



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 40

г. Петропавловск-Камчатский

от 23.07.2021

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 21.02.2019 № 26-п «Об утверждении служебного распорядка Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 21.02.2019 № 26-п «Об утверждении служебного распорядка Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края» следующие изменения:

1) пункт 2 части 3.1 изложить в следующей редакции:

«2) Отдел ЗАГС г. Петропавловска-Камчатского:

время начала ежедневной службы (работы):

понедельник – 9.00

вторник – 9.00

среда – 9.00

четверг – 10.00

пятница – 9.00, а в летний период с июня по сентябрь включительно 10.00.

время окончания служебного (рабочего) дня:

понедельник – 18.00

вторник – 17.00

среда – 17.00

четверг – 19.00

пятница – 16.00, а в летний период с июня по сентябрь включительно 17.00.

Перерыв для отдыха и питания, с учетом специфики служебного времени структурного подразделения, составляет 1 час:

в понедельник, вторник, среду и пятницу с 13.00 до 14.00

в четверг с 14.00 до 15.00.»;

2) абзац пятый части 2.5 изложить в следующей редакции:

«При неудовлетворительном результате испытания руководитель Агентства имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной

форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание»;

3) пункт 4 части 8 признать утратившим силу;

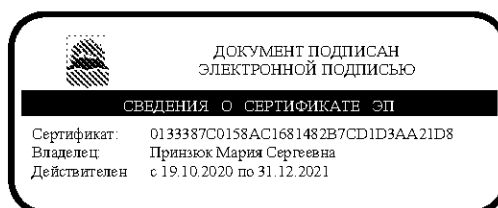
4) часть 9.2 после слов «с внесенными в нее записями» дополнить словами «или предоставить сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации,»;

5) часть 9.3 изложить в следующей редакции:

«В случае, если в день увольнения гражданского служащего выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, не представляется возможным в связи с его отсутствием либо его отказом от их получения, кадровая служба в тот же день направляет ему уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправление ее по почте или направить по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы в Агентстве, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 02.08.2021.

И.о. руководителя
Агентства



М.С. Принзюк