руководителя |
| | | Не выполнение | 0 | |
| 6. | Факты привлечения учреждения (руководителя учреждения) к административной ответственности по результатам проверок; факты наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения | Отсутствие | 20 | Отчет руководителя; отдел юридического и кадрового обеспечения |
| | | Наличие | 0 | |
| 7. | Сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение сроков и формата предоставления на нем обязательной к размещению информации (включая | Наличие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; соблюдение установленных сроков и формата предоставления информации | 15 | Отчет руководителя; отделы Министерства |

| | | | | |
|----|--|--|----|----------------|
| | обязательное размещение показателей структурированной информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: https://www.bus.gov.ru/) | Отсутствие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; не соблюдение установленных сроков и формата предоставления информации | 0 | |
| 8. | Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном году | Положительная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения | 30 | Члены комиссии |
| | | Отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения | 0 | |

Показатели эффективности деятельности краевых государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края (за исключением стационарных организаций социального обслуживания населения), и критерии их оценки

| № п/п | Показатель эффективности деятельности | Критерии оценки показателя эффективности деятельности | Количество баллов | Источник информации о достижении показателя эффективности деятельности |
|--|--|--|-------------------|--|
| КВАРТАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | |
| 1. | Выполнение государственного задания (баллы не снижаются при отсутствии очередности для размещения в учреждение, сокращении планового количества мест, проведении капитального (текущего) ремонта по согласованию с Министерством) | Выполнение государственного задания в объеме от 95 % до 100 % | 5 | Отдел планирования и финансирования |
| | | Выполнение государственного задания в объеме менее 95 % | 0 | |
| 2. | Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил) (баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений, предложений контролирующих и надзорных органов, по причинам, не зависящим от учреждения) | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок | 10 | Отчет руководителя; отдел юридического и кадрового обеспечения |
| | | Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях контролирующих и надзорных органов | 5 | |
| | | Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений контролирующих и надзорных органов, либо исполненных с нарушением указанных сроков | 0 | |

| | | | | |
|----|--|--|----|---------------------|
| 3. | Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам <i>(баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений контрольно-надзорных органов, по причинам, не зависящим от учреждения)</i> | Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям, отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок | 5 | Отчет руководителя |
| | | Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками предписаний, представлений, предложений контролирующих и надзорных органов, либо неисполненных в установленные сроки (исполненных с нарушением указанных сроков) | 0 | |
| 4. | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг | Отсутствие обоснованных жалоб, положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг | 5 | Отчет руководителя |
| | | Наличие обоснованных жалоб, в том числе по результатам опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг | 0 | |
| 5. | Своевременность представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности в Министерство, а также их качество | Соблюдение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности | 5 | Отделы Министерства |
| | | Нарушение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности | 0 | |
| 6. | Организация социально-значимых мероприятиях (участие в них), взаимодействие со средствами массовой информации (выставки, конференции, презентации, тематические мероприятия, наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в средствах массовой информации) | Обеспечение выполнения мероприятий | 5 | Отчет руководителя |
| | | Не выполнение мероприятий | 0 | |
| 7. | Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств | Положительная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств | 15 | Члены Комиссии |

| | | | | |
|--|---|--|---------|--------------------------------------|
| | руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном квартале | руководителя учреждения Отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения | 0 | |
| ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | |
| 1. | Укомплектованность в соответствии со штатным расписание учреждения кадрами на конец отчетного года | Доля укомплектованности от 100 % до 90 % включительно Доля укомплектованности менее 90 % | 5 0 | Отчет руководителя |
| 2. | Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, обязательность проведения которых в установленные сроки определена федеральным законодательством | Соблюдение Не соблюдение | 5 0 | Отчет руководителя |
| 3. | Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40 %) | Соблюдение Не соблюдение | 5 0 | Отчет руководителя |
| 4. | Соблюдение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | Соблюдение соотношения средней заработной платы Не соблюдение соотношения средней заработной платы | 5 0 | Отчет руководителя |
| 5. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | Выполнение Не выполнение | 5 0 | Отчет руководителя |
| 6. | Сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение сроков и формата предоставления на нем обязательной к размещению информации (включая обязательное размещение показателей структурированной информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: https://www.bus.gov.ru/) | Наличие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; соблюдение установленных сроков и формата предоставления информации Отсутствие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; не соблюдение установленных сроков и формата предоставления информации | 10 0 | Отчет руководителя; отдели Министрва |

