



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 630-п**

г. Петропавловск - Камчатский

21.04.2021

Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в рамках полномочий, определенных Положением о Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П,

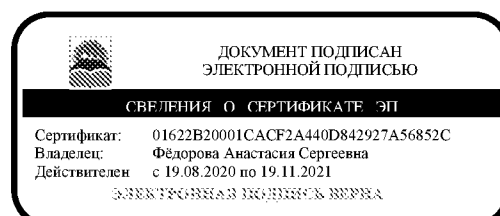
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, на 2021 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 03.09.2020 № 1191-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, на 2021 год».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 мая 2021 года.

Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу  
Министерства социального благополучия и  
семейной политики Камчатского края  
от 21.04.2021 № 630-п

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме  
социального обслуживания на дому, на 2021 год

| № п/п   | Наименование социальной услуги   | Среднее время оказания социальной услуги, час/мин | Максимальное количество услуг в месяц | Тариф на социальную услугу, руб. |                      |
|---|--|---|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
|   |  |   |                                       | В городской местности            | В сельской местности |
| 1   | 2  | 3   | 4                                     | 5                                | 6                    |
| 1. Социально-бытовые услуги   |  |   |                                       |                                  |                      |
| 1.1   | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов (для 0-5 группы ухода) | 0,75/45   | 15                                    | 597,87                           | 599,37               |
| 1.2   | Помощь в приготовлении пищи  |   |                                       |                                  |                      |
| 1.2.1   | Помощь в приготовлении пищи (для 1-2 группы ухода)   | 0,75/45   | 15                                    | 597,87                           | 599,37               |
| 1.2.2   | Приготовление горячей пищи (для 3-5 группы ухода)  | 1/60  | 31                                    | 771,87                           | 773,80               |
|   |  | 1,5/90  | 62                                    | 1119,87                          | 1122,67              |
| 1.3   | Помощь в приеме пищи (кормление)   |   |                                       |                                  |                      |
| 1.3.1   | Подача пищи (для 3 группы ухода)   | 0,17/10   | 124                                   | 191,88                           | 192,36               |
| 1.3.2   | Подача пищи и кормление (для 4-5 группы ухода)   | 0,67/40   | 124                                   | 539,87                           | 541,22               |
| 1.3.3   | Контроль за соблюдением питьевого режима (для 4-5 группы ухода)  | 0,08/5  | 124                                   | 133,88                           | 134,21               |
| 1.4 Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход: |  |   |                                       |                                  |                      |
| 1.4.1   | Помывка получателей социальных услуг в ванной, в душе  |   |                                       |                                  |                      |
| 1.4.1.1   | Присутствие при купании (1-2 групп ухода)  | 0,5/30  | 10                                    | 423,88                           | 424,94               |

|                           |  |         |   |        |        |
|---------------------------|--|---------|---|--------|--------|
| 1.4.1.2                   | Содействие при купании (для 3-4 группы ухода)  | 0,5/30  | 10  | 423,88 | 424,94 |
| 1.4.1.3                   | Полное купание в душе или ванной комнате (для 4-5 группы ухода)  | 0,75/45 | 10  | 597,87 | 599,37 |
| 1.4.1.4                   | Полное купание в постели (для 5 группы ухода)  | 1/60    | 10  | 771,87 | 773,80 |
| 1.4.2                     | Умывание (для 4-5 группы ухода)  | 0,17/10 | 31  | 191,88 | 192,36 |
| 1.4.3                     | Уход за волосами (для 4-5 группы ухода)  | 0,08/5  | 31  | 133,88 | 134,21 |
| 1.4.4                     | Стрижка ногтей на руках (для 2-5 группы ухода)   | 0,25/15 | 4   | 254,00 | 254,63 |
| 1.4.5                     | Стрижка ногтей на ногах (для 1-5 группы ухода)   | 0,5/30  | 2   | 423,88 | 424,94 |
| 1.4.6                     | Помощь в уходе за ротовой полостью (для 4-5 группы ухода)  | 0,25/15 | 31  | 249,88 | 250,50 |
| 1.4.7                     | Помощь при бритье (для 2-3 группы ухода)   | 0,17/10 | 15  | 191,88 | 192,36 |
| 1.4.8                     | Бритьё (для 4-5 группы ухода)  | 0,25/15 | 15  | 249,88 | 250,50 |
| 1.4.9                     | Смена постельного белья (для 3-5 группы ухода)   | 0,25/15 | от 1 до 7 раз в неделю в зависимости от загрязнения белья | 249,88 | 250,50 |
| 1.4.10                    | Смена нательного белья   |         |   |        |        |
| 1.4.10.1                  | Помощь в одевании и раздевании (для 3-5 группы ухода)  | 0,33/20 | До 7 раз в неделю   | 307,88 | 308,65 |
| 1.4.10.2                  | Смена нательного белья (для 4-5 группы ухода)  | 0,25/15 | От 1 до 4 раз в день                                      | 249,88 | 250,50 |
| 1.4.11                    | Помощь при использовании моче- и калоприемников, включая уход за кожными покровами вокруг стомы и (или) катетера, замена расходных материалов, утилизация отходов (для 3-5 группы ухода) | 0,17/10 | 31  | 191,88 | 192,36 |
| 1.4.12                    | Оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой) (для 3-5 группы ухода)  | 0,25/15 | По мере возникновения потребности                         | 249,88 | 250,50 |
| 1.4.13                    | Смена абсорбирующего белья (для 3-5 группы ухода)  | 0,25/15 | По мере возникновения потребности                         | 249,88 | 250,50 |
| 1.5                       | Сдача за счет получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка (для 1-5 группы ухода)   | 1/60    | 2   | 771,87 | 773,80 |
| 1.6 Стирка и глажка белья |  |         |   |        |        |

