



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 647-п

г. Петропавловск-Камчатский

28.04.2021

Об утверждении положения об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, а также показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, и критериев их оценки

Руководствуясь статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7.1 постановления Правительства Камчатского края от 28.11.2008 № 357-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение о Комиссии по оценке показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Показатели эффективности деятельности краевых государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, и критерии их оценки согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Показатели эффективности деятельности краевых государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (за исключением стационарных организаций социального обслуживания населения), и критерии их оценки согласно приложению 4 к настоящему приказу;

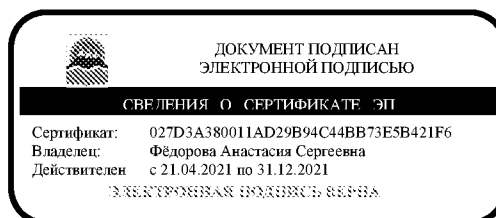
5) Показатели эффективности деятельности краевых государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (стационарных организаций социального обслуживания населения), и критерии их оценки согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Показатели эффективности деятельности краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, и критерии их оценки согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 22.06.2020 № 847-п «Об утверждении положения об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края, а также показателей эффективности деятельности краевых государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края, и критериев их оценки».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края



А.С.
Фёдорова

Положение об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Положение), разработано в целях роста заинтересованности руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – руководитель учреждения), в повышении эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – учреждение), качества оказываемых услуг (выполняемых работ), реализации задач и функций, возложенных на учреждение, а также стимулирования к повышению профессионального уровня руководителей учреждений.

2. Условия премирования руководителей учреждений

2.1. Руководителю учреждения выплачиваются премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год) и единовременные (за выполнение особо важных и сложных заданий).

2.2. Премирование руководителя учреждения по итогам работы за соответствующий отчетный период производится по результатам оценки выполнения показателей эффективности деятельности учреждения, а также личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом учреждения, а также степени выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.3. Оценку эффективности работы руководителей учреждений осуществляет Комиссия по оценке показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство).

2.4. С целью премирования руководитель учреждения представляет в Комиссию отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный период по формам 1, 2, 3 и 4 согласно приложению к настоящему Положению.

Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный период направляется в Комиссию в форме электронного документа в формате файла PDF.

2.5. Выплата премии по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения производится на основании приказа Министерства в размере, определенном решением Комиссии.

2.6. В случае увольнения руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде размер премии по итогам работы за отчетный период определяется за фактически отработанное время.

2.7. Премия по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения не выплачивается в случаях:

1) нанесения руководителем учреждения своими действиями (бездействием) прямого материального ущерба учреждению;

2) наложения в отчетном периоде дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей;

3) нарушения руководителем учреждения трудовой, исполнительской дисциплины;

4) совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

5) превышения предельной доли соотношения расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала фонда оплаты труда учреждений.

2.8. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается с целью поощрения за профессионализм и результативность, выполнение в оперативном режиме большого объема работы и качественный результат труда.

Конкретный размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается приказом Министерства.

3. Порядок определения размера премии руководителю учреждения

3.1. Максимальный размер премии определяется в соответствии с условиями трудового договора за определенный отчетный период:

1) квартальная премия - не свыше 50 % должностного оклада;

2) годовая премия - не свыше 100 % должностного оклада.

3.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к должностному окладу либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.

3.3. Для установления размера премии по итогам работы за отчетный период Комиссия на основании отчета руководителя учреждения о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения, показателей

бухгалтерской, статистической и иной отчетности, сведений от отделов Министерства и Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо лица, исполняющего его обязанности, о своевременности выполнения отдельных поручений, своевременности представления информации по срочным запросам, актам (предписаниям) контрольно-надзорных органов определяет степень выполнения показателей за соответствующий отчетный период.

3.4. Оценка эффективности работы руководителя учреждения определяется в баллах в соответствии с показателями эффективности деятельности учреждений, установленных приказом Министерства.

3.5. Размер премии по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу, соответствующих сумме набранных баллов (1 балл равен 1 проценту).