| | | | | |
|-----|---|--|----|--|
| 7. | Факты привлечения учреждения (руководителя учреждения) к административной ответственности по результатам проверок; факты наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения | Отсутствие | 10 | Отчет руководителя; Отдел юридического и кадрового обеспечения |
| | | Наличие | 0 | |
| 8. | Обеспечение выполнения утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения оценки независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением) <i>(если оценка не проводилась либо план выполнен в полном объеме - балл максимальный)</i> | Обеспечение выполнения плана в полном объеме | 5 | Отчет руководителя; отдел социального обслуживания и опеки; отдел демографической политики, защиты материнства и детства |
| | | Наличие фактов не выполнения плана | 0 | |
| 9. | Целевое и эффективное использование бюджетных средств (по результатам проверочной деятельности и процедур внутреннего финансового контроля) <i>(если проверочные мероприятия и процедуры не проводилась - балл максимальный)</i> | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году | 10 | Отдел планирования и финансирования |
| | | Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, не приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году | 5 | |
| | | Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок | 0 | |
| 10. | Обеспечение сохранения достигнутого соотношения заработной платы отдельных категорий работников и среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Камчатскому краю | Соблюдение | 10 | Отчет руководителя |

| | | | | |
|-----|--|---|----|----------------|
| | <i>(баллы не снижаются при несоблюдении по причинам, не зависящим от учреждения)</i> | Не соблюдение | 0 | |
| 11. | Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном году | Положительная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения | 30 | Члены комиссии |
| | | Отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения | 0 | |

**Показатели эффективности деятельности краевых государственных автономных учреждений, подведомственных
Министерству социального развития и труда Камчатского края (стационарных организаций социального
обслуживания населения), и критерии их оценки**

| № п/п | Показатель эффективности деятельности | Критерии оценки показателя эффективности деятельности | Количество баллов | Источник информации о достижении показателя эффективности деятельности |
|--|---|---|-------------------|--|
| КВАРТАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | |
| 1. | Выполнение государственного задания (баллы не снижаются при отсутствии очередности для размещения в учреждение, сокращении планового количества мест, проведении капитального (текущего) ремонта по согласованию с Министерством) | Выполнение государственного задания в объеме от 95 % до 100 % | 5 | Отдел планирования и финансирования |
| | | Выполнение государственного задания в объеме менее 95 % | 0 | |
| 2. | Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил) (баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений, предложений контролирующих и надзорных органов, по причинам, не зависящим от учреждения) | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок | 5 | Отчет руководителя; отдел юридического и кадрового обеспечения |
| | | Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками предписаний, представлений, предложений контролирующих и надзорных органов, либо неисполненных в установленные сроки (исполненных с нарушением указанных сроков) | 0 | |

| | | | | |
|----|--|--|---|---------------------|
| 3. | Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам <i>(баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений контрольно-надзорных органов, по причинам, не зависящим от учреждения)</i> | Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям, отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок | 5 | Отчет руководителя |
| | | Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками предписаний, представлений, предложений контролирующих и надзорных органов, либо неисполненных в установленные сроки (исполненных с нарушением указанных сроков) | 0 | |
| 4. | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг | Отсутствие обоснованных жалоб, положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг | 5 | Отчет руководителя |
| | | Наличие обоснованных жалоб, в том числе по результатам опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг | 0 | |
| 5. | Своевременность представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности в Министерство, а также их качество | Соблюдение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности | 5 | Отделы Министерства |
| | | Нарушение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности | 0 | |
| 6. | Организация социально-значимых мероприятиях (участие в них), взаимодействие со средствами массовой информации (выставки, конференции, презентации, тематические мероприятия, наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в средствах массовой информации) | Обеспечение выполнения мероприятий | 5 | Отчет руководителя |
| | | Не выполнение мероприятий | 0 | |
| 7. | Соответствие условий проживания требованиям санитарно- | Соблюдение норм жилой площади в соответствии с установленными санитарно- | 1 | Отчет руководителя |

| | | | | |
|-----|---|---|----|--|
| | эпидемиологического законодательства | эпидемиологическими требованиями | | |
| | | Не соблюдение норм жилой площади в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями | 0 | |
| 8. | Обеспечение проведения и организации реабилитационной работы | Уровень охвата инвалидов, в том числе детей-инвалидов, индивидуальными программами реабилитации и абилитации 100 % | 1 | Отчет руководителя |
| | | Уровень охвата инвалидов, в том числе детей-инвалидов, индивидуальными программами реабилитации и абилитации менее 100 % | 0 | |
| 9. | Обеспечение соблюдения нормативов обеспечения граждан одеждой, обувью и мягким инвентарем | Соблюдение нормативов | 1 | Отчет руководителя; отдел социального обслуживания и опеки; отдел демографической политики, защиты материнства и детства |
| | | Не соблюдение нормативов | 0 | |
| 10. | Обеспечение соблюдения натуральных норм питания | Соблюдение норм | 1 | Отчет руководителя; отдел социального обслуживания и опеки; отдел демографической политики, защиты материнства и детства |
| | | Не соблюдение норм | 0 | |
| 11. | Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями | Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в учреждениях, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости | 1 | Отчет руководителя; отдел социального обслуживания и опеки; отдел демографической политики, защиты материнства и детства |
| | | Наличие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в учреждениях, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости | 0 | |
| 12. | Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств | Положительная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств | 15 | Члены Комиссии |