|  |   |         |   |        |        |
|--|---|---------|---|--------|--------|
| 1.6.1  | Стирка постельного, нательного белья, одежды машинным способом (для 2- 5 группы ухода)  | 0,33/20 | от 1до 7 раз в неделю в зависимости от индивидуальной нуждаемости | 307,88 | 308,65 |
| 1.6.2  | Стирка нательного белья ручным способом (для 2- 5 группы ухода)   | 1/60    | от 1до 7 раз в неделю в зависимости от индивидуальной нуждаемости | 771,87 | 773,80 |
| 1.6.3  | Стирка постельного, нательного белья, полотенец, одежды машинным способом на базе организации социального обслуживания (для 2- 5 группы ухода)  | 0,33/20 | от 1до 7 раз в неделю в зависимости от индивидуальной нуждаемости | 307,88 | 308,65 |
| 1.6.4  | Помощь при стирке (для 1- 3 группы ухода)   | 0,25/15 | 10  | 249,88 | 250,50 |
| 1.6.5  | Мелкий ремонт одежды и белья, постельных принадлежностей (для 2- 5 группы ухода)  | 0,5/30  | 1   | 423,88 | 424,94 |
| 1.6.6  | Глажение постельного, нательного белья, одежды (для 2- 5 группы ухода)  | 0,75/45 | 4   | 597,87 | 599,37 |
| 1.7  | Внесение за счет средств получателя социальных услуг платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также за услуги связи, включая услуги связи для целей кабельного телерадиовещания (для 2-5 группа ухода. Для получателей социальных услуг 1 группы ухода возможно предоставление услуги в зимний период) | 0,75/45 | 2   | 597,87 | 599,37 |
| 1.8 Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения): |   |         |   |        |        |
| 1.8.1  | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (для 1-5 группы ухода.)   | 0,75/45 | 2   | 597,87 | 599,37 |
| 1.8.2  | Доставка воды на дом получателю социальных услуг, проживающему в жилом помещении без центрального водоснабжения (для 0-5 группы ухода)  | 0,67/40 | 31  | 539,87 | 541,22 |

|   |  |         |   |         |         |
|---|--|---------|---|---------|---------|
| 1.8.3.  | Топка печей в жилом помещении без центрального отопления (для 0-5 группы ухода)                    | 0,5/30  | 31  | 423,88  | 424,94  |
| 1.9 Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений |  |         |   |         |         |
| 1.9.1   | Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений (для 1-5 группы ухода)                     | 2/120   | 1 раза в 3 года   | 1467,86 | 1471,53 |
| 1.9.2   | Содействие в организации устранения неисправностей (для 1-5 группы ухода)                          | 0,25/15 | 2 раза в год  | 249,88  | 250,50  |
| 1.10 Уборка жилых помещений:                                |  |         |   |         |         |
| 1.10.1  | Оказание помощи в проведении уборки жилых помещений (для 0-3 группы ухода)                         | 0,67/40 | Для 0-1 группы ухода 1 раз в 2 неделю, 2 группы ухода - 1 раз в неделю, 3 группы ухода – до 2 раз в неделю. | 539,88  | 541,22  |
| 1.10.2  | Проведение уборки жилых помещений (для 4-5 группы ухода)   | 1/60    | 31  | 771,87  | 773,80  |
| 1.10.3  | Мытье раковин (для 1-5 группы ухода)   | 0,08/5  | 5   | 133,88  | 134,21  |
| 1.10.4  | Мытье ванны (для 2-5 группы ухода)   | 0,12/7  | 4   | 157,08  | 157,47  |
| 1.10.5  | Мытье унитазов (для 3-5 группы ухода)  | 0,12/7  | 15  | 157,08  | 157,47  |
| 1.10.6  | Мытье туалета (для 2-4 группы ухода)   | 0,17/10 | 5   | 191,88  | 192,36  |
| 1.10.7  | Вынос мусора в мусорный контейнер (для 2-5 группы ухода)   | 0,08/5  | Для 2 группы ухода до 4 раз в неделю и до 7 раз в неделю для 3-5 группы ухода                               | 133,88  | 134,21  |
| 1.10.8  | Вынос жидких бытовых отходов в домах, не оборудованных системой канализации (для 2-5 группы ухода) | 0,12/7  | 31  | 157,08  | 157,47  |
| 1.10.9  | Мытье газовой (электрической) плиты (для 3-5 группы ухода)   | 0,12/7  | 4   | 157,08  | 157,47  |
| 1.10.12   | Мытье холодильника внутри и снаружи (без передвижения  | 0,75/45 | 4 раза в год  | 597,87  | 599,37  |

