



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
(Минстрой Камчатского края)

ПРИКАЗ № 32.32/8

г. Петропавловск-Камчатский

от 10.03.2021

Об утверждении положения о Комиссии по определению списка получателей социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае

В соответствии с Порядком предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальных выплат на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае в рамках Подпрограммы 7 «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П,

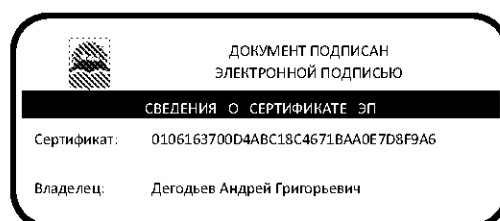
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по определению списка получателей социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае, согласно приложению.

2. Настоящий Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Дегодьев



Положение о Комиссии
по определению списка получателей социальной выплаты на уплату
первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на
приобретение жилого помещения в Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по определению списка получателей социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создаётся в целях определения списка получателей социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае (далее - социальная выплата), предоставляемой учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - граждане).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, Порядком предоставления учителям общеобразовательных учреждений в Камчатском крае в возрасте до 35 лет (включительно) социальных выплат на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае в рамках Подпрограммы 7 «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильём жителей Камчатского края», утверждённой постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П (далее - Порядок), иными нормативными правовыми актами Камчатского края и настоящим Положением.

1.4. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии осуществляет отдел жилищной политики Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края (далее - Министерство).

2. Полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является формирование списка получателей социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае (далее - список получателей) в соответствии с Порядком.

2.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения списка претендентов на получение социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае

(далее - список претендентов), сформированного Министерством, и документов, представленных гражданами, проводит заседание.

2.3. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии списка претендентов и документов, представленных гражданами, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании гражданина получателем социальной выплаты и включении его в список получателей социальной выплаты;

2) об отказе в признании гражданина получателем социальной выплаты.

2.4. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в признании гражданина получателем социальной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным частью 7 Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) представление документов, предусмотренных частью 8 Порядка, не в полном объёме;

4) личное заявление гражданина об отказе от участия в мероприятиях в соответствии с Порядком.

2.5. Сформированный Комиссией список получателей представляется в Министерство для его утверждения.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии, гражданин имеет право обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования Комиссии и порядок её работы

3.1. Состав Комиссии образуется приказом Министерства.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

3.3. Руководит работой Комиссии и проводит заседания Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины её членов.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.7. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии).

3.8. Формирование повестки дня заседания Комиссии, обеспечение участия членов Комиссии в заседании, ведение протокола заседания Комиссии, оформление протокола заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, определенным приказом Министерства и не являющимся членом Комиссии.