



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 29/ ТТБ

г. Петропавловск-Камчатский

«01» Нояб/я 2021 года

Об утверждении положения о региональной конкурсной комиссии по отбору проектов на предоставление гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае

В соответствии с пунктом 9 части 1 Порядка предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 29.10.2021 № 462-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о региональной конкурсной комиссии по отбору проектов на предоставление гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

В.П. Черныш

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от « 01 » Ноября 2021 № 09/ППФ

Положение о региональной конкурсной комиссии по отбору проектов на предоставление гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы региональной конкурсной комиссии по отбору проектов на предоставление гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае (далее – грант) в соответствии Порядком предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 29.10.2021 № 462-П (далее – Порядок).

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которой утверждается приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) из числа представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, представителей консультационных, общественных и иных организаций в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края (далее – Конкурсная комиссия).

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется:

1) законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) законодательством Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

3) Порядком;

4) настоящим положением.

4. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии являются:

1) обеспечение равных условий при проведении конкурсного отбора;

2) объективность и беспристрастность членов Конкурсной комиссии;

3) соблюдение законодательства о защите персональных данных.

2. Функции Конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней после получения от Министерства документов, указанных в части 12 Порядка, рассматривает полученные заявки, осуществляет их оценку и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, проводит очное или в режиме видеоконференцсвязи собеседование.

6. Оценка Конкурсной комиссией документов участников конкурсного отбора

осуществляется в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора согласно приложению к Порядку, с учетом требований и критериев, предъявляемых к заявителю, предусмотренных частями 11 и 12 Порядка.

7. По итогам оценки документов заявителей Конкурсная комиссия формирует список участников конкурсного отбора, рейтингованный по мере убывания количества набранных баллов по критериям конкурсного отбора.

В случае равенства набранных баллов, более высокий рейтинговый номер присваивается участнику, ранее подавшему документы.

8. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора, признанного таковым по наибольшему количеству набранных баллов и принимает решение о предоставлении гранта на развитие семейной фермы в отношении победителя конкурсного отбора.

9. Результаты заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии либо его заместителем (в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии) и секретарем Конкурсной комиссии.

3. Организация работы Конкурсной комиссии

10. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Конкурсной комиссии.

11. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины общего количества её членов.

12. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Конкурсной комиссии) является решающим.

13. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- 2) назначает заседания Конкурсной комиссии;
- 3) проводит заседания Конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

14. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

15. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии;
- 2) не позднее 2-х рабочих дней до дня проведения заседания Конкурсной комиссии обеспечивает информирование членов Конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии, о количестве участников Конкурсного отбора, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и обеспечивает передачу их на хранение;

4) осуществляет иные функции, связанные с организационной деятельностью Конкурсной комиссии.

16. В период отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его функции

выполняет лицо, избранное на заседании Конкурсной комиссии простым большинством голосов.

17. Члены Конкурсной комиссии:

1) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание Конкурсной комиссии;

2) голосуют по вопросам повестки заседания Конкурсной комиссии;

18. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии и направляется в адрес Министерства в течение 3-х рабочих дней с момента его подписания.

19. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в очной форме или видеоконференц-связи (при необходимости).

20. Оценка Конкурсной комиссией документов участников конкурсного отбора осуществляется в соответствии с Порядком.