|                                 |   |         |  |         |         |
|---------------------------------|---|---------|--|---------|---------|
|                                 | холодильника) (для 2-5 группы ухода)  |         |  |         |         |
| 1.10.13                         | Мытье окон, в том числе с балконной дверью, за исключением элементов остекления балконов и лоджий (для 1-5 группы ухода)                              | 0,42/25 | 2 раза в год   | 365,88  | 366,79  |
| 1.11                            | Содействие в организации очистки (очистка) территории, прилегающей к частным домам (для 0-5 группы ухода)   | 1/60    | Услуга предоставляется в период с сентября по октябрь до двух раз в неделю, в период с ноября по май до 4 раз в неделю | 771,87  | 773,80  |
| 1.12                            | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (для 0-5 группы ухода)   | 4/240   | 5  | 2859,86 | 2867,01 |
| 1.13                            | Оформление подписки на периодические издания за счет средств получателя социальных услуг (для 2-5 группы ухода)                                       | 0,5/30  | 1 раз в полугодие  | 423,88  | 424,94  |
| 1.14                            | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции (для 2-5 группы ухода)  | 0,67/40 | 2  | 423,88  | 424,94  |
| 1.15                            | Оказание помощи в написании писем, заявлений; оказание помощи в прочтении писем и документов (для 2-5 группы ухода)                                   | 0,67/40 | По мере возникновения потребности  | 423,88  | 424,94  |
| 1.16                            | Сопровождение вне дома, в том числе к врачу и во время прогулок   |         |  |         |         |
| 1.16.1                          | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий (для 2-5 группы ухода)   | 0,5/30  | 2  | 423,88  | 424,94  |
| 1.16.2                          | Сопровождение и содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий (для 3-5 группы ухода)                                       | 3/180   | 1  | 2163,87 | 2169,27 |
| 1.16.3                          | Сопровождение на прогулку (для 3-5 группы ухода)  | 1,5/90  | 20   | 1119,87 | 1122,67 |
| 1.16.4                          | Сопровождение вне дома, в том числе к врачу (для 3-5 группы ухода)  | 2/120   | 10   | 2152,20 | 2157,58 |
| 2. Социально медицинские услуги |   |         |  |         |         |
| 2.1                             | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, |         |  |         |         |

|        |   |         |  |        |        |
|--------|---|---------|--|--------|--------|
|        | контроль за приемом лекарств и т.д.)  |         |  |        |        |
| 2.1.1  | Выполнение перевязок по назначению лечащего врача (для 1-5 группы ухода)                                  | 0,25/15 | 22   | 249,88 | 250,50 |
| 2.1.2  | Измерение температуры тела (для 2-5 группы ухода)   | 0,17/10 | 31   | 191,88 | 192,35 |
| 2.1.3  | Измерение артериального давления (для 1-5 группы ухода)   | 0,17/10 | 31   | 191,88 | 192,35 |
| 2.1.4  | Контроль за приемом лекарственных средств (для 2-5 группы ухода)  | 0,08/5  | 22   | 133,88 | 134,21 |
|        |   | 0,17/10 | 31   | 191,88 | 192,35 |
| 2.1.5  | Закапывание капель, проведение ингаляции (для 2-5 группы ухода)   | 0,08/5  | 22   | 133,88 | 134,21 |
|        |   | 0,17/10 | 31   | 191,88 | 192,35 |
| 2.1.6  | Проведение внутримышечной или подкожной инъекции, проведение внутривенной инъекции (для 1-5 группы ухода) | 0,25/15 | По мере необходимости для 1-3 группы ухода до 2 раз в день ежедневно до 5 раз в неделю, для 4-5 группы ухода до 2 раз в день ежедневно до 7 раз в неделю | 249,88 | 250,50 |
| 2.1.7  | Наложение мазей, компрессов (для 2-5 группы ухода)  | 0,17/10 | при необходимости для 2-3 группы ухода 1 раз в день ежедневно до 5 раз в неделю, для 4-5 группы ухода 1 раз в день ежедневно до 7 раз в неделю           | 191,88 | 192,35 |
| 2.1.8  | Проведение обработки пролежней, опрелостей (для 4-5 группы ухода)   | 0,5/30  | 62   | 423,88 | 424,94 |
| 2.1.9  | Выполнение очистительной клизмы (для 3-5 группы ухода)  | 0,67/40 | 1  | 539,87 | 541,22 |
| 2.1.10 | Измерение уровня сахара глюкометром (для 3-5 группы ухода)  | 0,17/10 | 31   | 191,88 | 192,35 |
| 2.2    | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их   | 0,25/15 | 10   | 249,88 | 250,50 |

