



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

13.07.2022 № 20-247

г. Петропавловск-Камчатский

О создании рабочей группы по реализации проекта, направленного на создание комплексной системы обращения с отходами производства и потребления, построенной на принципах экономики замкнутого цикла, на территории Камчатского края

В целях реализации Соглашения по реализации проекта, направленного на создание комплексной системы обращения с отходами производства и потребления, построенной на принципах экономики замкнутого цикла, на территории Камчатского края от 19.01.2022 № 01-03-39-2 между Правительством Камчатского края и ППК «Российский экологический оператор»

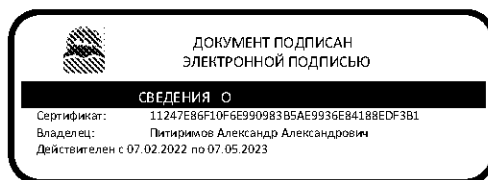
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта, направленного на создание комплексной системы обращения с отходами производства и потребления, построенной на принципах экономики замкнутого цикла, на территории Камчатского края (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Питиримов

Приложение к приказу Министерства
жилищно-коммунального хозяйства и
энергетики Камчатского края
от 13.07.2022 № 20-247

Положение

о рабочей группе по реализации проекта, направленного на создание комплексной системы обращения с отходами производства и потребления, построенной на принципах экономики замкнутого цикла, на территории Камчатского края

1. Общие положения

1. Рабочая группа по реализации проекта, направленного на создание комплексной системы обращения с отходами производства и потребления, построенной на принципах экономики замкнутого цикла, на территории Камчатского края (далее – Рабочая группа) создана с целью внедрения принципов экономики замкнутого цикла, на территории Камчатского края и является временно действующим совещательным органом, координирующим взаимодействие ППК «Российский экологический оператор», исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций по вопросам, связанным с реализацией мероприятий дорожной карты, разработанной в целях выполнения задач Соглашения заключенного между ППК «Российский экологический оператор» (далее – ППК «РЭО») и Правительством Камчатского края, по реализации проекта, направленного на создание комплексной системы обращения с отходами производства и потребления, построенной на принципах экономики замкнутого цикла, на территории Камчатского края от 19.01.2022 № 01-03-39-2 (далее – Соглашение).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Камчатского края и Губернатора Камчатского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

3. Создание эффективных механизмов взаимодействия ППК «РЭО», исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций (далее – органы и организации), обеспечивающих интеграцию их правовых, административно-хозяйственных, финансовых, материально-технических, технических, программных, информационных, методических ресурсов по вопросам, связанным с реализацией Соглашения.

3. Функции Рабочей группы.

4. Координация деятельности и обеспечение взаимодействия органов и организаций по вопросам совершенствования организации и проведения мероприятий, направленных на реализацию Соглашения.

5. Подготовка, разработка и утверждение поэтапного плана по реализации проекта, направленного на создание комплексной системы обращения с отходами производства и потребления, построенной на принципах экономики замкнутого цикла на территории Камчатского края в рамках реализации поставленных задач в Соглашении.

6. Внесение предложений по корректировке мероприятий дорожной карты.

7. Рассмотрение, согласование информационно-пропагандистской деятельности (методических материалов и рекомендаций) по введению в действие комплексной системы обращения с отходами производства и потребления на принципах экономики замкнутого цикла на территории Камчатского края.

8. Рабочая группа осуществляет свои полномочия путём рассмотрения вопросов, обусловленных задачами Соглашения, проведения заседаний Рабочей группы в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Состав Рабочей группы.

9. Состав Рабочей группы утверждается приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.

10. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, членов Рабочей группы и ответственного секретаря. В состав Рабочей группы входят представители органов и организаций.

11. Руководитель Рабочей группы:

1) организует работу Рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

2) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;

3) организует перспективное и текущее планирование работы Рабочей группы;

4) участвует в подготовке докладов Правительству Камчатского края и ППК «РЭО» по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

12. Ответственный секретарь Рабочей группы:

1) оказывает содействие руководителю Рабочей группы в организации работы Рабочей группы, в том числе в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач и решений Рабочей группы;

2) запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Рабочей группы необходимую информацию у членов Рабочей группы, органов и организаций;

3) осуществляет мероприятия по планированию деятельности Рабочей группы;

4) организует подготовку и проведение заседаний Рабочей группы;

5) организует доведение материалов Рабочей группы до сведения членов Рабочей группы, а также органов и организаций;

б) оформляет решение Рабочей группы.

13. Члены рабочей группы:

1) принимают участие в заседаниях Рабочей группы (очно либо в режиме видеоконференцсвязи), участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

2) вносят предложения по перечню вопросов в план работы Рабочей группы с приложением обоснования целесообразности их рассмотрения на заседании Рабочей группы и соответствующими информационно-аналитическими материалами и предоставляют ответственному секретарю Рабочей группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения очередного заседания.

5. Порядок работы Рабочей группы.

14. План и порядок работы Рабочей группы определяется руководителем Рабочей группы:

1) информационные материалы к очередному заседанию Рабочей группы направляются членам Рабочей группы не позднее, чем за 4 рабочих дня до проведения заседания;

2) членам Рабочей группы рассматривают материалы к заседанию и направляют на имя руководителя Рабочей группы предложения и позицию по рассматриваемым вопросам в срок не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания;

3) ответственный секретарь осуществляет свод представленных предложений, позиций членов Рабочей группы по рассматриваемым материалам и направляет сводные материалы по ним руководителю Рабочей группы не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения заседания.

15. Рабочая группа для осуществления своих функций имеет право:

1) взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы, с соответствующими органами и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

2) заслушивать представителей органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

3) привлекать в установленном порядке к работе Рабочей группы для осуществления аналитических и экспертных работ научные и иные организации, отдельных специалистов.

6. Порядок проведения заседаний Рабочей группы.

16. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом ее деятельности не реже одного раза в квартал. При необходимости по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, в том числе выездные.

17. В случае отсутствия руководителя рабочей группы заседание Рабочей группы проводит заместитель руководителя Рабочей группы.

18. Заседание Рабочей группы считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины от общего состава Рабочей группы.

19. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы.

20. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

21. Решения, принимаемые на заседании Рабочей группы, оформляются в виде протоколов заседания Рабочей группы и подписываются в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения. Решения подписываются руководителем Рабочей группы, председательствующим на заседании. Копия протокола заседания Рабочей группы рассылается ее членам в день его подписания.

22. Рабочая группа информирует органы и организации, а также, в случае необходимости, заинтересованных лиц о принятых решениях, путем направления выписки из протокола заседания Рабочей группы.