



## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 291

г. Петропавловск-Камчатский

26.10.2020

О ведомственных наградах  
Министерства спорта Камчатского края

В соответствии с пунктом 11 части 2.1 раздела Положения о Министерстве спорта Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 18.01.2012 № 562-П и в целях поощрения лиц, работающих в сфере физической культуры и спорта, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и популяризации отрасли

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства спорта Камчатского края согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

2.1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства спорта Камчатского края согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.2. Положение о Почетной грамоте Министерства спорта Камчатского края согласно № 3 к настоящему приказу.

2.3. Положение о Благодарности Министра спорта Камчатского края согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных документов возложить на отдел развития спортивных школ и объектов спорта.

4. Отделу финансирования и контроля ежегодно предусматривать расходы на финансирование и изготовление ведомственных наград Министерства спорта Камчатского края.

5. Признать утратившими силу:  
приказ Министерства спорта Камчатского края от 21.07.2017 № 536 «О ведомственных наградах Министерства спорта Камчатского края»

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра спорта Камчатского края.

Министр

К.В. Хмелевский

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
спорта Камчатского края  
от 26.10.2020 № 291

Ведомственные награды Министерства спорта Камчатского края

Почетная грамота Министерства спорта Камчатского края;  
Благодарность Министра спорта Камчатского края.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
спорта Камчатского  
края от 26.10.2020  
№ 291

## Порядок награждения ведомственными наградами Министерства спорта Камчатского края

### I. Общие положения

1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства спорта Камчатского края (далее соответственно - Порядок, ведомственные награды, Министерство) определяет процедуру награждения ведомственными наградами.

2. Награждение ведомственными наградами осуществляется: при подведении итогов работы за год, при праздновании Дня физкультурника (2-я суббота августа); в связи с памяtnыми и юбилейными датами Министерства, подведомственных организаций Министерства, иных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта; в связи с юбилейными датами государственных гражданских служащих Министерства, работников Министерства замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, руководителей и сотрудников подведомственных организаций Министерства, руководителей и сотрудников органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

По решению Министра спорта Камчатского края (далее - Министр) награждение ведомственными наградами может осуществляться в другое время.

3. Материалы к награждению ведомственными наградами, приуроченными к празднованию Дня физкультурника, должны быть представлены в Министерство не позднее, чем за два месяца до соответствующей даты празднования в текущем году, а к юбилейным, памятным датам, в связи с подведением итогов за год - не позднее чем за один месяц до наступления соответствующей даты.

Очередное награждение ведомственными наградами производится за новые заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта согласно соответствующим положениям о ведомственных наградах Министерства, но не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

## II. Представление к награждению ведомственными наградами

4. Решение о присвоении ведомственной награды заместителю Министра, референту Министерства, руководителям структурных подразделений Министерства, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует Министр, принимается Министром.

В случае если иное не предусмотрено соответствующим положением о ведомственной награде, ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

заместитель Министра - в отношении руководителей курируемых структурных подразделений Министерства, руководителей (коллективов) подведомственных организаций Министерства;

руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителем Министра курирующим соответствующее направление деятельности - в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края соответствующих структурных подразделений Министерства, работников Министерства замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

руководители подведомственных Министерству организаций - в отношении работников (коллективов) подведомственных Министерству организаций;

Министр - в отношении государственных гражданских служащих Министерства деятельность которых непосредственно координирует и контролирует Министр;

Глава муниципального образования - в отношении руководителей и сотрудников органов местного самоуправления;

руководители краевых общественных объединений - в отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В отдельных случаях по решению Министра за особые личные заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта награждение ведомственными наградами может осуществляться в отношении иных лиц без учета требований, предусмотренных соответствующим положением о ведомственной награде.

5. Ходатайство о награждении ведомственной наградой составляется по месту основной работы (службы) лица, представляемого к ведомственной награде (далее - кандидат).

7. Комплект документов на награждение ведомственной наградой должен соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующим положением о ведомственной награде.

8. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой каждый из инициаторов ходатайства, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, представляет на имя Министра следующие документы:

1) ходатайство о награждении ведомственной наградой на имя Министра, с приложением документов, подтверждающих соответствие кандидата

требованиям, предусмотренным соответствующим положением о ведомственной награде Министерства (при наличии);

2) представление к награждению ведомственной наградой (далее - представление) (рекомендуемый образец представления приведен в приложении к настоящему Порядку);

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

9. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией по награждению ведомственными наградами Министерства (далее - Комиссия) в течение 20 календарных дней с даты их поступления в Министерство.

10. Ходатайство о награждении кандидата ведомственной наградой и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, возвращаются Министерством ходатайствующей организации (органу) без рассмотрения Комиссией в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;

б) смерти кандидата;

в) несоблюдения порядка согласования ходатайства;

г) несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и соответствующим положением о ведомственной награде.

11. При рассмотрении документов о награждении кандидата ведомственной наградой председатель Комиссии вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую ходатайство, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в наградных документах.

12. В случае изменения наименования должности кандидата, его увольнения, смерти, а также в случае наложения дисциплинарного взыскания или возбуждения в отношении кандидата уголовного дела во время рассмотрения ходатайства о награждении в Министерстве, должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, должны незамедлительно уведомить Министерство об этом с приложением подтверждающих документов одним из способов, позволяющих установить факт уведомления.

13. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата ведомственной наградой Комиссия оформляет протокол, содержащий рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

а) наградить кандидата ведомственной наградой;

б) отказать в награждении кандидата ведомственной наградой;

в) изменить вид ведомственной награды, по итогам оценки степени и заслуг кандидата, представленного к награждению ведомственной наградой.

В протоколе, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в

награждении кандидата ведомственной наградой, может содержаться, также рекомендация организации (органу), представившей ходатайство о награждении, о применении в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

14. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром и оформляется приказом Министерства.

15. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении ведомственной наградой наградные документы возвращаются в организацию (орган), представившую ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

16. Повторное представление к награждению ведомственной наградой кандидата, в отношении которого было принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

17. Представитель организации, ходатайствовавшей о награждении, может получить в Министерстве по доверенности, составленной в произвольной форме, выписки из приказов Министерства о награждении, а также ведомственные награды.

### III. Состав и порядок работы Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства, которая в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии по должности является заместитель Министра.

3. В состав Комиссии входят представители Министерства и представители организаций физкультурно-спортивной направленности. В состав Комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, общественных объединений в сфере физической культуры и спорта.

4. Председатель Комиссии: определяет порядок проведения заседаний Комиссии и организацию ее текущей деятельностью; определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня; председательствует на заседаниях; подписывает протокол заседания.

5. Секретарь Комиссии: обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии; оповещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии; ведет протокол заседания Комиссии.

Приложение  
к Порядку награждения  
ведомственными  
наградами Министерства  
спорта Камчатского  
края, утвержденному  
приказом Министерства  
спорта Камчатского края от  
26.10. 2020 г. № 291

Рекомендуемый образец

Представление к награждению ведомственной наградой Министерства спорта  
Камчатского края

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_  
(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))
5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) \_\_\_\_\_
8. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия и инициалы  
руководителя кадровой службы)

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: \_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована собранием коллектива работников  
(фамилия и инициалы)  
или его советом \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (дата собрания коллектива работника или его совета, номер протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания коллектива  
работников или его совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. М.П. (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к приказу Министерства спорта  
Камчатского края  
от 26.10.2016 г. № 291

Положение о Почетной грамоте Министерства спорта Камчатского края

1. Почетной грамотой Министерства спорта Камчатского края (далее - Почетная грамота) награждаются лица за заслуги в сфере физической культуры и спорта, а также за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Рисунок и описание Почетной грамоты приведены в приложении к настоящему Положению.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства спорта Камчатского края (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие Благодарности Министра спорта Камчатского края;
- б) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;
- в) отсутствие спортивной дисквалификации.



Приложение  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства спорта Камчатского  
края, утвержденному  
приказом Министерства спорта  
Камчатского края от 26.10.2020  
№ 291

### Описание Почетной грамоты Министерства спорта Камчатского края

Почётная грамота Министерства спорта Камчатского края представляет собой бланк из плотной матовой бумаги белого цвета форматом 297 x 210 мм, оформленный орнаментной рамкой золотого цвета шириной 8 мм, изготавливается типографским способом.

Бланк Почётной грамоты Министерства спорта Камчатского края содержит:

1) на расстоянии 30 мм от верхнего края листа по центру цветное изображение герба Камчатского края;

2) на расстоянии 90 мм от верхнего края листа по центру слова: «Почётная грамота Министерства спорта Камчатского края», напечатанные буквами золотого цвета в три строки с полуторным межстрочным интервалом, выполненные шрифтом Monotype Corsiva номер 22.

### Рисунок Почетной грамоты Министерства спорта Камчатского края



*Почётная грамота  
Министерства спорта Камчатского края*

Приложение № 4  
к приказу Министерства спорта  
Камчатского края  
от 26.10.2008, № 291

### Положение о Благодарности Министра спорта Камчатского края

1. Благодарность Министра спорта Камчатского края (далее - Благодарность) объявляется лицам и коллективам организаций независимо от форм собственности, внесшим существенный вклад в развитие отрасли физической культуры и спорта, за эффективную гражданскую службу, благотворительную и спонсорскую деятельность,

2. Рисунок и описание Благодарности приведены в приложении к настоящему Положению.

3. Награждение Благодарностью осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства спорта Камчатского края (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Лица, представляемые к объявлению Благодарности, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие наград и (или) поощрений субъекта Российской Федерации, за исключением лиц, коллективов организаций (органов), оказывающих помощь в решении задач, возложенных на Министерство спорта Камчатского края;

б) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

в) отсутствие спортивной дисквалификации.

Приложение к Положению о  
Почетной грамоте  
Министерства спорта  
Камчатского края, утвержденному  
приказом Министерства спорта  
Камчатского края от 26.10.2020  
№ 291

### Описание Благодарности Министра спорта Камчатского края

Благодарность Министра спорта Камчатского края (далее - благодарность) представляет собой бланк из плотной матовой бумаги белого цвета форматом 297 x 210 мм, оформленный орнаментной рамкой золотого цвета шириной 8 мм, изготавливаемый типографским способом.

Бланк Благодарности Министра спорта Камчатского края содержит:

- 1) на расстоянии 30 мм от верхнего края листа по центру цветное изображение герба Камчатского края;
- 2) на расстоянии 90 мм от верхнего края листа по центру слова: «Благодарность Министра спорта Камчатского края», напечатанные буквами золотого цвета в три строки с полуторным межстрочным интервалом, выполненные шрифтом Monotype Corsiva номер 22.

### Рисунок Благодарности Министра спорта Российской Федерации



*Благодарность  
Министра спорта Камчатского края*