|   |   |         |  |        |        |
|---|---|---------|--|--------|--------|
|   | здоровья (для 1-5 группы ухода)   |         |  |        |        |
| 2.3   | Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий  |         |  |        |        |
| 2.3.1   | Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с легкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции (для 2-5 группы ухода, детей-инвалидов)   | 0,33/20 | 1 раз в полугодие  | 307,88 | 308,65 |
|   |   | 0,75/45 | 15   | 597,87 | 599,37 |
| 2.3.2   | Помощь при ходьбе по дому (для 3-5 группы ухода)  | 0,5/30  | 31   | 479,96 | 481,16 |
| 2.3.3   | Позиционирование в кровати (для 4-5 группы ухода)   | 0,33/20 | 31   | 307,88 | 308,65 |
| 2.3.4   | Усаживание на край кровати (для 4-5 группы ухода)   | 0,08/5  | 31   | 133,88 | 134,21 |
| 2.3.5   | Помощь при пересаживании (для 3-4 группы ухода)   | 0,08/5  | 31   | 133,88 | 134,21 |
| 2.3.6   | Пересаживание (для 4-5 группы ухода)  | 0,17/10 | 31   | 191,88 | 192,35 |
| 2.3.7   | Проведение оздоровительных мероприятий (для 2-5 группы ухода, детей-инвалидов)  | 0,5/30  | 10   | 479,96 | 481,16 |
| 2.3.8   | Проведение оздоровительных мероприятий в форме физиотерапевтических процедур, массажа (для 2-5 группы ухода)  | 0,5/30  | 22   | 479,96 | 481,16 |
|   |   | 1/60    |  | 771,87 | 773,80 |
| 2.4   | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов)   | 0,17/10 | 1  | 191,88 | 192,35 |
| 2.5   | Проведение занятий по адаптивной физкультуре (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов)  | 0,75/45 | 15   | 729,00 | 731,00 |
| 2.6   | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья) (для 0-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,33/20 | 1 раз в квартал  | 307,88 | 308,64 |
| 2.7. Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания: |   |         |  |        |        |
| 2.7.1   | Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания (для 2-5 группы ухода)            | 1/60    | Услуга предоставляется до одного раза в месяц для 2-3 групп ухода и до 1 раза в неделю для | 771,87 | 773,80 |



|  |   |         |   |         |         |
|--|---|---------|---|---------|---------|
|  |   |         | 4-5 групп ухода.<br>В период с октября по май возможно предоставление данной услуги для 1 группы ухода до одного раза в месяц |         |         |
| 2.7.2. Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации: |   |         |   |         |         |
| 2.7.2.1  | Взаимодействие с Фондом социального страхования Российской Федерации для оформления направления на получение либо изготовление технического средства реабилитации (далее -ТСР) (для 2-5 группы ухода) | 2/120   | По мере возникновения потребности   | 1467,86 | 1471,53 |
| 2.7.2.2  | Взаимодействие с пунктом проката ТСР (для 2-5 группы ухода)   | 1/60    | По мере возникновения потребности   | 771,87  | 773,80  |
| 2.8.   | Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение (для 1-5 группы ухода)  | 4/240   | 1 раз в год   | 2859,86 | 2867,01 |
| 2.9.   | Оказание доврачебной помощи (для 0-5 группы ухода)  | 0,83/50 | По мере возникновения потребности   | 655,87  | 657,51  |
| 3. Социально-психологические услуги  |   |         |   |         |         |
| 3.1  | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов)  | 0,33/20 | 2   | 307,88  | 308,65  |
| 3.2  | Социально-психологический патронаж (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов)  | 0,75/45 | 2   | 521,50  | 522,80  |
| 3.3  | Оказание консультационной психологической помощи (включая использование «телефона доверия»), в том числе анонимно (для 1-5 группы ухода)  | 0,5/30  | 4   | 423,88  | 424,94  |
| 3.4  | Психологическая диагностика и обследование личности и психологические тренинги (для 1-5 группы ухода, детей-  | 0,75/45 | 1   | 521,50  | 522,80  |

