



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 423-п

г. Петропавловск - Камчатский

26.03.2021

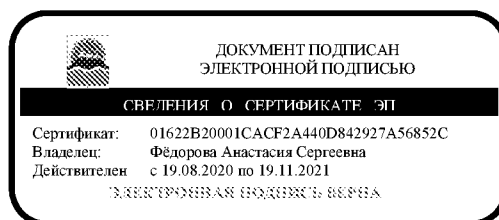
Об утверждении Порядка выдачи
удостоверения многодетной семьи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 05.04.2021.

Министр социального
благополучия и семейной
политики Камчатского
края



А.С. Фёдорова

Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи

1. Настоящий Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи разработан в целях реализации части 5 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае» и регламентирует вопросы организации работы по выдаче удостоверения многодетной семьи (далее – Удостоверение) в беззаявительном порядке.

2. Право на получение Удостоверения в беззаявительном порядке имеет многодетная семья, которая соответствует требованиям части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», за исключением семей беженцев и семей дети (один из детей) которой в возрасте от 18 лет до 21 года, обучаются в общеобразовательной организации, расположенной на территории Камчатского края, либо обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации.

3. Оформление и выдача Удостоверений в беззаявительном порядке осуществляется Краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» и его филиалами (далее - КГКУ «Центр выплат») на основании сведений о рождении (усыновлении) третьего или последующего ребенка (детей) (далее – сведения о рождении), которые содержатся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

4. На основании полученных из ЕГИССО сведений о рождении и сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, родившего (усыновившего) третьего или последующего ребенка (детей) (далее – лицо, родившее (усыновившее) ребенка) КГКУ «Центр выплат» приступает к их обработке и с этой целью:

1) запрашивает в ЕГИССО сведения о наличии у лица, родившего (усыновившего) ребенка, других детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

2) проверяет по данным единого электронного реестра удостоверений многодетных семей в Камчатском крае наличие (отсутствие) факта выдачи Удостоверения ранее;

3) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения:

а) паспортного досье гражданина Российской Федерации, находящиеся в распоряжении органов внутренних дел;

б) о месте жительства (пребывания), об убытии гражданина с места жительства (пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органа регистрационного учета граждан или органов внутренних дел;

в) о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о государственной регистрации смерти, находящиеся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;

г) о совместном проживании детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», за исключением лиц, из числа указанных детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, которые не являются инвалидами;

д) об установлении опеки над ребенком (детьми) (передаче ребенка (детей) попечителям или в приемную семью), находящиеся в распоряжении органов опеки;

е) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки;

ж) об установлении инвалидности (для лиц, из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года), находящиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

5. В случае непоступления в течение 20 рабочих дней со дня получения из ЕГИССО сведений о рождении информации, необходимой для выдачи Удостоверения, обработка поступивших сведений прекращается и директор КГКУ «Центр выплат» либо лицо, уполномоченное приказом КГКУ «Центр выплат», выносит письменное решение о прекращении дальнейшей обработки поступивших сведений и невозможности выдачи Удостоверения в связи с отсутствием необходимой информации (сведений).

Вынесенное решение о прекращении дальнейшей обработки поступивших сведений не ограничивает право многодетной семьи получить Удостоверение в порядке, определенном Административным регламентом предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по принятию решения о выдаче либо об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае, утвержденным приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.06.2018 № 715-п.

6. При поступлении сведений, указанных в части 4 настоящего Порядка, подтверждающих соответствие семьи требованиям части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», специалист КГКУ «Центр выплат», ответственный за выдачу Удостоверений, заполняет бланк Удостоверения.

7. Бланк Удостоверения заполняется на русском языке с использованием технических средств, а при их отсутствии - от руки с использованием черной пасты (чернил). При заполнении в бланк Удостоверения не вносятся сведения о:

1) детях, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания;

2) родителях (одном из них), которые лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах в отношении всех детей, либо одного или нескольких детей в случае, если они при этом продолжают осуществлять родительские права в отношении менее чем трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

3) детях, отбывающих наказание в местах лишения свободы по приговору суда;

4) детях, объявленных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными);

5) детях, вступивших в брак до достижения возраста 18 лет;

6) лицах из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, являющихся инвалидами, вступивших в брак (расторгнувших ранее заключенный брак) и (или) имеющих ребенка (детей).

8. Срок действия Удостоверения устанавливается:

1) до даты достижения возраста 18 лет старшим из трех младших детей семьи;

2) до даты истечения срока группы инвалидности, установленной старшему из трех младших детей семьи, достигшему 18 лет, но не более чем до даты достижения данным ребенком возраста 21 года;

3) до даты окончания срока проживания по месту пребывания в Камчатском крае членов многодетной семьи, если данный срок истекает до наступления даты, предусмотренной пунктами 1, 2, 4 настоящей части;

4) до даты достижения возраста 18 лет одним (обоими) из двух младших детей семьи, не являющимся(ся) инвалидом(и), если исполнение его (их) совершеннолетия наступает до даты, предусмотренной пунктами 1 - 3 настоящей части.

