



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
(Министерство социального благополучия)

ПРИКАЗ

18.04.2022 № 292-п

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики от 23.12.2021 № 2000-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 23.12.2020 № 2000-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 23.12.2020 № 2000-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

1) часть 18 изложить в следующей редакции:

«18. Государственная услуга предоставляется Министерством через КГКУ «Центр выплат»;

2) часть 20 изложить в следующей редакции:

«20. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

МФЦ в которых организуется прием заявлений о предоставлении государственной услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления на предоставление государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, по основаниям, изложенным в части 47 настоящего Административного регламента.»;

3) часть 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителю, подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируется и направляется электронное уведомление о принятом решении о назначении или отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения.»;

4) часть 22 изложить в следующей редакции:

«22. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимает КГКУ «Центр выплат» в срок не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации в КГКУ «Центр выплат» заявления и документов, перечисленных соответственно в частях 27–36 настоящего Административного регламента, поступивших через МФЦ, ЕПГУ/РПГУ или почтовым отправлением, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина.»;

5) дополнить частью 25¹ следующего содержания:

«25¹. Граждане, указанные в части 2 настоящего Административного регламента, могут распоряжаться материнским капиталом в полном объеме либо по частям.

Распоряжение краевым материнским (семейным) капиталом может осуществляться одновременно по нескольким направлениям в соответствии с подпунктом 3-4 пункта 2 статьи 6 Закона Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале».

В случае, если часть средств, оставшаяся в результате распоряжения материнским капиталом по направлениям, указанным в статье 6 Закона Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале» не превышает 10 процентов установленного размера материнского капитала, граждане, указанные в части 2 настоящего Административного регламента (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка), могут распоряжаться указанной

частью средств в полном объеме по направлениям, не указанным в статье 6 Закона Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале».

Материнский капитал предоставляется в размере, установленном на дату регистрации в КГКУ «Центр выплат» заявления о распоряжении средствами материнского капитала и полного пакета документов, указанных в частях 27–36, настоящего Административного регламента.

Размер материнского капитала уменьшается на сумму средств, использованных гражданином в результате распоряжения материнским капиталом по направлениям, указанным в статье 6 Закона Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале».

Часть средств, оставшаяся в результате распоряжения гражданином материнским капиталом по направлениям, указанным в статье 6 Закона Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале», не индексируется.»;

6) наименование подраздела «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Правовые основания для предоставления государственной услуги»;

7) часть 26 изложить в следующей редакции:

«26. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) КГКУ «Центр выплат», МФЦ, а также их должностных лиц, размещен на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте КГКУ «Центр выплат», на ЕГПУ/РПГУ.»;

8) подпункт «б» пункта 3 части 30 изложить в следующей редакции:

«б) документ, содержащий сведения о реквизитах счета гражданина, открытый в кредитной организации»;

9) часть 34 изложить в следующей редакции:

«34. Дополнительно к документам, указанным в части 27 настоящего Административного регламента, для распоряжения средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала по направлениям, указанным в пункте 5 части 1 статьи 6 Закона Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале» граждане, право на краевой материнский (семейный) капитал у которых возникло в связи с рождением первого, третьего и последующих детей, представляют:

1) в случае направления средств краевого материнского (семейного) капитала на получение санаторно-курортного лечения:

а) оригинал отрывного талона к путевке (или справка санаторно-курортного учреждения), заверенный подписью руководителя санаторно-курортного учреждения и печатью санаторно-курортного учреждения, расположенного на территории Российской Федерации;

б) оригинал платежного документа, подтверждающего факт оплаты стоимости путевки родителем в санаторно-курортное учреждение (договор об

оказании услуг, кассовый чек, приходный ордер);

в) подлинники документов, подтверждающих фактические расходы, связанных с обеспечением проезда к месту получения санаторно-курортного лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации, - проездных документов (билетов), посадочных талонов к авиабилетам, квитанций, оформленных на имя гражданина, а также кассовых чеков или приходных кассовых ордеров об оплате проезда, в случае оплаты услуг банковской картой - отчета по счету карты или чека электронного терминала, и других документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с приобретением проездных документов (билетов) для граждан;

г) документ, содержащий сведения о реквизитах счета гражданина, открытый в кредитной организации.