|                                    |  |         |                                   |         |         |
|------------------------------------|--|---------|-----------------------------------|---------|---------|
|                                    | инвалидов)   |         |                                   |         |         |
| 3.5                                | Психологическая коррекция (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов)  | 1/60    | По мере возникновения потребности | 654,12  | 655,76  |
| 3.6                                | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (для 3-5 группы ухода, детей-инвалидов)   | 0,5/30  | По мере возникновения потребности | 423,88  | 424,94  |
| 3.7                                | Содействие восстановлению утраченных контактов с семьей и внутри семьи (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов)   | 1,5/90  | По мере возникновения потребности | 1119,87 | 1122,67 |
| 3.8                                | Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни (для 3-5 группы ухода, детей-инвалидов)  | 0,5/30  | 22                                | 423,88  | 424,94  |
| 3.9                                | Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в целях оказания морально-психологической поддержки (для 1-5 группы ухода)                           | 0,67/40 | 5                                 | 539,87  | 541,22  |
| 4. Социально-педагогические услуги |  |         |                                   |         |         |
| 4.1                                | Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами (для 3-5 группы ухода, детей-инвалидов)     | 0,67/40 | По мере возникновения потребности | 539,87  | 541,22  |
| 4.2                                | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности (для 3-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,67/40 | 2                                 | 477,28  | 478,47  |
| 4.3                                | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование (для 2-5 группы ухода, детей-инвалидов)   | 0,67/40 | По мере возникновения потребности | 477,28  | 478,47  |

|                                     |  |         |                                   |         |         |
|-------------------------------------|--|---------|-----------------------------------|---------|---------|
| 4.4                                 | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) (для 2-5 группы ухода, детей-инвалидов)   | 0,33/20 | 2                                 | 252,58  | 253,21  |
| 4.5                                 | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) (для 3-5 группы ухода, детей-инвалидов)  | 1/60    | 2                                 | 510,52  | 511,80  |
| 4.6                                 | Социально-педагогический патронаж (для 2-5 группы ухода, детей-инвалидов)  | 1/60    | По мере возникновения потребности | 544,49  | 545,85  |
| 4.7                                 | Социально-педагогическое консультирование (для 2-5 группы ухода, детей-инвалидов)  | 0,5/30  | По мере возникновения потребности | 310,18  | 310,96  |
| <b>5. Социально-трудовые услуги</b> |  |         |                                   |         |         |
| 5.1                                 | Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (для 1-3 группы ухода)                                  | 0,75/45 | 1                                 | 552,08  | 553,46  |
| 5.2                                 | Оказание помощи в трудоустройстве (для 0-3 группы ухода)   | 3/180   | 2 раза в год                      | 2033,22 | 2038,30 |
| 5.3                                 | Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями (для 1-4 группы ухода) | 1,5/90  | 1 раз в год                       | 1065,02 | 1067,68 |
| <b>6. Социально-правовые услуги</b> |  |         |                                   |         |         |
| 6.1.                                | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (для 1-5 группы ухода)  | 1,5/90  | 2 раза в год                      | 1119,87 | 1122,67 |
| 6.2.                                | Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов)  | 0,67/40 | 2 раза в год                      | 539,87  | 541,22  |
| 6.3.                                | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов)  | 0,67/40 | 2 раза в год                      | 539,87  | 541,22  |
| 6.4.                                | Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (месту жительства) (для 1-5 группы ухода)  | 3/180   | 2 раза в год                      | 2163,87 | 2169,27 |

|  |   |         |   |         |         |
|--|---|---------|---|---------|---------|
| 6.5  | Содействие в получении государственных (муниципальных) услуг (для 1-5 группы ухода)   | 0,5/30  | 2 раза в год                                | 423,88  | 424,94  |
| 6.55   | Содействие в подготовке в органы опеки и попечительства документов, необходимых для усыновления, для устройства детей в семью             | 3/180   | 1 раз в год                                 | 2163,87 | 2169,27 |
| 7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов |   |         |   |         |         |
| 7.1.   | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (для 2-5 группы ухода)           | 0,5/30  | 1 раз в год                                 | 405,82  | 406,83  |
| 7.2.   | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (для 2-5 группы ухода, детей-инвалидов)                | 0,33/20 | По мере возникновения потребности           | 292,52  | 293,25  |
| 7.3.   | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах (для 2-5 группы ухода, детей-инвалидов)   | 0,33/20 | 20 занятий в год                            | 292,52  | 293,25  |
| 7.4.   | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (для 1-5 группы ухода)  | 0,75/45 | Полный курс занятий 15 дней, один раз в год | 570,62  | 572,05  |
| 7.5.   | Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (детей-инвалидов) (для 1-5 группы ухода) | 0,5/30  | По мере возникновения потребности           | 416,12  | 417,16  |

Примечание: для получателей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, применяется пониженный тариф на социальные услуги, предоставляемые поставщиками в форме социального обслуживания на дому в объемах, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, в размере 15,0 % от утвержденных тарифов.

## Нормативы штатной численности в центрах социального обслуживания, в том числе комплексных, и для граждан пожилого возраста и инвалидов

### 1. Общие положения

1.1. Нормативы штатной численности центров социального обслуживания населения, в том числе комплексных и для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Норматив штатной численности), разработаны для определения и обоснования численности работников центров социального обслуживания населения, в том числе комплексных и для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Организация).

1.2. Штатное расписание Организации утверждает ее директор в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности других подразделений).

1.3. В штатное расписание директор Организации может вводить как целые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.

1.4. По согласованию с учредителем исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими Нормативами в пределах установленного Организации фонда заработной платы, включать в структуру Организации различные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, предусмотренные в других типах Организаций.