3.6. Начисление премии (квартальной, годовой) руководителю учреждения осуществляется по формуле:

$$П_{\text{нач}} = (О_{\text{шт}} \times Р_{\text{пр уст}}) / РД_{\text{пл}} \times РД_{\text{факт}} \times РК \times СН, \text{ где}$$

$П_{\text{нач}}$ - размер начисленной премии, рублей;

$О_{\text{шт}}$ - оклад руководителя, установленный трудовым договором (с учетом доплаты за работу в сельской местности – при наличии), рублей;

$Р_{\text{пр уст}}$ - размер премии (квартальной, годовой), установленный приказом Министерства, процентов;

$РД_{\text{пл}}$ - плановое количество рабочих дней при пятидневной рабочей неделе в отчетном периоде (квартал, год) согласно производственному календарю, дней;

$РД_{\text{факт}}$ - фактическое количество рабочих дней при пятидневной рабочей неделе, отработанное руководителем учреждения в отчетном периоде (квартал, год), согласно табелям учета использования рабочего времени, дней;

$РК$ - районный коэффициент, в соответствии с трудовым договором руководителя учреждения, процентов;

$СН$ - процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с трудовым договором руководителя учреждения, процентов.

3.7. Премирование за I квартал осуществляется во II квартале, за II квартал - в III квартале, за III и IV квартал - в IV квартале.

3.8. Премирование по итогам работы за год осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Приложение
к Положению об условиях и порядке
премирования руководителей краевых
государственных учреждений, подведомственных
Министерству социального благополучия и
семейной политики Камчатского края

Форма 1

Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности казенного учреждения

Отчетный период:	
Полное наименование Учреждения:	
Руководитель Учреждения:	

Показатель эффективности деятельности	Количество баллов	Расширенная информация о достижении (не достижении) показателя
ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ КВАРТАЛ		
Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил)		
Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения		
Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг		
Организация социально-значимых мероприятий (участие в них), взаимодействие со средствами массовой информации (выставки, конференции,		

презентации, тематические мероприятия, наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в средствах массовой информации)		
ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД		
Укомплектованность в соответствии со штатным расписанием учреждения кадрами на конец отчетного года		
Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, обязательность проведения которых в установленные сроки определена федеральным законодательством		
Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40 %)		
Выполнение квоты по приему на работу инвалидов		
Факты привлечения учреждения (руководителя учреждения) к административной ответственности по результатам проверок; факты наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения		
Сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение сроков и формата размещения на нем обязательной к размещению информации (включая обязательное размещение показателей структурированной информации об учреждении на официальном сайте для		

размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: https://www.bus.gov.ru/		
--	--	--

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись и Ф.И.О. руководителя)

(подпись и Ф.И.О. главного бухгалтера)

Форма 2

**Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности автономного учреждения
(за исключением стационарных организаций социального обслуживания населения)**

Отчетный период:	
Полное наименование Учреждения:	
Руководитель Учреждения:	

Показатель эффективности деятельности	Количество баллов	Расширенная информация о достижении (не достижении) показателя
ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ КВАРТАЛ		
Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил)		
Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам		
Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг		
Организация социально-значимых мероприятий (участие в них), взаимодействие со средствами массовой информации (выставки, конференции, презентации, тематические мероприятия, наличие печатной информации о		

деятельности учреждения, выступления в средствах массовой информации)		
ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД		
Укомплектованность в соответствии со штатным расписанием учреждения кадрами на конец отчетного года		
Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, обязательность проведения которых в установленные сроки определена федеральным законодательством		
Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40 %)		
Соблюдение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения		
Выполнение квоты по приему на работу инвалидов		
Сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение сроков и формата размещения на нем обязательной к размещению информации (включая обязательное размещение показателей структурированной информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: https://www.bus.gov.ru/)		

<p>Факты привлечения учреждения (руководителя учреждения) к административной ответственности по результатам проверок; факты наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения</p>		
<p>Обеспечение выполнения утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения оценки независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением)</p>		
<p>Обеспечение сохранения достигнутого соотношения заработной платы отдельных категорий работников и среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Камчатскому краю</p>		

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись и Ф.И.О. руководителя)

(подпись и Ф.И.О. главного бухгалтера)

Форма 3

**Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности автономного учреждения
(стационарных организаций социального обслуживания населения)**

Отчетный период:	
Полное наименование Учреждения:	
Руководитель Учреждения:	

Показатель эффективности деятельности	Количество баллов	Расширенная информация о достижении (не достижении) показателя
ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ КВАРТАЛ		
Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил)		
Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам		
Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг		
Организация социально-значимых мероприятий (участие в них), взаимодействие со средствами массовой информации (выставки, конференции, презентации, тематические мероприятия, наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в средствах массовой информации)		

Соответствие условий проживания требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства		
Обеспечение проведения и организации реабилитационной работы		
Соблюдение нормативов обеспечения граждан одеждой, обувью и мягким инвентарем		
Соблюдение натуральных норм питания		
Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями		
ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД		
Укомплектованность в соответствии со штатным расписанием учреждения кадрами на конец отчетного года		
Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, обязательность проведения которых в установленные сроки определена федеральным законодательством		
Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40 %)		
Соблюдение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения		
Выполнение квоты по приему на работу инвалидов		
Сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение сроков и формата		

