



МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 283-П

г. Петропавловск-Камчатский

от 14.12.2020

О Почётной грамоте Министерства специальных программ Камчатского края и Благодарности Министерства специальных программ Камчатского края

В целях совершенствования видов поощрений и наградений Министерства специальных программ Камчатского края за эффективное сотрудничество и содействие в решении задач, возложенных на Министерство специальных программ Камчатского края, а также за добросовестный эффективный труд, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о Почётной грамоте Министерства специальных программ Камчатского края и Благодарности Министерства специальных программ Камчатского края согласно приложению 1;

2) описание бланка Почётной грамоты Министерства специальных программ Камчатского края согласно приложению 2;

3) описание бланка Благодарности Министерства специальных программ Камчатского края согласно приложению 3.

2. Лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства в Министерстве специальных программ Камчатского края обеспечить:

1) организацию изготовления бланков Почётной грамоты Министерства специальных программ Камчатского края и Благодарности Министерства специальных программ Камчатского края за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете на содержание Министерства специальных программ Камчатского края;

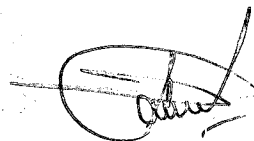
2) оформление, учёт и хранение бланков Почётной грамоты Министерства специальных программ Камчатского края и Благодарности Министерства специальных программ Камчатского края.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 14.11.2014 № 138-п «О Почётной грамоте Министерства специальных программ и по делам

казачества Камчатского края и Благодарности Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 03.12.2020.

Врио заместителя Председателя
Правительства Камчатского края -
Министра



А.А. Заболиченко

Приложение 1
к приказу Министерства специальных
программ Камчатского края
от 14.12.2020 № 283-П

Положение
о Почётной грамоте Министерства специальных программ Камчатского края и
Благодарности Министерства специальных программ Камчатского края

1. Настоящим Положением определяются условия и порядок награждения Почётной грамотой Министерства специальных программ Камчатского края (далее – Почётная грамота), поощрения Благодарностью Министерства специальных программ Камчатского края (далее – Благодарность).

2. Почётная грамота является формой морального поощрения за:

- 1) эффективное сотрудничество и содействие в решении задач, возложенных на Министерство специальных программ Камчатского края;
- 2) активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Министерством специальных программ Камчатского края;
- 3) активное участие в общественно-полезной деятельности;
- 4) многолетнюю безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Камчатского края;
- 5) многолетний добросовестный эффективный труд;
- 6) высокие личные достижения в профессиональной служебной деятельности на государственной гражданской службе Камчатского края;
- 7) высокое профессиональное мастерство.

3. Почётной грамотой награждаются граждане и коллективы организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации), активно участвующие или оказывающие содействие Министерству специальных программ Камчатского края в решении возложенных на него задач, в расширении и укреплении эффективного сотрудничества, работники и коллективы подведомственных Министерству специальных программ Камчатского края учреждений (далее – подведомственные учреждения), а также государственные гражданские служащие и работники Министерства специальных программ Камчатского края.

4. Благодарность является формой морального поощрения за:

- 1) сотрудничество и содействие в решении задач, возложенных на Министерство специальных программ Камчатского края;
- 2) активную помощь в проведении мероприятий, организуемых Министерством специальных программ Камчатского края;
- 3) безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Камчатского края;
- 4) добросовестный и эффективный труд;
- 5) профессиональное мастерство.

5. Благодарностью поощряются граждане и коллективы организаций, участвующие или оказывающие содействие Министерству специальных программ Камчатского края в решении возложенных на него задач, в расширении и укреплении эффективного сотрудничества, работники и коллективы подведомственных учреждений, а также государственные гражданские служащие и работники Министерства специальных программ Камчатского края.

6. Награждение Почётной грамотой или поощрение Благодарностью может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам со дня рождения, а также при стаже работы в отраслях, подведомственных Министерству специальных программ Камчатского края, которыми признаются:

1) для граждан и коллективов организаций, работников и коллективом подведомственных учреждений, государственных гражданских служащих и работников Министерства специальных программ Камчатского края – День пожарной охраны (30 апреля), День гражданской обороны (4 октября), День спасателя Российской Федерации (27 декабря);

2) для коллективов организаций, подведомственных учреждений – 10 лет со дня образования организации и каждые последующие 5 лет;

3) для граждан, работников подведомственных учреждений, государственных гражданских служащих и работников Министерства специальных программ Камчатского края – 50 лет и каждые последующие 5 лет;

4) для работников подведомственных учреждений, государственных гражданских служащих и работников Министерства специальных программ Камчатского края, не менее 5 лет работы в отрасли, при стаже работы в коллективе не менее 3 лет.