9. В течение 10 рабочих дней со дня получения из ЕГИССО сведений о рождении, специалист КГКУ «Центр выплат», ответственный за выдачу Удостоверений, направляет сведения (документы), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и заполненный бланк Удостоверения в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке.

Срок направления сведений (документов), полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и заполненного бланка Удостоверения в Министерство продлевается до 20 рабочих дней в случае непоступления в течение 9 рабочих дней со дня получения из ЕГИССО сведений

о рождении, сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Решение о выдаче или об отказе в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке принимает Министерство на основании рекомендации Комиссии по социальным вопросам Министерства (далее – Комиссия).

Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации сведений (документов), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, и заполненного бланка Удостоверения в Министерстве рассматривает их и рекомендует Министерству принять решение о выдаче или об отказе в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом.

11. На основании рекомендации Комиссии о выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке издается приказ Министерства. Заполненный бланк Удостоверения подписывается Министром либо заместителем Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – заместитель Министра) и заверяется гербовой печатью Министерства.

12. В течение 2 рабочих дней со дня принятия Комиссией рекомендаций о выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке, подписанное Министром либо заместителем Министра и заверенное гербовой печатью Министерства Удостоверение, приказ Министерства о выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке, протокол Комиссии и сведения (документы), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, направляются в КГКУ «Центр выплат».

13. При получении документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, специалист КГКУ «Центр выплат», ответственный за выдачу Удостоверений, в течение 3 рабочих дней присваивает Удостоверению индивидуальный номер, проставляет дату в Удостоверении и составляет реестр учета выдачи Удостоверений по форме согласно приложению к настоящему Порядку в одном экземпляре (далее - Реестр).

Реестр подписывается директором КГКУ «Центр выплат» либо лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат», и заверяется печатью КГКУ «Центр выплат».

14. Специалист КГКУ «Центр выплат», ответственный за выдачу Удостоверений, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, направляет уведомление о принятом Министерством решении о выдаче Удостоверения по известному месту жительства (пребывания) в Камчатском крае одного из родителей (законных представителей детей) совместно проживающего с детьми (далее – гражданин) с предложением получить Удостоверение.

15. При получении Удостоверения гражданин проставляет в Удостоверении свою подпись, а также расписывается в его получении в Реестре.

При получении Удостоверения представителем гражданина в Реестр вносятся паспортные данные представителя гражданина, а также реквизиты доверенности на получение Удостоверения, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этом случае в

Реестре расписывается представитель гражданина, получивший оформленное Удостоверение.

Реестр учета выдачи Удостоверений, а также документы, послужившие основанием для выдачи Удостоверения, хранятся в КГКУ «Центр выплат».

16. После получения гражданином Удостоверения специалист КГКУ «Центр выплат», ответственный за выдачу Удостоверений, вносит сведения о нем в единый электронный реестр удостоверений многодетных семей в Камчатском крае.

17. При принятии Министерством решения об отказе в выдаче Удостоверения в адрес ККУ «Центр выплат» направляется уведомление об отказе в выдаче Удостоверения беззаявительном порядке с указанием причин отказа. Одновременно с этим в КГКУ «Центр выплат» для архивного хранения возвращаются сведения (документы), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, заполненный бланк Удостоверения и протокол Комиссии.

18. Основаниями для отказа в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке являются:

1) несоответствие семьи требованиям части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

2) отсутствие сведений, подтверждающих проживание по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае членов семьи;

3) одинокий родитель (единственный родитель, оба родителя) лишен(ы) родительских прав либо ограничен(ы) в родительских правах в отношении всех детей либо одного или нескольких детей в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

4) Удостоверение, ранее выданное иному родителю (законному представителю детей), не признано недействительным;

5) все дети либо один или несколько детей находятся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

6) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

7) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), в случае, если при этом в составе семьи остается менее

трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

8) все дети либо один или несколько детей вступили в брак до достижения возраста 18 лет, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

9) лица из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, являющиеся инвалидами, вступили в брак (расторгли ранее заключенный брак) и (или) имеют ребенка (детей), в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае».

19. Вынесенное решение об отказе в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке не ограничивает право многодетной семьи получить Удостоверение в порядке, определенном Административным регламентом предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по принятию решения о выдаче либо об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае, утвержденным приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.06.2018 № 715-п.

Приложение
к Порядку выдачи удостоверения
многодетной семьи

Формы реестра

РЕЕСТР
УЧЕТА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (пребывания) (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Номер ранее выданного удостоверения (кем и когда выдано)	Личная подпись гражданина и дата получения удостоверения

Руководитель либо уполномоченное лицо
КГКУ «Центр выплат»
МП

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Исп., Ф.И.О., телефон