размещения на нем обязательной к размещению информации (включая обязательное размещение показателей структурированной информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: https://www.bus.gov.ru/)		
Факты привлечения учреждения (руководителя учреждения) к административной ответственности по результатам проверок; факты наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения		
Обеспечение выполнения утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения оценки независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением)		
Обеспечение сохранения достигнутого соотношения заработной платы отдельных категорий работников и среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Камчатскому краю		
Обеспечение безбарьерной среды в учреждении		
Обеспечение информационной среды в учреждении		
Охват обслуживаемых граждан углубленным медицинским осмотром		

Обеспечение деятельности попечительского совета учреждения		
Обеспечение проведения и организации реабилитационной работы		

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись и Ф.И.О. руководителя)

(подпись и Ф.И.О. главного бухгалтера)

Форма 4

Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности бюджетного учреждения

Отчетный период:	
Полное наименование Учреждения:	
Руководитель Учреждения:	

Показатель эффективности деятельности	Количество баллов	Расширенная информация о достижении (не достижении) показателя
ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ КВАРТАЛ		
Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил)		
Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам		
Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семью, возвращенных родителям, восстановленным в родительских правах в отношении этих детей		
Организация социально-значимых мероприятий (участие в них), взаимодействие со средствами массовой информации (выставки, конференции, презентации, тематические мероприятия, наличие печатной информации о		

деятельности учреждения, выступления в средствах массовой информации)		
Количество воспитанников, совершивших самовольные уходы либо противоправные действия		
Случаи травматизма среди воспитанников и работников во время образовательного процесса		
Соблюдение нормативов обеспечения граждан одеждой, обувью и мягким инвентарем		
Соблюдение натуральных норм питания		
Отсутствие массовой заболеваемости воспитанников инфекционными заболеваниями		
ПО ИТОГАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД		
Укомплектованность в соответствии со штатным расписанием учреждения кадрами на конец отчетного года		
Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, обязательность проведения которых в установленные сроки определена федеральным законодательством		
Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40 %)		
Соблюдение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения		
Выполнение квоты по приему на работу инвалидов		

<p>Сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение сроков и формата размещения на нем обязательной к размещению информации (включая обязательное размещение показателей структурированной информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: https://www.bus.gov.ru/)</p>		
<p>Факты привлечения учреждения (руководителя учреждения) к административной ответственности по результатам проверок; факты наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения</p>		
<p>Обеспечение выполнения утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения оценки независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением)</p>		
<p>Обеспечение сохранения достигнутого соотношения заработной платы отдельных категорий работников и среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Камчатскому краю</p>		
<p>Обеспечение безбарьерной среды в учреждении</p>		

Обеспечение информационной среды в учреждении		
Охват воспитанников углубленным медицинским осмотром		
Обеспечение деятельности попечительского совета учреждения		

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись и Ф.И.О. руководителя)

(подпись и Ф.И.О. главного бухгалтера)

**Положение о Комиссии по оценке показателей эффективности
деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных
Министерству социального благополучия и семейной политики
Камчатского края**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Комиссия) создается в целях подготовки предложений о премировании руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – руководитель учреждения).

1.2. Основной задачей деятельности Комиссии является оценка выполнения показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – учреждение).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) заслушивать доклады начальников отделов Министерства, их заместителей в соответствии с возложенными на отделы задачами и функциями по курируемым направлениям деятельности Министерства;

2) знакомиться с материалами проверок учреждения, бухгалтерской, статистической и иной отчетностью учреждения, актам (предписаниям) контрольно-надзорных органов, выданных учреждению;

3) приглашать на заседания руководителей учреждений;

4) готовить предложения Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо лицу, исполняющего его обязанности, о премировании руководителей учреждений.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей учреждений отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения в форме электронного документа в формате файла PDF:

1) за I, II и III кварталы - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года;

2) за IV квартал - до 15 декабря текущего года;

3) за год - до 20 января года, следующего за отчетным годом.

Прием отчетов осуществляет секретарь Комиссии.

3.2. В случае несвоевременного представления (непредставления) руководителем учреждения отчета о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения без уважительной причины, вопрос о премировании руководителя Комиссией не рассматривается.

3.3. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально.

Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Заседание Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности учреждений за IV квартал проводится не позднее 20 декабря.

