



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

09.12.2021 № 33/337

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 03.12.2015 № 237 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 03.12.2015 № 237 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 217, 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктами 12, 14 части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 24.10.2007 № 650 «О бюджетном процессе в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника бюджетного отдела Тараканова В.Ю.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.11.2013 № 161 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)»;

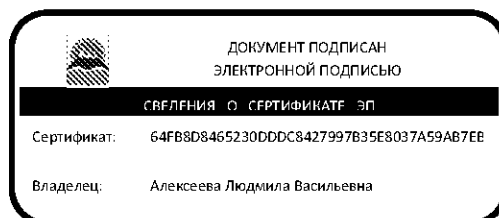
2) приказ Министерства финансов Камчатского края от 20.11.2014 № 200 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета), утвержденный приказом Министерства финансов Камчатского края от 21.11.2013 № 161».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) на 2016 год.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющая
обязанности
Министра финансов
Камчатского края



Л.В. Алексеева

Приложение
к приказу Министерства финансов
Камчатского края
от 09.12.2021 № 33/337

«Приложение
к приказу Министерства
финансов Камчатского края
от 03.12.2015 № 237

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
краевого бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217, 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктами 12, 14 части 3 статьи 5 Закона Камчатского края от 24.10.2007 № 650 «О бюджетном процессе в Камчатском крае» в целях организации исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита краевого бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) (далее - бюджетная роспись), а также определяет порядок утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств краевого бюджета.

1. Состав сводной росписи,
порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период по главным распорядителям средств краевого бюджета (далее – главные распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным

направлениям деятельности), группам, подгруппам, элементам видов расходов, дополнительным кодам бюджетной классификации, устанавливаемым Министерством финансов Камчатского края, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее – главные администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется бюджетным отделом Министерства финансов Камчатского края (далее – Бюджетный отдел) на основании документов, представленных в Министерство финансов Камчатского края главными распорядителями, главными администраторами источников, не позднее 5 рабочих дней со дня официального опубликования закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе:

1) главными распорядителями по получателям бюджетных средств в виде электронного документа «Уведомление о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований)» (далее – Уведомление о бюджетных ассигнованиях) в программе для ЭВМ «Управление мастер-данными организации», установленной в Министерстве финансов Камчатского края (далее – Программа для ЭВМ);

2) главными администраторами источников в виде электронного документа «Уведомление о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита краевого бюджета» (далее – Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам) в Программе для ЭВМ.

3. Сводная роспись утверждается Министром финансов Камчатского края не позднее 10 рабочих дней со дня представления главными распорядителями, главными администраторами источников документов, указанных в части 2 настоящего Порядка.

4. Министерство финансов Камчатского края размещает на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице «Министерство финансов Камчатского края» утвержденную сводную роспись по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

5. Бюджетный отдел направляет для сведения утвержденную сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в Законодательное Собрание Камчатского края, Контрольно-счетную палату Камчатского края.

2. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям

деятельности), группам, подгруппам, элементам видов расходов, дополнительным кодам бюджетной классификации, устанавливаемым Министерством финансов Камчатского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Министром финансов Камчатского края одновременно с утверждением сводной росписи и должны соответствовать ее показателям.

3. Доведение показателей сводной росписи
и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей,
главных администраторов источников

8. Бюджетный отдел после утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, установленных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводит до:

1) главных распорядителей – бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в Программе для ЭВМ. При этом, бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными после присвоения статуса «Утвержден» электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях»;

2) главных администраторов источников – бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета в Программе для ЭВМ. При этом, бюджетные ассигнования считаются доведенными после присвоения статуса «Утвержден» электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам».

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов
бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств) по представлению документов главными распорядителями, главными администраторами источников, в том числе:

1) главными распорядителями по получателям бюджетных средств – электронного документа «Уведомление о бюджетных ассигнованиях» в Программе для ЭВМ с прикреплением к нему документов, обосновывающих необходимость внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

2) главными администраторами источников - электронного документа «Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам» в Программе для ЭВМ.

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется не ранее 1 марта и по 17 ноября текущего финансового года. До 1 марта и после 17 ноября изменения в сводную роспись вносятся в случаях:

1) принятия закона Камчатского края о внесении изменений в Закон Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

2) перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

3) изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти Камчатского края бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

5) использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, объемы и направления использования которых указаны в законе о бюджете;

6) перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

7) получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) изменения типа (подведомственности) государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;

9) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Камчатского края в соответствии со статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита краевого бюджета в ходе исполнения краевого бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита краевого бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предусмотренных инвестиционной программой Камчатского края;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на мероприятия, связанные с ликвидацией и преобразованием органов государственной власти (государственных органов) Камчатского края;

13) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств краевого бюджета, на оплату труда работников краевых государственных учреждений и государственных органов Камчатского края, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов;

14) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края, в пределах общего объема бюджетных ассигнований на соответствующую государственную программу Камчатского края;

15) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств краевого бюджета на реализацию непрограммных направлений деятельности, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов.

11. Изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются Министром финансов Камчатского края.

Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам считаются утвержденными и доведенными до главных распорядителей после присвоения статуса «Утвержден» электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях».

Изменения сводной росписи по источникам финансирования дефицита краевого бюджета считаются утвержденными и доведенными до главных администраторов источников после присвоения статуса «Утвержден» электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам».

5. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления краевым бюджетом

12. В случае, если закон о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не вступил в силу с 1 января текущего года, Министерство финансов Камчатского края ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящей части, осуществляется по формам согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного долга.

13. Главные распорядители в течение 3 рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с частью 12 настоящего Порядка представляют в Министерство финансов Камчатского края электронный документ «Уведомление о бюджетных ассигнованиях» в Программе для ЭВМ.

Бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными после присвоения статуса «Утвержден» электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях».

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита считаются доведенными после присвоения статуса «Утвержден» электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам».

14. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с частью 12 настоящего Порядка, не производится.

15. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с частью 12 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием закона о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

16. В состав бюджетной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период по получателям средств краевого бюджета, подведомственным главному распорядителю, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным

программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам, элементам видов расходов, дополнительным кодам бюджетной классификации, устанавливаемым Министерством финансов Камчатского края.

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

17. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период составляются и утверждаются главным распорядителем, главным администратором источников согласно приложениям 7, 8 к настоящему Порядку в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, главному администратору источников в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

18. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств краевого бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

7. Доведение показателей бюджетной росписи до получателей средств краевого бюджета (администраторов источников)

19. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств краевого бюджета (администраторов источников) по формам согласно приложениям 9, 10, 11 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи.

Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными в день вручения документов, указанных в абзаце первом настоящей части, под роспись получателю средств краевого бюджета (администратору источников).

В случае направления документов, указанных в абзаце первом настоящей части, получателю средств краевого бюджета почтовым отправлением либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения документов, показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными в день получения документов получателем средств краевого бюджета (администратором источников).

20. Получатели средств краевого бюджета на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств утверждают бюджетные сметы в соответствии

с порядком, определяемом главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8. Ведение бюджетной росписи

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

22. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Министром финансов Камчатского края изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

23. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств краевого бюджета (администраторов источников) по формам согласно приложениям 9, 10, 11 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств считаются доведенными в день вручения документов, указанных в абзаце первом настоящей части, под роспись получателю средств краевого бюджета (администратору источников).

В случае направления документов, указанных в абзаце первом настоящей части, получателю средств краевого бюджета почтовым отправлением либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения документов, изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств считаются доведенными в день получения документов получателем средств краевого бюджета (администратором источников).

9. Направление уведомлений о предоставлении из краевого бюджета межбюджетных трансфертов

24. Бюджетный отдел направляет финансовому органу публично-правового образования (органу управления государственным внебюджетным фондом), бюджету которого предоставляются субсидии, субвенции, иные межбюджетные

трансферты, имеющие целевое назначение, уведомление о предоставлении из краевого бюджета субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в соответствии с порядком направления уведомления о предоставлении из краевого бюджета субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, установленным Министерством финансов Камчатского края.

25. Бюджетный отдел направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются дотации, уведомление о предоставлении из краевого бюджета дотации (далее – Уведомление).

Уведомление формируется в государственной информационной системе Камчатского края «Модифицированная программа для ЭВМ «Управление мастер-данными организации» (далее – ГИС «Управление мастер-данными организации») по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Финансовому органу муниципального образования Уведомление направляется Министерством финансов Камчатского края в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями Министра финансов Камчатского края и специалиста бюджетного отдела, в ГИС «Управление мастер-данными организации» после утверждения сводной бюджетной росписи краевого бюджета (изменений сводной бюджетной росписи краевого бюджета). При этом, Уведомление считается доведенным после присвоения статуса «Утвержден» электронному документу «Уведомление о бюджетных ассигнованиях».

Министерство финансов Камчатского края осуществляет информирование главных распорядителей средств краевого бюджета, которым предусмотрены ассигнования на предоставление соответствующих межбюджетных трансфертов, о направлении Уведомления путем обеспечения им доступа в ГИС «Управление мастер-данными организации» к информации, указанной в абзаце третьем настоящей части.

Финансовый орган муниципального образования обеспечивает получение и подтверждение в ГИС «Управление мастер-данными организации» факта получения Уведомления в течение 5 рабочих дней со дня его направления бюджетным отделом Министерства финансов Камчатского края.