| | | | | |
|--|---|--|---------|--------------------------------------|
| | руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном квартале | руководителя учреждения Отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения | 0 | |
| ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | |
| 1. | Укомплектованность в соответствии со штатным расписание учреждения кадрами на конец отчетного года | Доля укомплектованности от 100 % до 90 % включительно Доля укомплектованности менее 90 % | 5 0 | Отчет руководителя |
| 2. | Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, обязательность проведения которых в установленные сроки определена федеральным законодательством | Соблюдение Не соблюдение | 5 0 | Отчет руководителя |
| 3. | Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40 %) | Соблюдение Не соблюдение | 5 0 | Отчет руководителя |
| 4. | Соблюдение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | Соблюдение соотношения средней заработной платы Не соблюдение соотношения средней заработной платы | 5 0 | Отчет руководителя |
| 5. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | Выполнение Не выполнение | 5 0 | Отчет руководителя |
| 6. | Сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение сроков и формата предоставления на нем обязательной к размещению информации (включая обязательное размещение показателей структурированной информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: https://www.bus.gov.ru/) | Наличие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; соблюдение установленных сроков и формата предоставления информации Отсутствие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; не соблюдение установленных сроков и формата предоставления информации | 10 0 | Отчет руководителя; отдели Министрва |

| | | | | |
|-----|---|--|----|--|
| 7. | Факты привлечения учреждения (руководителя учреждения) к административной ответственности по результатам проверок; факты наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения | Отсутствие | 10 | Отчет руководителя; Отдел юридического и кадрового обеспечения |
| | | Наличие | 0 | |
| 8. | Обеспечение выполнения утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения оценки независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением) <i>(если оценка не проводилась либо план выполнен в полном объеме - балл максимальный)</i> | Обеспечение выполнения плана в полном объеме | 5 | Отчет руководителя; отдел социального обслуживания и опеки; отдел демографической политики, защиты материнства и детства |
| | | Наличие фактов не выполнения плана | 0 | |
| 9. | Целевое и эффективное использование бюджетных средств (по результатам проверочной деятельности и процедур внутреннего финансового контроля) <i>(если проверочные мероприятия и процедуры не проводилась - балл максимальный)</i> | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и(или)неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году | 10 | Отдел планирования и финансирования |
| | | Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, не приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году | 5 | |
| | | Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок | 0 | |
| 10. | Обеспечение сохранения достигнутого соотношения заработной платы отдельных категорий работников и среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Камчатскому краю | Соблюдение | 5 | Отчет руководителя |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | <i>(баллы не снижаются при несоблюдении по причинам, не зависящим от учреждения)</i> | Не соблюдение | 0 | |
| 11. | Обеспечение безбарьерной среды в учреждении | Наличие сформированной в полном объеме безбарьерной среды | 1 | Отчет руководителя; отдел социального обслуживания и опеки; отдел демографической политики, защиты материнства и детства |
| | | Отсутствие сформированной в полном объеме безбарьерной среды | 0 | |
| 12. | Обеспечение информационной среды в учреждении | Наличие сформированной в полном объеме информационной среды | 1 | Отчет руководителя; отдел социального обслуживания и опеки; отдел демографической политики, защиты материнства и детства |
| | | Отсутствие сформированной в полном объеме информационной среды | 0 | |
| 13. | Охват обслуживаемых граждан углубленным медицинским осмотром | Охват углубленным медицинским осмотром выше 90 % от числа проживающих граждан | 1 | Отчет руководителя; отдел социального обслуживания и опеки; отдел демографической политики, защиты материнства и детства |
| | | Охват углубленным медицинским осмотром менее 90 % от числа проживающих граждан | 0 | |
| 14. | Обеспечение деятельности попечительского совета учреждения | Обеспечение регулярной работы попечительского совета учреждения, своевременная подготовка отчетов о работе попечительского совета учреждения и протоколов заседаний попечительского совета учреждения | 1 | Отчет руководителя |
| | | Отсутствие регулярной работы попечительского совета учреждения, не своевременная подготовка отчетов о работе попечительского совета учреждения и протоколов заседаний попечительского совета учреждения | 0 | |
| 15. | Обеспечение проведения и организации реабилитационной работы | Уровень охвата инвалидов, в том числе детей-инвалидов, индивидуальными программами реабилитации и абилитации 100 % | 1 | Отчет руководителя |
| | | Уровень охвата инвалидов, в том числе детей- | 0 | |

| | | | | |
|-----|--|---|----|----------------|
| | | инвалидов, индивидуальными программами реабилитации и абилитации менее 100 % | | |
| 16. | Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном году | Положительная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения | 30 | Члены комиссии |
| | | Отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения | 0 | |