Заседание Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности учреждений за год проводится не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

3.6. Решение Комиссии об оценке показателей эффективности деятельности учреждений отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в его заседании.

Приложение 3 к приказу
 Министерства социального благополучия и
 семейной политики Камчатского края
 от 28.04.2021 № 647-п

**Показатели эффективности деятельности краевых государственных казенных учреждений, подведомственных
 Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, и критерии их оценки**

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерии оценки показателя эффективности деятельности	Количество баллов	Источник информации о достижении показателя эффективности деятельности
КВАРТАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1.	Исполнение прогноза кассовых выплат из краевого бюджета	Факт исполнения от 95% до 100%	5	Отдел планирования и финансирования
		Факт исполнения менее 95%	0	
2.	Своевременность представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности в Министерство, а также их качество	Соблюдение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности	5	Отделы Министерства
		Нарушение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности	0	
3.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил) <i>(баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений, предложений контролирурующих и надзорных органов, по причинам, не зависящим от учреждения)</i>	Отсутствие в отчетном квартале вынесенных предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок	10	Отчет руководителя; отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности
		Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях контролирующих и надзорных органов, вынесенных в отчетном квартале	5	
		Наличие в отчетном квартале неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений контролирующих и надзорных органов, либо	0	

		исполненных с нарушением установленных сроков		
4.	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы	5	Отчет руководителя
		Несоблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы	0	
5.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг	Отсутствие обоснованных жалоб, положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг	5	Отчет руководителя
		Наличие обоснованных жалоб, в том числе по результатам опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг	0	
6.	Организация социально-значимых мероприятий (участие в них), взаимодействие со средствами массовой информации (выставки, конференции, презентации, тематические мероприятия, наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в средствах массовой информации)	Обеспечение выполнения мероприятий	5	Отчет руководителя
		Невыполнение мероприятий	0	
7.	Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном квартале	Положительная / отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения	от 0 до 15	Члены комиссии
ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств (по результатам проверочной деятельности и процедур внутреннего финансового контроля) <i>(если проверочные мероприятия и процедуры не проводилась - балл максимальный)</i>	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году	15	Отдел планирования и финансирования
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, не приведших к нецелевому	5	

		и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году		
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	0	
2.	Укомплектованность в соответствии со штатным расписанием учреждения кадрами на конец отчетного года	Доля укомплектованности от 100 % до 90 % включительно	5	Отчет руководителя
		Доля укомплектованности менее 90 %	0	
3.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, обязательность проведения которых в установленные сроки определена федеральным законодательством	Соблюдение	5	Отчет руководителя
		Несоблюдение	0	
4.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40 %)	Соблюдение	5	Отчет руководителя
		Несоблюдение	0	
5.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Выполнение	5	Отчет руководителя
		Невыполнение	0	
6.	Факты привлечения учреждения (руководителя учреждения) к административной ответственности по результатам проверок; факты наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения	Отсутствие	20	Отчет руководителя; отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности
		Наличие	0	
7.	Сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение сроков и формата размещения на нем обязательной к размещению информации (включая	Наличие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; соблюдение установленных сроков и формата размещения информации	15	Отчет руководителя; отделы Министерства

	обязательное размещение показателей структурированной информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: https://www.bus.gov.ru/)	Отсутствие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; несоблюдение установленных сроков и формата размещения информации	0	
8.	Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном году	Положительная / отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения	от 0 до 30	Члены комиссии

Приложение 4 к приказу
 Министерства социального благополучия и
 семейной политики Камчатского края
 от 28.04.2021 № 647-п

Показатели эффективности деятельности краевых государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (за исключением стационарных организаций социального обслуживания населения), и критерии их оценки

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерии оценки показателя эффективности деятельности	Количество баллов	Источник информации о достижении показателя эффективности деятельности
КВАРТАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1.	Выполнение государственного задания (баллы не снижаются при отсутствии очередности для размещения в учреждении, сокращении планового количества мест, проведении капитального (текущего) ремонта по согласованию с Министерством)	Выполнение государственного задания в объеме от 95 % до 100 %	5	Отдел планирования и финансирования
		Выполнение государственного задания в объеме менее 95 %	0	
2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил) (баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений, предложений контролирурующих и надзорных органов, по причинам, не зависящим от учреждения)	Отсутствие в отчетном квартале вынесенных предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирурующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок	10	Отчет руководителя; отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности
		Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях контролирурующих и надзорных органов, вынесенных в отчетном квартале	5	
		Наличие в отчетном квартале неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений контролирующих и надзорных органов, либо исполненных с нарушением установленных	0	