1.5. Введение должностей сверх Нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Организации, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

### 2. Нормативы штатной численности центров социального обслуживания населения, в том числе комплексных, и для граждан пожилого возраста и инвалидов

2.1. Норматив штатной численности работников, осуществляющих общее руководство Организацией:

|   | Наименование должности | Плановое количество обслуживаемых лиц (без учета численности обслуживаемых лиц, получающих срочные социальные услуги) | Норматив штатной численности работников (количество ставок) |
|---|------------------------|---|---|
| 1.  | Директор               | До 100  | 1   |
|   |                        | От 101 до 500   | 1   |
|   |                        | От 500 до 1500  | 1   |
|   |                        | Свыше 1500  | 1   |
| 2.  | Заместитель директора  | До 100  | 1   |
|   |                        | От 101 до 500   | 1   |
|   |                        | От 500 до 1500  | 2   |
|   |                        | Свыше 1500  | 3   |
| 2.2. Норматив штатной численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Организации: |                        |   |   |
| 3.  | Юрисконсульт           | До 100  | 0,5   |
|   |                        | Свыше 100   | 1   |

|   |  |                 |     |
|---|--|-----------------|-----|
| 2.3. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Организации: |  |                 |     |
| 4.  | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, экономист, кассир   | До 500          | 2,5 |
|   |  | От 501 до 1000  | 3   |
|   |  | От 1001 до 2000 | 3,5 |
| Примечание: должность главного бухгалтера устанавливается в каждой Организации.   |  |                 |     |
| 2.4. Норматив штатной численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров Организации:                              |  |                 |     |
| 5.  | Начальник отдела кадров, специалист по кадрам и (или) инспектор по кадрам  | До 100          | 1   |
|   |  | Свыше 100       | 2   |
| 2.5. Норматив штатной численности работников, осуществляющих делопроизводство Организации:  |  |                 |     |
| 6.  | Секретарь и (или) делопроизводитель  | До 100          | 0,5 |
|   |  | Свыше 100       | 1   |
| 2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Организации:                         |  |                 |     |
| 7.  | Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, юрисконсульт (контрактный управляющий), заведующий складом (промышленным), заведующий складом (продовольственным), агент по снабжению, кладовщик | До 100          | 0,5 |
|   |  | Свыше 100       | 1   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации:                      |  |   |
| 8.  | Инженер-электроник (электроник) и (или) оператор ЭВМ, техник - программист   | 1   |
| 2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по охране труда, пожарную безопасность в Организации: |  |   |
| 9.  | Специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике, специалист гражданской обороны   | 1 Должность специалиста по охране труда вводится в Организацию при численности работников свыше 50 человек;<br>2. В Организациях с количеством работников свыше 200 человек, вводится 1 должность специалиста по гражданской обороне, при наличии стационарного отделения;<br>3. Должность специалиста по противопожарной профилактике вводится при Организацию при численности работников свыше 100 человек или при наличии стационарного отделения. |
| 2.9. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание в Организации:  |  |   |
| 10.   | Энергетик, техник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, оператор котельной | Примечание:<br>1). Профессии электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Организации в зависимости от объема работ.<br>2). Профессия машиниста (кочегара) котельной, оператора котельной вводится в штатное расписание Организации при отсутствии централизованного отопления.                            |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>3). Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится в штатное расписание Организации взамен профессий рабочих (истопника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатура, полотера, плотника, столяра, монтажника внутренних санитарно-технических систем и оборудования, стеклопротирщика, электромонтера) в случаях, когда по Нормативам численности, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям.</p> <p>4). При наличии двух и более зданий расчет Норматива штатной численности осуществляется для каждого здания отдельно.</p> |
| 11.   | Машинист двигателя внутреннего сгорания | При наличии в учреждении двигателя внутреннего сгорания устанавливается 0,25 штатной единицы  |
| 2.10. Норматив штатной численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Организации: |   |   |
| 12.   | Гардеробщик                             | При наличии гардеробной 1 штатная единица устанавливается из расчета на 250 номеров   |
| 13.   | Лифтер                                  | 1 штатная единица устанавливается из расчета на один лифт с учетом режима работы  |
| 14.   | Уборщик служебных помещений             | Устанавливается из расчета: 1 единица - на каждые 500 кв. метров убираемой площади, но не менее 0,25 должности на Организацию.  |
| 15.   | Уборщик территории или дворник          | Устанавливается из расчета: 1 единица - на каждые 2 000 кв.   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | метров площади убираемого участка, но не менее 0,25 должности на Организацию. Профессия уборщика территорий или дворника устанавливается в Организации, имеющей закрепленную прилегающую территорию.   |
| 16.  | Садовник  | Устанавливается 1 штатная единица при наличии участка декоративных насаждений площадью от 1,5 га   |
| 17.  | Сторож (вахтер)   | При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост)   |
| 2.11. Норматив штатной численности работников, занятых транспортным обслуживанием и погрузочно-разгрузочными работами: |   |  |
| 18.  | Начальник гаража, водитель автомобиля, подсобный (транспортный) рабочий, грузчик, диспетчер, контролер технического состояния автотранспортных средств, специалист безопасности движения, автомеханик | <p>Штатная единица начальника гаража вводится при наличии не менее 10 автомобилей;</p> <p>Штатная единица водителя автомобиля устанавливается при наличии в организации автомобиля любого типа (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, санитарный автомобиль). Один водитель - на одну машину с учетом полного использования нормативного времени, но не более трех штатных единиц на организацию;</p> <p>1 при наличии службы "Социальное такси" не менее 2 ед. транспортных средств</p> <p>Штатная единица автомеханика вводится из расчета на 3 автомобиля 0,5 ставки;</p> <p>Штатные единицы контролера технического состояния автотранспортных средств, специалиста безопасности движения вводятся из расчета 0,5 ставки при наличии службы</p> |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
|   |   | "Социальное такси"<br>Должность подсобного (транспортного) рабочего вводится при наличии в учреждении склада  |     |
| 2.12. Норматив штатной численности работников, занятых бытовым обслуживанием  |   |   |     |
| 21.   | Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту белья, швея, парикмахер, кастелянша, обувщик по ремонту обуви, часовщик, маникюрша | В случае отсутствия стационарного отделения должности машинистов по стирке белья устанавливаются из расчета 1 единица на каждые 40 - 50 килограммов сухого белья в месяц.<br>Дополнительно должность парикмахера вводится при наличии службы "Мобильная бригада" - 1 ед.<br>Должности парикмахера, обувщика по ремонту обуви, часовщика, маникюрши вводятся при численности населения в населенном пункте свыше 200 тыс. чел.<br>Должности кастелянши вводится при наличии стационарного отделения. |     |
| 2.13. Норматив штатной численности работников организационно-методического отделения (Отделение создается при численности обслуживаемых граждан свыше 1000 чел., без учета численности обслуживаемых граждан в отделении срочного социального обслуживания) |   |   |     |
| 22.   | Заведующий отделением   | 1 (при наличии не менее 3-х человек в отделении)  |     |
| 23.   | Специалист по социальной работе, методист, социолог   | 4   |     |
| 2.14. Норматив штатной численности отделения срочного социального обслуживания  |   |   |     |
| 24.   | Заведующий отделением   | При наличии в отделении не менее 3-х человек в отделении)   |     |
| 25.   | Психолог  | До 500 человек  | 0,5 |