Подтверждение формируется в ГИС «Управление мастер-данными организации» после просмотра или отправки на печать Уведомления в интерфейсе личного кабинета финансового органа муниципального образования.

После подтверждения финансовым органом муниципального образования получения Уведомления в интерфейсе личного кабинета Министерства финансов Камчатского края в ГИС «Управление мастер-данными организации» в электронном документе «Уведомление о бюджетных ассигнованиях» в графе «Уведомление» появляется статус «Прочтено».

"Утверждаю"
Министр финансов Камчатского края

Сводная бюджетная роспись краевого бюджета
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

I. Бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Коды								Сумма на год		
	главного распорядителя средств краевого бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	на _____ г.	на _____ г.	на _____ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Заместитель Министра финансов Камчатского края -
начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Коды		Сумма на год		
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	на ____ г.	на ____ г.	на ____ г.
1	2	3	4	5	6

Заместитель Министра финансов Камчатского края -
начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«Утверждаю»
Министр финансов Камчатского края

Лимиты бюджетных обязательств краевого бюджета
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Коды								Сумма на год		
	главного распорядителя средств краевого бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	на _____ г.	на _____ г.	на _____ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Заместитель Министра финансов Камчатского края -
начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"Утверждаю"
Министр финансов Камчатского края

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств

на _____
месяц

I. Бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Коды								Сумма на месяц
	главного распорядителя средств краевого бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заместитель Министра финансов Камчатского края -
начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи краевого
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств краевого бюджета
(главных администраторов источников
финансирования дефицита краевого бюджета)

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Коды		Сумма на месяц
	главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	
1	2	3	4

Заместитель Министра финансов Камчатского края -
начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

III. Лимиты бюджетных обязательств краевого бюджета

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Коды								Сумма на месяц
	главного распорядителя средств краевого бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заместитель Министра финансов Камчатского края -
начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи краевого
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств краевого бюджета
(главных администраторов источников
финансирования дефицита краевого бюджета)

"Утверждаю"
Руководитель главного
распорядителя средств краевого бюджета
(главного администратора источников)

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств

на _____ год и на плановый период ____ и _____ годов

I. Бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Единица измерения: рублей _____

КОДЫ
ГРЭС

Наименование	Коды								Бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств					
	ПБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	на _____ год		на _____ год		на _____ год	
									бюджетные ассигнования	лимиты бюджетных обязательств	бюджетные ассигнования	лимиты бюджетных обязательств	бюджетные ассигнования	лимиты бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

Коды
ГАИ

_____ (наименование главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета)

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Коды		Сумма на год					
	администратора источников	классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	на	год	на	год	на	год
1	2	3	4	5	6			

Руководитель _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Статус документа:

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) № _____ от _____
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Главный распорядитель бюджетных средств:

Получатель бюджетных средств

Единица измерения: _____ рублей

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Основание:

Коды
ГФБС
ПФС

Наименование показателя	Коды							Ассигнования			
	раздела и подраздела	целевой статьи	вида расходов	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	кода цели	на _____ год		на _____ год	
								на 9	год	на 10	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего:											

Руководитель главного распорядителя средств

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получено
Представитель получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

Статус документа:

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (об изменении лимитов бюджетных обязательств) № _____ от _____

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Главный распорядитель бюджетных средств:

Получатель бюджетных средств

Единица измерения: _____ рублей

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Основание:

Коды
ГФБС
ПФС

Наименование показателя	Коды							Лимиты бюджетных обязательств			
	раздела и подраздела	целевой статьи	вида расходов	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	кода цели	на _____ год		на _____ год	
								9	10	11	12

Руководитель главного распорядителя средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получено

Представитель получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

Статус документа:

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

№ _____ от _____
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Главный администратор источников: _____

Основание: _____

Единица измерения: рублей

Коды	
ГАИ	_____

Наименование	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Ассигнования		
		на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получено _____

Представитель получателя _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о предоставлении дотации из краевого бюджета

на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

от " ____ " _____ г.

Дата

От кого:

Финансовый орган Министерство финансов Камчатского края по Сводному реестру

Наименование бюджета Бюджет Камчатского края по ОКТМО

Кому:

Финансовый орган _____ по Сводному реестру

Наименование бюджета _____ по ОКТМО

Главный распорядитель средств бюджета, из которого осуществляется предоставление межбюджетного трансферта _____ по Сводному реестру

Межбюджетный трансферт _____ код по БК
(наименование)

Единица измерения: тыс. рублей

В соответствии с

_____ (реквизиты закона о бюджете, нормативного правового акта, которым утверждено распределение дотации, письма главного распорядителя бюджетных средств)

предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта

Сумма дотации / сумма изменений

_____ год (+/-)	на плановый период	
	_____ год (+/-)	_____ (+/-)
1	2	3

Министр финансов
Камчатского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)"

КОДЫ