		сроков		
3.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам <i>(баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений контрольно-надзорных органов, по причинам, не зависящим от учреждения)</i>	Соответствие созданных в учреждении условий проживания (труда) требованиям, отсутствие в отчетном квартале предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок	5	Отчет руководителя; отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности
		Наличие в отчетном квартале замечаний, исполненных в соответствии с установленными в предписаниях, представлениях, предложениях контролирующих и надзорных органов сроками, либо неисполненных в установленные сроки (исполненных с нарушением установленных сроков)	0	
4.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг	Отсутствие обоснованных жалоб, положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг	5	Отчет руководителя
		Наличие обоснованных жалоб, в том числе по результатам опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг	0	
5.	Своевременность представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности в Министерство, а также их качество	Соблюдение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности	5	Отделы Министерства
		Нарушение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности	0	
6.	Организация социально-значимых мероприятий (участие в них), взаимодействие со средствами массовой информации	Обеспечение выполнения мероприятий	5	Отчет руководителя

	(выставки, конференции, презентации, тематические мероприятия, наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в средствах массовой информации)	Невыполнение мероприятий	0	
7.	Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном квартале	Положительная / отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения	от 0 до 15	Члены Комиссии
ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1.	Укомплектованность в соответствии со штатным расписанием учреждения кадрами на конец отчетного года	Доля укомплектованности от 100 % до 90 % включительно	5	Отчет руководителя
		Доля укомплектованности менее 90 %	0	
2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, обязательность проведения которых в установленные сроки определена федеральным законодательством	Соблюдение	5	Отчет руководителя
		Несоблюдение	0	
3.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40 %)	Соблюдение	5	Отчет руководителя
		Несоблюдение	0	
4.	Соблюдение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение соотношения средней заработной платы	5	Отчет руководителя
		Несоблюдение соотношения средней заработной платы	0	
5.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Выполнение	5	Отчет руководителя
		Невыполнение	0	
6.	Сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение сроков и формата	Наличие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; соблюдение	10	Отчет руководителя; отделы Министерства

	размещению информации (включая обязательное размещение показателей структурированной информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: https://www.bus.gov.ru/)	установленных сроков и формата размещения информации		
		Отсутствие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; несоблюдение установленных сроков и формата предоставления информации	0	
7.	Факты привлечения учреждения (руководителя учреждения) к административной ответственности по результатам проверок; факты наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения	Отсутствие	10	Отчет руководителя; отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности
		Наличие	0	
8.	Обеспечение выполнения утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения оценки независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением) <i>(если оценка не проводилась либо план выполнен в полном объеме - балл максимальный)</i>	Обеспечение выполнения плана в полном объеме	5	Отчет руководителя; отдел развития системы социального обслуживания; отдел демографии и семейной политики
		Наличие фактов не выполнения плана	0	
9.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств (по результатам проверочной деятельности и процедур внутреннего финансового контроля) <i>(если проверочные мероприятия и процедуры не проводилась - балл максимальный)</i>	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году	10	Отдел планирования и финансирования
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, не приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году	5	

		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	0	
10.	Обеспечение сохранения достигнутого соотношения заработной платы отдельных категорий работников и среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Камчатскому краю <i>(баллы не снижаются при несоблюдении по причинам, не зависящим от учреждения)</i>	Соблюдение	10	Отчет руководителя
		Несоблюдение	0	
11.	Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном году	Положительная / отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения	от 0 до 30	Члены комиссии

Приложение 5 к приказу
 Министерства социального благополучия и
 семейной политики Камчатского края
 от 28.04.2021 № 647-п

Показатели эффективности деятельности краевых государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края (стационарных организаций социального обслуживания населения), и критерии их оценки

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерии оценки показателя эффективности деятельности	Количество баллов	Источник информации о достижении показателя эффективности деятельности
КВАРТАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1.	Выполнение государственного задания (баллы не снижаются при отсутствии очередности для размещения в учреждение, сокращении планового количества мест, проведении капитального (текущего) ремонта по согласованию с Министерством)	Выполнение государственного задания в объеме от 95 % до 100 %	5	Отдел планирования и финансирования
		Выполнение государственного задания в объеме менее 95 %	0	
2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил) (баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений, предложений контролирурующих и надзорных органов, по причинам, не зависящим от учреждения)	Отсутствие в отчетном квартале предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок	5	Отчет руководителя; отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности
		Наличие в отчетном квартале замечаний, исполненных в соответствии с установленными в предписаниях, представлениях, предложениях контролирующих и надзорных органов сроками, либо неисполненных в установленные сроки (исполненных с нарушением установленных сроков)	0	