|   |                                 |  |              |               |               |           |
|---|---------------------------------|--|--------------|---------------|---------------|-----------|
|   |                                 | От 501 до 1000   | 1            |               |               |           |
|   |                                 | От 1001 до 2000  | 1,5          |               |               |           |
|   |                                 | Свыше 2000   | 2            |               |               |           |
| 26  | Специалист по социальной работе | До 500 человек   | 5            |               |               |           |
|   |                                 | От 501 до 1000   | 10           |               |               |           |
|   |                                 | От 1001 до 2000  | 15           |               |               |           |
|   |                                 | Свыше 2000   | 20           |               |               |           |
| 27.   | Социальный работник             | До 500 человек   | 3            |               |               |           |
|   |                                 | От 501 до 1000   | 6            |               |               |           |
|   |                                 | От 1001 до 2000  | 10           |               |               |           |
|   |                                 | Свыше 2000   | 15           |               |               |           |
| 2.15. Норматив штатной численности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов |                                 |  |              |               |               |           |
|   |                                 | До 40 чел.   | От 41 до 100 | От 101 до 170 | От 171 до 350 | Свыше 351 |
| 26.   | Заведующий отделением           | 0,5  | 1            | 1             | 1             | 1         |
| 27.   | Социальный работник             | Нагрузка устанавливается руководителем учреждения, исходя из расчетных норм нагрузки, в соответствии со стандартом |              |               |               |           |

|  |  |   |     |     |   |   |
|--|--|---|-----|-----|---|---|
|  |  | предоставления социальных услуг.  |     |     |   |   |
| 28.  | Специалист по социальной работе          | -   | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 |
| 29.  | Социальный работник (с функцией сиделки) | Нагрузка устанавливается руководителем учреждения, исходя из расчетных норм нагрузки, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг.   |     |     |   |   |
| 30.  | Медицинская сестра (с функцией сиделки)  | Нагрузка устанавливается руководителем учреждения, исходя из расчетных норм нагрузки, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг.   |     |     |   |   |
| 31.  | Медицинская сестра                       | Нагрузка устанавливается руководителем учреждения, исходя из расчетных норм нагрузки, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг.   |     |     |   |   |
| 32.  | Психолог                                 | При численности обслуживаемых граждан свыше 171 - 0,5 ставки  |     |     |   |   |
| 33.  | Социальный педагог                       | 1 (при наличии в организации отделения социального обслуживания на дому объединенного с отделением дневного пребывания, осуществляющего деятельность с семьями, находящимися в социально опасном положении) |     |     |   |   |
| <p>Примечание:<br/>при наличии в организации отделения социального обслуживания на дому объединенного с отделением дневного пребывания добавляется 0,5 ставки специалиста по социальной работе</p> |  |   |     |     |   |   |
| <p>2.16. Норматив штатной численности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (отделение дневного пребывания) (на 1 группу от 10 до 35 чел.)</p>                       |  |   |     |     |   |   |
| 34.  | Заведующий отделением                    | 1   |     |     |   |   |

