



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 20-362**

г. Петропавловск-Камчатский

от 11.10.2021

О внесении изменений в приказ Агентства по обращению с отходами Камчатского края от 9.05.2018 № 31 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств, затрат, понесенных, но не учтенных в необходимой валовой выручке, направленных на выполнение работ (оказание услуг) по обращению с отходами, а также затрат на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления»

Целях удовлетворения протеста Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 12.08.021 № 07-03-2021

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Агентства по обращению с отходами Камчатского края от 9.05.2018 № 31 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств, затрат, понесенных, но не учтенных в необходимой валовой выручке, направленных на выполнение работ (оказание услуг) по обращению с

отходами, а также затрат на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств и затрат на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

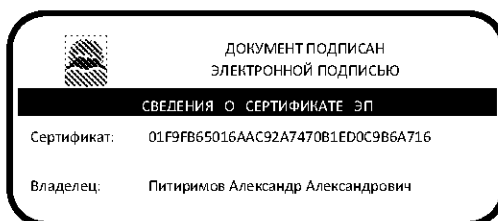
3) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств и затрат на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления согласно приложению к настоящему приказу.»;

4) приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования

Министр



А.А.  
Питиримов

Приложение к приказу  
Министерства жилищно-  
коммунального хозяйства и  
энергетики Камчатского края  
от 11.10.2021 № 20-362  
«Приложение к приказу  
Министерства жилищно-  
коммунального хозяйства и  
энергетики Камчатского края  
от 29.05.2018 № 31

### Порядок

определения объема и условий предоставления из краевого бюджета  
субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального  
оператора, в целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных  
транспортных средств

и затрат на приведение в соответствие с требованиями федерального  
законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и  
обезвреживания отходов производства и потребления

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края, в целях достижения результатов мероприятия 1.16.3 «Мероприятие 1.G2.3 Предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств, затрат, понесенных, но не учтенных в необходимой валовой выручке, направленных на выполнение работ (оказание услуг) по обращению с отходами, а также затрат на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов» основного мероприятия 1.16 «1.G2 Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края» подпрограммы 1

«Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 20.11.2017 № 488-П, в целях финансового обеспечения следующих затрат (далее – субсидии):

- на приобретение техники, оборудования (в том числе контейнеров и бункеров для накопления твердых коммунальных отходов), специализированных транспортных средств модульных строений для размещения производственного персонала, а также программного обеспечения (в том числе выполнения работ по его внедрению), необходимого для автоматизации процессов оперативного управления деятельности Регионального оператора (далее - техника и оборудование);

- на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления (в том числе приобретение строительных материалов).

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

4. Субсидии предоставляются путем проведения Министерством отбора получателей субсидий, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки).

5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) размещается на едином портале и на странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» [www.kamgov.ru/minzkh](http://www.kamgov.ru/minzkh) в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт Министерства) в срок до 00 часов 00 минут 1 февраля текущего финансового года.

6. Объявление содержит информацию:

1) о дате и времени начала подачи заявок;

2) о дате и времени окончания подачи заявок, которые не могут быть ранее 00 часов 00 минут 31 календарного дня за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) о результате предоставления субсидий, который должен соответствовать результату, указанному в части 42 настоящего Порядка;

4) об обеспечении проведения отбора на официальном сайте Министерства;

5) о необходимости соответствия участников отбора требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка;

6) о перечне предоставляемых участниками отбора документов, установленных частью 9 настоящего Порядка;

7) о необходимости предоставлении заявки на участие в отборе в порядке и по форме, установленной Министерством;

8) о возможности отзыва заявок в соответствии с частью 17 настоящего Порядка;

9) о порядке уведомления участников отбора об отклонении заявок в соответствии с частью 29 настоящего Порядка;

10) о порядке внесения изменений в заявки в соответствии с частью 15 настоящего Порядка;

11) о правилах рассмотрения заявок в соответствии с частями 22 и 23 настоящего Порядка;

12) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 14 настоящего Порядка;

13) о сроках подписания победителем (победителями) отбора соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в соответствии с частью 25 настоящего Порядка;

14) об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка;

15) о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с частью 24 настоящего Порядка.

7. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которым по результатам проведения конкурсного отбора присвоен статус регионального оператора в связи с оказанием потребителям коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по льготным (сниженным) тарифам (далее – получатели субсидий).

8. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

1) соответствие участника отбора на первое число месяца, в котором он подал в Министерство заявку следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2) отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по представлению отчетов, предусмотренных пунктом 2 части 36 и частью 39 настоящего Порядка, за предыдущий финансовый год;

4) приобретение техники и оборудования, а также выполнение работ, направленных на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Заявка оформляется по форме, утвержденной Министерством, и должна содержать:

1) следующие сведения и документы об участнике отбора, подавшем заявку:

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

в) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует условиям, установленным пунктом 1 части 8 настоящего Порядка;

3) справку-расчет, подписанную руководителем участника отбора, содержащую обоснование заявленной суммы субсидий, форма которой утверждается Министерством. Расчет составляется на основании плана-графика закупок, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с частью 40 настоящего Порядка;

4) письмо с обоснованием необходимости приобретения техники и оборудования или проведения работ, направленных на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест

накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления.

10. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

11. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 9 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, запрашивает в отношении участника отбора сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Участники отбора вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

13. В рамках одного предмета отбора участник отбора вправе подать только одну заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, и по ней не принято решение об отказе в признании его победителем отбора.

14. Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации по отбору не должно изменять ее суть.

Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

15. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

16. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

17. Заявка может быть отозвана в срок, не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

18. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день в соответствии с указом Президента Российской Федерации, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

19. В случае, если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

20. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае, предусмотренном частью 26 настоящего Порядка, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

21. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей

единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

22. Министерство в срок до 00 часов 00 минут десятого рабочего дня со дня завершения отбора рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя (победителей) отбора и направляет ему проект соглашения для подписания;

2) признает отбор несостоявшимся по основаниям, указанным в части 19 настоящего Порядка;

3) направляет участнику отбора проект соглашения для подписания по основаниям, указанным в части 21 настоящего Порядка.

23. Победителем (победителями) отбора признается участник отбора, чья заявка соответствует требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, а участник отбора соответствует требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка.

24. Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней со дня завершения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

25. Победитель отбора, которому направлен для подписания проект соглашения, в течении пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет для подписания в Министерство.

26. В случае невыполнения победителем отбора порядка подписания соглашения, установленного настоящей частью, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

27. Министерство заключает с победителем отбора соглашение в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения подписанного со стороны победителя отбора проекта соглашения.

28. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и



адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. В случае отклонения заявок Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания отбора направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявок с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 28 настоящего Порядка.

30. Субсидии предоставляются на основании соглашения. Соглашение заключается один раз на финансовый год.

31. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

32. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

1) запрет приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с ним, за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

3) согласие получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

33. Для получения субсидий получатель субсидий в срок до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли затраты, указанные в части 1 настоящего Порядка (далее – отчетный месяц), представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Министерством;

2) заявку на финансирование по форме, утвержденной Министерством;

3) следующие документы в случае получения субсидии на цели, предусмотренные абзацем вторым части 1 настоящего Порядка:

а) копии договоров поставки (купли-продажи) техники и оборудования;  
б) гарантийное письмо об эксплуатации техники и оборудования, затраты по приобретению которой обеспечиваются за счет средств субсидии, с даты приобретения не менее пяти лет;

в) копии сертификатов (деклараций) соответствия на приобретаемую технику и оборудование;

г) копии документов, подтверждающих факт поставки техники и оборудования (товарная накладная);

4) в случае получения субсидии на цели, предусмотренные абзацем третьим части 1 настоящего Порядка – копии договоров на выполнение подрядных работ или оказания услуг, поставку строительных материалов и оборудования (с изменениями и дополнениями), заверенные получателем субсидий с указанием сметной стоимости работ или оказания услуг.

34. Документы, представленные получателем субсидий, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

35. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 33 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателя субсидий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

36. Получатель субсидий вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

37. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанных в части 33 настоящего Порядка документов рассматривает их, проверяет на полноту, на соответствие требованиям, установленным и издает приказ о предоставлении субсидий получателю субсидий либо отказывает в предоставлении субсидий.

38. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 33 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в части 33 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений.

39. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в частях 33 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

40. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S = O * 99\%, \text{ где:}$$

S – размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка (рублей);

O – общий объем затрат, возникающих у получателей субсидий на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

41. Министерство в соответствии с соглашением перечисляет средства субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий.

42. Результатом предоставления субсидий является:

1) в случае получения субсидии в соответствии с абзацем вторым части 1 настоящего Порядка - количество приобретенной за период действия соглашения техники и оборудования (штук) – по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;

2) в случае получения субсидии в соответствии с абзацем вторым части 1 настоящего Порядка - количество приведенных за период действия соглашения в соответствии с требованиями Федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления - (штук) – по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

43. Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются соглашением.

44. Получатели субсидий обязаны направлять средства субсидий на исполнение обязательств, указанных в абзацах втором и третьем части 1 настоящего Порядка.

45. Получатель субсидий представляет в Министерство отчетность по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке, установленном соглашением:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидий – в срок, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий;

2) отчет об осуществлении расходов получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии – в срок, не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидий и следующие документы:

а) в случае получения субсидии на цели, указанные в абзаце втором части 1 настоящего Порядка:

- копии документов, подтверждающих оплату приобретенной техники и оборудования;

- копии паспортов транспортных средств, самоходных машин и свидетельств о регистрации приобретенной техники на получателя субсидий в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если регистрация в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих постановку техники и оборудования на балансовый учет получателя субсидии.

б) в случае получения субсидии на цели, указанные в абзаце третьем части 1 настоящего Порядка:

- копии документов, подтверждающих факт приобретения и поставки строительных материалов (товарная накладная);
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) или актов о приеме выполненных услуг, заверенные получателем субсидии;
- копии сертификатов соответствия государственным стандартам Российской Федерации, заверенные получателем субсидий;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, оказанных услуг, поставку строительных материалов, заверенные получателем субсидий.

46. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

47. Остатки неиспользованных в отчетном финансовом году субсидий (остатки субсидий) могут использоваться получателями субсидий в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остатки субсидий (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

48. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидий в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидий, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора. Соглашение заключается на обеспеченный лимитами бюджетных обязательств период (на соответствующий финансовый год и плановый период).

49. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

50. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае выявления недостижения значений показателей результатов, установленных при предоставлении субсидий, получатели субсидий обязаны возвратить средства субсидий в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органом государственного

финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

51. Письменное требование о возврате субсидий направляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 50 настоящего Порядка.

52. Получатели субсидий обязаны возвратить средства субсидий в следующих размерах:

в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий – в полном объеме;

в случае недостижения значений показателей результата предоставления субсидий – пропорционально размеру недостижения показателей результата предоставления субсидий.».