3.	<p>Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам</p> <p><i>(баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений контрольно-надзорных органов, по причинам, не зависящим от учреждения)</i></p>	Соответствие созданных в учреждении условий проживания (труда) требованиям, отсутствие в отчетном квартале предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок	5	<p>Отчет руководителя; отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности</p>
		Наличие в отчетном квартале замечаний, исполненных в соответствии с установленными в предписаниях, представлениях, предложениях контролирующих и надзорных органов сроками, либо неисполненных в установленные сроки (исполненных с нарушением установленных сроков)	0	
4.	<p>Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг</p>	Отсутствие обоснованных жалоб, положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг	5	<p>Отчет руководителя</p>
		Наличие обоснованных жалоб, в том числе по результатам опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг	0	
5.	<p>Своевременность представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности в Министерство, а также их качество</p>	Соблюдение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности	5	<p>Отделы Министерства</p>
		Нарушение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности	0	
6.	<p>Организация социально-значимых мероприятий (участие в них), взаимодействие со средствами массовой информации</p>	Обеспечение выполнения мероприятий	5	<p>Отчет руководителя</p>

	(выставки, конференции, презентации, тематические мероприятия, наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в средствах массовой информации)	Невыполнение мероприятий	0	
7.	Соответствие условий проживания требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства	Соблюдение норм жилой площади в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями	1	Отчет руководителя
		Несоблюдение норм жилой площади в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями	0	
8.	Обеспечение проведения и организации реабилитационной работы	Уровень охвата инвалидов, в том числе детей-инвалидов, индивидуальными программами реабилитации и абилитации 100 %	1	Отчет руководителя
		Уровень охвата инвалидов, в том числе детей-инвалидов, индивидуальными программами реабилитации и абилитации менее 100 %	0	
9.	Соблюдение нормативов обеспечения граждан одеждой, обувью и мягким инвентарем	Соблюдение нормативов	1	Отчет руководителя; отдел развития системы социального обслуживания; отдел демографии и семейной политики
		Несоблюдение нормативов	0	
10.	Соблюдение натуральных норм питания	Соблюдение норм	1	Отчет руководителя; отдел развития системы социального обслуживания; отдел демографии и семейной политики
		Несоблюдение норм	0	
11.	Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями	Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в учреждениях, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости	1	Отчет руководителя; отдел развития системы социального обслуживания; отдел демографии и семейной политики

		Наличие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в учреждениях, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости	0	
12.	Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном квартале	Положительная / отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения	от 0 до 15	Члены Комиссии
ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1.	Укомплектованность в соответствии со штатным расписанием учреждения кадрами на конец отчетного года	Доля укомплектованности от 100 % до 90 % включительно	5	Отчет руководителя
		Доля укомплектованности менее 90 %	0	
2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, обязательность проведения которых в установленные сроки определена федеральным законодательством	Соблюдение	5	Отчет руководителя
		Несоблюдение	0	
3.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40 %)	Соблюдение	5	Отчет руководителя
		Несоблюдение	0	
4.	Соблюдение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение соотношения средней заработной платы	5	Отчет руководителя
		Несоблюдение соотношения средней заработной платы	0	
5.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Выполнение	5	Отчет руководителя
		Невыполнение	0	
6.	Сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение сроков и формата	Наличие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; соблюдение	10	Отчет руководителя; отделы Министерства

	размещения на нем обязательной к размещению информации (включая обязательное размещение показателей структурированной информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: https://www.bus.gov.ru/)	установленных сроков и формата размещения информации		
		Отсутствие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; несоблюдение установленных сроков и формата размещения информации	0	
7.	Факты привлечения учреждения (руководителя учреждения) к административной ответственности по результатам проверок; факты наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения	Отсутствие	10	Отчет руководителя; отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности
		Наличие	0	
8.	Обеспечение выполнения утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения оценки независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением) <i>(если оценка не проводилась либо план выполнен в полном объеме - балл максимальный)</i>	Обеспечение выполнения плана в полном объеме	5	Отчет руководителя; отдел развития системы социального обслуживания; отдел демографии и семейной политики
		Наличие фактов не выполнения плана	0	
9.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств (по результатам проверочной деятельности и процедур внутреннего финансового контроля) <i>(если проверочные мероприятия и процедуры не проводилась - балл максимальный)</i>	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году	10	Отдел планирования и финансирования
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, не приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году	5	