|     |   |                                      |
|-----|---|--------------------------------------|
| 35. | Специалист по социальной работе   | 1                                    |
| 35. | Медицинская сестра  | 1                                    |
| 36. | Медицинская сестра по массажу (при наличии лицензии)  | 1                                    |
| 37. | Культурорганизатор (с выполнением обязанностей библиотекаря), инструктор по труду, музыкальный руководитель (аккомпаниатор), психолог | 3                                    |
| 40. | Буфетчик, официант  | 1 (при наличии одноразового питания) |

Примечание:

1. При численности граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому и в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, менее 60 человек отделения объединяются.

2. При наличии пищеблока дополнительно вводятся ставки повара и помощника повара, кухонного рабочего 1,5 ед.;

3. При посещении дневного отделения гражданами пожилого возраста и несовершеннолетними гражданами возможно введение 2 ставок воспитателя в пределах имеющихся ставок.

2.17. Норматив штатной численности отделения психолого-педагогической помощи семье и детям (отделение (социальной) помощи семье и детям)

|     |  | До 100 чел. | От 101 до 500 чел. | От 501 до 1300 чел. | От 1301 до 2600 чел. |
|-----|--|-------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| 42. | Заведующий отделением  | 1           | 1                  | 1                   | 1                    |
| 43. | Специалист по социальной работе, воспитатель, социальный педагог | 1,5         | 2                  | 3                   | 4                    |
| 44. | Психолог, педагог-психолог                                       | 1           | 1                  | 1                   | 1                    |

Примечание:

1) Численность обслуживаемых граждан с учетом реализации положений Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

2) При наличии отделения либо рабочих мест в удаленном населенном пункте расчет ведется от численности граждан, получающих социальные услуги, в том числе и в соответствии с положениями Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ;

3) При проведении социального патронажа и социального сопровождения свыше 10 семей дополнительно вводится 1 ед. специалиста по социальной работе.

4) При отсутствии в Организации отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно вводится ставки логопеда, психолога, специалиста по социальной работе и инструктор по адаптивной физкультуре.

2.18. Норматив штатной численности социально-реабилитационного отделения для детей-инвалидов (социально-реабилитационного отделения) в Организации:

|     |   | До 60 чел. | От 61 до 150 чел. |
|-----|---|------------|-------------------|
| 45. | Заведующий отделением   | 1          | 1                 |
| 46. | Специалист по социальной работе   |            | 1                 |
| 47. | Медицинская сестра по массажу (при наличии лицензии)  | -          | 1                 |
| 48. | Педагог-психолог, психолог, социальный педагог, логопед, инструктор по адаптивной физкультуре | 2          | 3                 |

Примечание:

Социально-реабилитационное отделение организуется для обслуживания не менее 10 граждан.

| 2.19. Норматив штатной численности стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов<br>(Количество плановых коек - до 25)  |  |       |
|---|--|-------|
| 49.   | Заведующий отделением  | 1     |
| 50.   | Сестра - хозяйка   | 0,5   |
| 51.   | Врач   | 0,5   |
| 52.   | Медицинская сестра   | 4,5   |
| 53.   | Санитарка палатная   | 6     |
| 54.   | Заведующий производством (шеф-повар), повар, кухонный рабочий, официант, мойщик посуды, буфетчик | 5     |
| (часть 2.19 в ред. Приказа Минсоцразвития и труда Камчатского края от 17.05.2019<br>N 584-п)  |  |       |
| 2.20. Норматив штатной численности отделения круглосуточного пребывания детей и подростков отделение помощи семье и детям и профилактики со стационаром                             |  |       |
| 55.   | Заведующий отделением  | 1     |
| 56.   | Социальный педагог, педагог-психолог   | 2     |
| 57.   | Воспитатель, социальный работник, помощник воспитателя   | 12,75 |
| 58.   | Медицинская сестра   | 2     |
| Примечание:<br>1) Норматив штатной численности на 20 детей и подростков в отделении 1 группа.<br>2) При наличии пищеблока дополнительно вводится 2 ед. - повар и кухонный рабочий). |  |       |



| 2.21. Норматив штатной численности кризисного отделения помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (организуется на 6 мест) |                                 |     |
|--|---------------------------------|-----|
| 59.  | Заведующий отделением           | 1   |
| 60.  | Специалист по социальной работе | 1   |
| 61.  | Психолог                        | 1   |
| 62.  | Юрисконсульт                    | 0,5 |