



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

26.05.2022 № 391-пр

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения об оплате труда работников Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

В соответствии с постановлениями Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края», от 13.04.2022 № 41 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства Камчатского края»

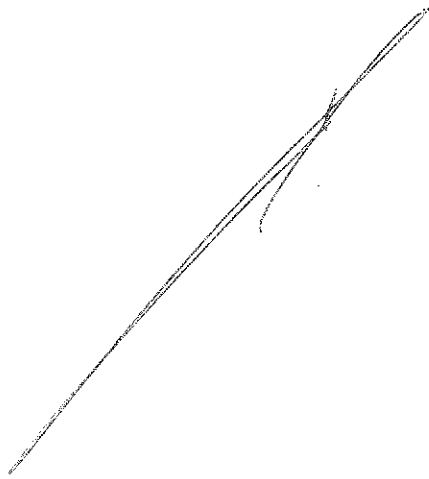
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и Агентства лесного хозяйства Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a cursive representation of the name D.B. Shchepitsyn. The signature is positioned diagonally across the page, starting from the lower left and moving towards the upper right.

Д.Б. Щипицын

Приложение 1 к приказу
Агентства лесного хозяйства
Камчатского края
от 26.05.2022 № 391-пр

**Положение
об оплате труда работников Агентства лесного хозяйства Камчатского
края, замещающих должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы Камчатского края**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работников Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее – работники), а также порядок формирования фонда оплаты труда работников.

2. Оплата труда работников Агентства лесного хозяйства Камчатского края (далее – Агентство) состоит из месячного должностного оклада работника, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Увеличение (индексация) должностных окладов работников осуществляется в размерах и сроки увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Камчатского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Должностные оклады работников устанавливаются в размерах в соответствии с таблицей:

Таблица

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1.	Главный специалист	5923
2.	Ведущий специалист	5712
3.	Старший специалист	5538

5. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах в соответствии с таблицей:

Таблица

№ п/п	Стаж работы работника	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
1	2	3
1.	от 1 года до 5 лет	10
2.	от 5 до 10 лет	15
3.	от 10 до 15 лет	20
4.	от 15 лет и выше	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 50 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) премия по результатам работы (размер премии по результатам работы не ограничивается).

5) ежемесячное денежное поощрение в размерах в соответствии с таблицей:

Таблица

№ п/п	Наименование должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов в месяц)
1	2	3
1.	Главный специалист	3,80
2.	Ведущий специалист	2,65
3.	Старший специалист	1,95

6) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) – в размерах и на условиях, определяемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 0,5 должностного оклада. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в соответствии с Порядком, определенным приложением 2 к настоящему Положению;

8) материальная помощь – в размере 29,17 процентов должностного оклада. Материальная помощь выплачивается в соответствии с Порядком, определенным приложением к настоящему Положению.

6. Исчисление стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, осуществляется в соответствии с порядком, определенным приложением 1 к настоящему Положению.

7. Порядок выплаты премии по результатам работы определяется руководителем Агентства, с соблюдением условий, предусмотренных частями 8 и 9 настоящего Положения.

8. Средний размер премии работников в Агентстве за истекший месяц не должен превышать размера, устанавливаемого в зависимости от достижения в истекшем месяце руководителем Агентства по результатам оценки эффективности его деятельности целевых значений показателей результативности, утвержденных распоряжением Губернатора Камчатского края от 02.06.2020 № 540-Р, в значениях в соответствии с таблицей:

Таблица

№ п/п	Оценка эффективности деятельности руководителя, баллы	Средний размер премии работников
1	2	3
1.	110-100	Максимальным размером не ограничен с учетом наличия экономии средств, направленных на оплату труда, и выполнения условия, предусмотренного частью 5(2) настоящего Положения
2.	99-80	не более 90 %
3.	79-50	не более 70 %
4.	менее 50	Премия не выплачивается

¹ Средний размер премии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{ср}} = \sum P_{\text{пр}} \% / S_{\text{сотр}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ср}}$ – средний размер премии за истекший месяц в Агентстве;

$\sum P_{\text{пр}} \%$ – сумма премии всех работников Агентства процентном отношении к их должностным окладам;

$S_{\text{сотр}}$ – количество премируемых работников Агентства.