		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	0	
10.	Обеспечение сохранения достигнутого соотношения заработной платы отдельных категорий работников и среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Камчатскому краю <i>(баллы не снижаются при несоблюдении по причинам, не зависящим от учреждения)</i>	Соблюдение	5	Отчет руководителя
		Несоблюдение	0	
11.	Обеспечение безбарьерной среды в учреждении	Наличие сформированной в полном объеме безбарьерной среды	1	Отчет руководителя; отдел развития системы социального обслуживания; отдел демографии и семейной политики
		Отсутствие сформированной в полном объеме безбарьерной среды	0	
12.	Обеспечение информационной среды в учреждении	Наличие сформированной в полном объеме информационной среды	1	Отчет руководителя; отдел развития системы социального обслуживания; отдел демографии и семейной политики
		Отсутствие сформированной в полном объеме информационной среды	0	
13.	Охват обслуживаемых граждан углубленным медицинским осмотром	Охват углубленным медицинским осмотром выше 90 % от числа проживающих граждан	1	Отчет руководителя; отдел развития системы социального обслуживания; отдел демографии и семейной политики
		Охват углубленным медицинским осмотром менее 90 % от числа проживающих граждан	0	
14.	Обеспечение деятельности попечительского совета учреждения	Обеспечение регулярной работы попечительского совета учреждения, своевременная подготовка отчетов о работе попечительского совета учреждения и протоколов заседаний попечительского совета учреждения	1	Отчет руководителя

		Отсутствие регулярной работы попечительского совета учреждения, не своевременная подготовка отчетов о работе попечительского совета учреждения и протоколов заседаний попечительского совета учреждения	0	
15.	Обеспечение проведения и организации реабилитационной работы	Уровень охвата инвалидов, в том числе детей-инвалидов, индивидуальными программами реабилитации и абилитации 100 %	1	Отчет руководителя
		Уровень охвата инвалидов, в том числе детей-инвалидов, индивидуальными программами реабилитации и абилитации менее 100 %	0	
16.	Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном году	Положительная / отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения	от 0 до 30	Члены комиссии

Приложение 6 к приказу
 Министерства социального благополучия и
 семейной политики Камчатского края
 от 28.04.2021 № 647-п

**Показатели эффективности деятельности краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных
 Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, и критерии их оценки**

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерии оценки показателя эффективности деятельности	Количество баллов	Источник информации о достижении показателя эффективности деятельности
КВАРТАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1.	Выполнение государственного задания (баллы не снижаются при отсутствии очередности для размещения в учреждение, сокращении планового количества мест, проведении капитального (текущего) ремонта по согласованию с Министерством)	Выполнение государственного задания в объеме от 95 % до 100 %	5	Отдел планирования и финансирования
		Выполнение государственного задания в объеме менее 95 %	0	
2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил) (баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений, предложений контролирующих и надзорных органов, по причинам, не зависящим от учреждения)	Отсутствие в отчетном квартале предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок	5	Отчет руководителя; отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности
		Наличие в отчетном квартале замечаний, исполненных в соответствии с установленными в предписаниях, представлениях, предложениях контролирующих и надзорных органов сроками, либо неисполненных в установленные сроки (исполненных с нарушением установленных сроков)	0	

3.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам <i>(баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений контрольно-надзорных органов, по причинам, не зависящим от учреждения)</i>	Соответствие созданных в учреждении условий проживания (труда) требованиям, отсутствие в отчетном квартале предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок	5	Отчет руководителя; отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности
		Наличие в отчетном квартале замечаний, исполненных в соответствии с установленными в предписаниях, представлениях, предложениях контролирующих и надзорных органов сроками, либо неисполненных в установленные сроки (исполненных с нарушением установленных сроков)	0	
4.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семью, возвращенных родителям, восстановленным в родительских правах в отношении этих детей	Доля: до 10 % включительно	5	Отчет руководителя; отдел опеки и попечительства
		Доля: менее 10 %	0	
5.	Своевременность представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности в Министерство, а также их качество	Соблюдение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности	5	Отделы Министерства
		Нарушение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности	0	
6.	Организация социально-значимых мероприятий (участие в них), взаимодействие со средствами массовой информации (выставки, конференции, презентации, тематические мероприятия, наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в средствах массовой информации)	Обеспечение выполнения мероприятий	5	Отчет руководителя
		Невыполнение мероприятий	0	