2) в случае направления средств краевого материнского (семейного) капитала на получение оздоровительного отдыха:

а) договор на оказание услуг по предоставлению оздоровительного отдыха для ребенка (детей) и (или) ребенка (детей) и родителей (одного из родителей) на платной основе с организацией, расположенной на территории Российской Федерации, одной из сторон по которому является родитель ребенка (детей);

б) документы, подтверждающие расходы, произведенные в соответствии с договором, указанным в подпункте «а» настоящего пункта;

в) подлинники документов, подтверждающих фактические расходы, связанных с обеспечением проезда к месту получения оздоровительного отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации, - проездных документов (билетов), посадочных талонов к авиабилетам, квитанций, оформленных на имя гражданина, а также кассовых чеков или приходных кассовых ордеров об оплате проезда, в случае оплаты услуг банковской картой - отчета по счету карты или чека электронного терминала, и других документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с приобретением проездных документов (билетов) для граждан;

г) документ, содержащий сведения о реквизитах счета гражданина, открытый в кредитной организации.»;

10) дополнить частью 36¹ следующего содержания:

«36¹. Средства краевого материнского (семейного) капитала на ремонт жилого помещения предоставляются на приобретение расходных материалов и выполнение следующих видов ремонтных работ:

1) ремонт (замена) сантехнического оборудования;

2) ремонт (замена) электропроводки и электрического оборудования;

3) ремонт (замена) в жилом помещении трубопроводов водоснабжения, канализации, центрального отопления внутриквартирной разводки;

4) ремонт внутренних поверхностей жилых помещений (стен, потолков, полов);

5) ремонт (замена) оконных и дверных заполнений;

6) ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы).»;

11) пункт 6 части 43 изложить в следующей редакции:

«б) сведения о начисленных и оплаченных суммах родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Камчатского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования и суммах компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также информацию об оплате за содержание ребенка из денежных средств материнского сертификата»;

12) часть 47 дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

«б) заявление заполнено с нарушением установленной формы;

7) предоставление заявления и документов о распоряжении средствами краевого материнского (семейного) капитала по направлениям не предусмотренные статьей 6 Закона Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале.»;

13) в части 51:

а) пункт 15 признать утратившим силу;

б) дополнить пунктами 22 и 23 следующего содержания:

«22) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

23) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, договор мены, договор мены с доплатой, договор о вступлении в жилищно-строительный кооператив, договор участия в жилищно-накопительном кооперативе, договор участия в долевом строительстве, иные договоры о приобретении жилого помещения), договор строительного подряда; договор купли-продажи транспортного средства, договор о проведении ремонтных работ в жилом помещении не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которые гражданин выплачивает полностью или частично продавцу за счет средств краевого материнского (семейного) капитала.»;

14) пункт 5 части 101 изложить в следующей редакции:

«5) в случае направления средств материнского капитала по направлениям, указанным в пункте 6 части 1 статьи 6 Закона Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале» и пункте 2 части 3 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» на счет гражданина, открытый в кредитной организации;»;

15) раздел 5 изложить с следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) КГКУ «Центр выплат», МФЦ, а также их должностных лиц

Предмет досудебного (внесудебного обжалования)

126. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействия) КГКУ «Центр выплат», должностного лица КГКУ «Центр выплат», или МФЦ, работника МФЦ, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

4) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых, не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления государственной услуги;

5) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

6) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

8) отказа КГКУ «Центр выплат», должностного лица КГКУ «Центр выплат», МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

10) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

127. Жалоба должна содержать:

1) наименование КГКУ «Центр выплат», должностного лица КГКУ «Центр выплат», либо МФЦ, его руководителя и (или) работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) КГКУ «Центр выплат», должностного лица КГКУ «Центр выплат», либо МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) КГКУ «Центр выплат», должностного лица КГКУ «Центр выплат», либо МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Особенности подачи жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги

128. Особенности подачи жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги действующим законодательством не установлены.

Требования к порядку рассмотрения жалобы

129. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе – передается непосредственно в КГКУ «Центр выплат», Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ;

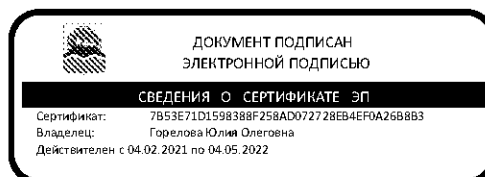
- в форме документа на бумажном носителе – направляется по почте в адрес КГКУ «Центр выплат», Министерства, МФЦ, учредителя МФЦ;

- в форме электронного документа – направляется посредством ЕГПУ, сайта Министерства, сайта КГКУ «Центр выплат», официального сайта МФЦ в сети «Интернет».

130. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном статьей 11² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края



Ю.О. Горелова