7. С ходатайством о награждении Почётной грамотой или поощрении Благодарностью перед Министерством специальных программ Камчатского края (далее – ходатайство), не позднее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты вручения награды, указанной в ходатайстве, могут выступать:

1) руководители организаций по согласованию с руководителями структурных подразделений Министерства специальных программ Камчатского края, осуществляющих взаимодействие (сотрудничающих) с соответствующими организациями;

2) руководители структурных подразделений Министерства специальных программ Камчатского края, осуществляющих взаимодействие (сотрудничающих) с соответствующими гражданами, организациями;

3) непосредственные руководители государственных гражданских служащих или работников Министерства специальных программ Камчатского края.

8. Ходатайство включает в себя:

1) инициативное письмо, содержащее причину (повод) представления к награждению, с указанием предполагаемой даты, времени, места проведения награждения;

2) сведения о представляемом к награждению (поощрению) либо сведения о коллективе организации, представляемом к награждению (поощрению), оформляемые по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению соответственно.

9. Решение о награждении Почётной грамотой, поощрении Благодарностью принимается заместителем Председателя Правительства Камчатского края – Министром специальных программ Камчатского края и оформляется приказом Министерства специальных программ Камчатского края.

10. Подготовку проекта приказа Министерства специальных программ Камчатского края о награждении Почётной грамотой, поощрении Благодарностью, а также оформление Почётной грамоты, Благодарности на бланке установленного образца осуществляет лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в Министерстве специальных программ Камчатского края после проверки наличия условий, оснований и правильности оформления ходатайства в соответствии с частями 2 – 8 настоящего Положения.

Почётная грамота, Благодарность подписываются заместителем Председателя Правительства Камчатского края – Министром специальных программ Камчатского края, скрепляются печатью Министерства специальных программ Камчатского края и помещаются в декоративные рамки.

11. Вручение Почётной грамоты, Благодарности производится в торжественной обстановке заместителем Председателя Правительства Камчатского края – Министром специальных программ Камчатского края или лицом, уполномоченным на вручение.

12. Лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в Министерстве специальных программ Камчатского края осуществляет ведение реестра лиц, награжденных Почётной грамотой и поощренных Благодарностью.

13. При утере Почётной грамоты, Благодарности дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению о Почётной грамоте
Министерства специальных программ
Камчатского края и Благодарности
Министерства специальных программ
Камчатского края

Форма сведений о представляемом к награждению
(поощрению)

**СВЕДЕНИЯ
О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ К НАГРАЖДЕНИЮ (ПООЩРЕНИЮ)**

1. Наименование вида награды

2. Фамилия, имя, отчество: _____

3. Дата рождения: _____ 4. Образование: _____

5. Замещаемая должность: _____

6. Общий стаж работы: _____ 7. Стаж работы в отрасли (на государственной службе): _____

8. С какого времени работает в данной организации: _____

9. Краткое изложение заслуг, за которые представляется к награждению:

10. Какими государственными (ведомственными) наградами награжден (а), даты награждений:

11. Какими наградами награжден (а), даты награждений:

12. Сведения о действующих взысканиях и поощрениях за последний год (для государственных гражданских служащих и работников Министерства специальных программ Камчатского края):

13. Дата заполнения: _____

Печать, подпись руководителя организации (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Положению о Почётной грамоте
Министерства специальных программ
Камчатского края и Благодарности
Министерства специальных программ
Камчатского края

Форма сведений о коллективе организации,
представляемом к награждению (поощрению)

**СВЕДЕНИЯ
О КОЛЛЕКТИВЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ
К НАГРАЖДЕНИЮ (ПООЩРЕНИЮ)**

1. Наименование вида награды _____
2. Точное и полное наименование организации (без сокращений)

3. Указание конкретных достижений

4. Какими наградами коллектив награжден, даты награждений

5. Адрес _____
6. Телефон _____
7. Дата заполнения: _____.

Печать, подпись руководителя организации (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя структурного подразделения Министерства специальных программ Камчатского края, осуществляющего взаимодействие (сотрудничающего) с соответствующей организацией).

Приложение 2
к приказу Министерства специальных
программ Камчатского края
от 14.12.2020 № 283-П

Описание
бланка Почётной грамоты Министерства специальных программ
Камчатского края

Бланк листа Почётная грамота Министерства специальных программ Камчатского края (далее – Почётная грамота) представляет собой глянцевый лист формата А4 (210 x 297 мм).