7.	Количество воспитанников, совершивших самовольные уходы либо противоправные действия	Отсутствие фактов совершения воспитанниками самовольных уходов либо противоправных действия	1	Отчет руководителя
		Наличие фактов совершения воспитанниками самовольных уходов либо противоправных действия	0	
8.	Случаи травматизма среди воспитанников и работников во время образовательного процесса	Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников и работников во время образовательного процесса	1	Отчет руководителя
		Наличие фактов травматизма среди воспитанников и работников во время образовательного процесса	0	
9.	Соблюдение нормативов обеспечения граждан одеждой, обувью и мягким инвентарем	Соблюдение нормативов	1	Отчет руководителя; отдел опеки и попечительства
		Несоблюдение нормативов	0	
10.	Соблюдение натуральных норм питания	Соблюдение норм	1	Отчет руководителя; отдел опеки и попечительства
		Несоблюдение норм	0	
11.	Отсутствие массовой заболеваемости воспитанников инфекционными заболеваниями	Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди воспитанников, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости	1	Отчет руководителя; отдел опеки и попечительства
		Наличие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди воспитанников, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости	0	
12.	Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном квартале	Положительная / отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения	от 0 до 15	Члены Комиссии

ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.	Укомплектованность в соответствии со штатным расписанием учреждения кадрами на конец отчетного года	Доля укомплектованности от 100 % до 90 % включительно	5	Отчет руководителя
		Доля укомплектованности менее 90 %	0	
2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, обязательность проведения которых в установленные сроки определена федеральным законодательством	Соблюдение	5	Отчет руководителя
		Несоблюдение	0	
3.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40 %)	Соблюдение	5	Отчет руководителя
		Несоблюдение	0	
4.	Соблюдение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение соотношения средней заработной платы	5	Отчет руководителя
		Несоблюдение соотношения средней заработной платы	0	
5.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Выполнение	5	Отчет руководителя
		Невыполнение	0	
6.	Сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение сроков и формата размещения на нем обязательной к размещению информации (включая обязательное размещение показателей структурированной информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: https://www.bus.gov.ru/)	Наличие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; соблюдение установленных сроков и формата размещения информации	10	Отчет руководителя; отделы Министерства
		Отсутствие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; Несоблюдение установленных сроков и формата размещения информации	0	
7.	Факты привлечения учреждения (руководителя учреждения) к	Отсутствие	10	Отчет руководителя; отдел правового обеспечения и

	административной ответственности по результатам проверок; факты наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения	Наличие	0	контрольно-надзорной деятельности
8.	Обеспечение выполнения утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения оценки независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением) <i>(если оценка не проводилась либо план выполнен в полном объеме - балл максимальный)</i>	Обеспечение выполнения плана в полном объеме	5	Отчет руководителя; отдел опеки и попечительства
		Наличие фактов не выполнения плана	0	
9.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств (по результатам проверочной деятельности и процедур внутреннего финансового контроля) <i>(если проверочные мероприятия и процедуры не проводились - балл максимальный)</i>	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году	10	Отдел планирования и финансирования
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, не приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году	5	
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и(или) неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	0	
10.	Обеспечение сохранения достигнутого соотношения заработной платы отдельных категорий работников и среднемесячного	Соблюдение	5	Отчет руководителя

	дохода от трудовой деятельности по Камчатскому краю (баллы не снижаются при несоблюдении по причинам, не зависящим от учреждения)	Несоблюдение	0	
11.	Обеспечение безбарьерной среды в учреждении	Наличие сформированной в полном объеме безбарьерной среды	2	Отчет руководителя; отдел опеки и попечительства
		Отсутствие сформированной в полном объеме безбарьерной среды	0	
12.	Обеспечение информационной среды в учреждении	Наличие сформированной в полном объеме информационной среды	1	Отчет руководителя; отдел опеки и попечительства
		Отсутствие сформированной в полном объеме информационной среды	0	
13.	Охват воспитанников углубленным медицинским осмотром	Охват углубленным медицинским осмотром выше 90 % от числа воспитанников	1	Отчет руководителя; отдел опеки и попечительства
		Охват углубленным медицинским осмотром менее 90 % от числа воспитанников	0	
14.	Обеспечение деятельности попечительского совета учреждения	Обеспечение регулярной работы попечительского совета учреждения, своевременная подготовка отчетов о работе попечительского совета учреждения и протоколов заседаний попечительского совета учреждения	1	Отчет руководителя
		Отсутствие регулярной работы попечительского совета учреждения, не своевременная подготовка отчетов о работе попечительского совета учреждения и протоколов заседаний попечительского совета учреждения	0	
15.	Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном году	Положительная / отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения	от 0 до 30	Члены комиссии