9. Сумма премии, выплаченной Агентстве в течение календарного года (без учета премии руководителя Агентства) не должна превышать годового

размера суммы должностных окладов работников в соответствии со штатным расписанием Агентства, который вычисляется по формуле:

$$П_{\text{год}} = \sum_{\text{Окл}} \times 12, \text{ где:}$$

$П_{\text{год}}$ – годовой размер суммы должностных окладов работников в соответствии со штатным расписанием соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края;

$\sum_{\text{Окл}}$ – месячная сумма должностных окладов по каждой должности, не являющейся должностью государственной гражданской службы Камчатского края, в штатном расписании Агентства.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь предоставляются в соответствии с порядком, определенным приложением 2 к настоящему Положению;

11. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для следующих выплат (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 10 должностных окладов;

3) премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения в размерах, установленных пунктом 5 части 5 настоящего Положения;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

12. Фонд оплаты труда работников Агентства формируется с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников Агентства лесного
хозяйства Камчатского края,
замещающих должности, не
являющиеся должностями
государственной гражданской
службы Камчатского края

**Порядок
исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной
надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Агентства
лесного хозяйства Камчатского края, замещающим должности, не
являющиеся должностями государственной гражданской службы**

1. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее – работники), включаются следующие периоды:

1) время работы, предусмотренное частями 3 и 4 Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2007 № 808;

2) периоды работы в государственных и муниципальных учреждениях на должностях в соответствующей сфере деятельности.

2. Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается приказом руководителя Агентства лесного хозяйства Камчатского края на основании стажа работы, исчисленного в соответствии с частью 1 настоящего Порядка, и выплачивается со дня возникновения права работника на установление или повышение размера данной надбавки.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок.

5. Документом для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие

стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

6. В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в указанный стаж работников для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего приказа.

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи работникам Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата к отпуску) работникам Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее – работники), предоставляется в размере 0,5 должностного оклада, установленного работнику на день выплаты, за счет средств фонда оплаты труда один раз в год на основании заявления работника о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск) и единовременной выплаты к отпуску.

2. В случае разделения отпуска на части в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации единовременная выплата к отпуску производится только один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

3. В случае предоставления отпуска с последующим увольнением или выплаты компенсации за неиспользованный отпуск в связи с увольнением, работнику, не отработавшему полный календарный год, единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время в календарном году из расчета $1/12$ годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

4. Материальная помощь работнику выплачивается ежемесячно в размере 29,17 процентов должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

5. Работникам при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

- 1) в связи с государственной регистрацией заключения брака работником;

- 2) в связи с рождением ребенка у работника;
 - 3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей (в том числе усыновленных), супруга (супруги), лиц, находящихся на иждивении работника);
 - 4) в случае повреждения или утраты личного имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иных непредвиденных случаев;
 - 5) при необходимости приобретения работником платных медицинских услуг и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям.
6. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется по решению руководителя Агентства на основании письменного заявления работника с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Письменное заявление о выплате дополнительной материальной помощи подлежит согласованию с отделом экономики и бухгалтерского учета Агентства.

7. В связи со смертью работника материальная помощь выплачивается ближайшим родственникам (супругу(е), детям, родителям) по их заявлению при предъявлении соответствующего документа.

8. При возникновении одного и того же случая из числа указанных в части 6 настоящего Порядка, по которым за выплатой дополнительной материальной помощи могут обратиться одновременно несколько работников в одном или в нескольких государственных органах Камчатского края, являющихся членами одной семьи, решение о выплате материальной помощи принимается в отношении одного из них (по их выбору).

Приложение 2 к приказу
Агентства лесного хозяйства
Камчатского края
от 26.05.2022 № 391-пр __

Перечень
признаваемых утратившими силу приказов Агентства лесного хозяйства и
охраны животного мира Камчатского края и Агентства лесного хозяйства
Камчатского края

1. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 01.06.2015 № 323-пр «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края».

2. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 27.07.2015 № 444-пр «О внесении изменений в Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края».

3. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 18.05.2018 № 327-пр «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 01.06.2015 № 323-пр «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края».

4. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 09.07.2018 № 484-пр «О внесении изменения в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 18.05.2018 № 327-пр «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 01.06.2015 № 323-пр «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края».

5. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 16.09.2020 № 620-пр «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 01.06.2015 № 323-пр «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края».

6. Приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 18.11.2020 № 801-пр «О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 01.06.2015 № 323-пр «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края».

7. Приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 06.04.2021 № 204-пр «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 01.06.2015 № 323-пр «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края».