На верхний и нижний край бланка Почётной грамоты нанесена горизонтальная линия серебряного цвета толщиной 15 мм и 10 мм соответственно с просветом рубинового цвета толщиной 1 мм. Просвет расположен на расстоянии 12 мм от верхнего края листа и 8 мм от нижнего края листа соответственно.

Лицевая сторона бланка Почётной грамоты выполнена в двух цветах: рубиновом и белом. Расстояние 30 мм от верхней и нижней горизонтальной линии серебряного цвета заполнено рубиновым цветом, расстояние 145 мм от верхней границы рубинового поля нижнего края до фотографического пейзажа с изображением вулкана Ключевская сопка заполнено белым цветом с размытой границей между полями цветов.

На поле рубинового цвета лицевой стороны бланка Почётной грамоты буквами белого цвета в две строки расположены слова «Министерство специальных программ Камчатского края» высотой 4 мм, с расстоянием 17 мм от верхнего края листа, под ними отображен фотографический пейзаж с изображением вулкана Ключевская сопка. На этом фоне, на расстоянии 149 мм от верхнего края листа размером 110 x 89 мм размещен герб Камчатского края в цветном исполнении, а также на расстоянии 102 мм от верхнего края листа размещены по центру буквами тесненные фольгой серебряного цвета слова «Почётная грамота» высотой 10 мм.

Под данными словами на расстоянии 26 мм, по центру листа, в одну строку вразрядку буквами рубинового цвета размещено слово «НАГРАЖДАЕТСЯ» высотой 5 мм.

На расстоянии 8 мм под словами «НАГРАЖДАЕТСЯ» по центру листа размером 112 x 89 мм размещено изображение герба Камчатского края в серо-голубом цвете.

В нижней части Почётной грамоты от левого поля расположены слова «Заместитель Председателя Правительства Камчатского края – Министр». Инициалы имени, отчества и фамилия заместителя Председателя Правительства Камчатского края – Министра специальных программ Камчатского края указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Министерства специальных программ Камчатского края.

Ниже от левого поля располагаются в две строки слова: «Приказ Министерства специальных программ Камчатского края», ниже - реквизиты для даты и номера приказа о награждении.

Оборотная сторона листа бланка Почётной грамоты изображений и надписей не имеет.

Приложение 3
к приказу Министерства специальных
программ Камчатского края
от 14.12.2020 № 283-П

Описание
бланка Благодарности Министерства специальных программ
Камчатского края

Бланк листа Благодарности Министерства специальных программ Камчатского края (далее – Благодарность) представляет собой глянцевый лист формата А4 (210 x 297 мм).

На верхний и нижний край бланка Благодарности нанесена горизонтальная линия золотого цвета толщиной 15 мм и 10 мм соответственно с просветом рубинового цвета толщиной 1 мм. Просвет расположен на расстоянии 12 мм от верхнего края листа и 8 мм от нижнего края листа соответственно.

Лицевая сторона бланка Благодарности выполнена в двух цветах: рубиновом и белом. Расстояние 30 мм от верхней и нижний горизонтальной линии золотого цвета заполнено рубиновым цветом, расстояние 145 мм от нижней границы рубинового поля до фотографического пейзажа с изображением вулкана Ключевская сопка заполнено белым цветом с размытой границей между полями цветов.

На поле рубинового цвета лицевой стороны бланка Благодарности буквами белого цвета в две строки расположены слова «Министерство специальных программ Камчатского края» высотой 4 мм, с расстоянием 17 мм от верхнего края листа, под ними отображен фотографический пейзаж с изображением вулкана Ключевская сопка. На этом фоне, на расстоянии 141 мм от верхнего края листа размером 110 x 89 мм размещен герб Камчатского края в цветном исполнении, а также на расстоянии 102 мм от верхнего края листа размещены по центру буквами тесненные фольгой золотого цвета слова «Благодарность» высотой 10 мм.

В нижней части Благодарности от левого поля расположены слова «Заместитель Председателя Правительства Камчатского края – Министр». Инициалы имени, отчества и фамилия заместителя Председателя Правительства Камчатского края – Министра специальных программ Камчатского края указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Министерства специальных программ Камчатского края.

Ниже от левого поля располагаются в две строки слова: «Приказ Министерства специальных программ Камчатского края», ниже - реквизиты для даты и номера приказа о награждении.

Оборотная сторона листа бланка Благодарности изображений и надписей не имеет.