



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

17.10.2022 № 29/149

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении порядка представления и рассмотрения документов для получения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ

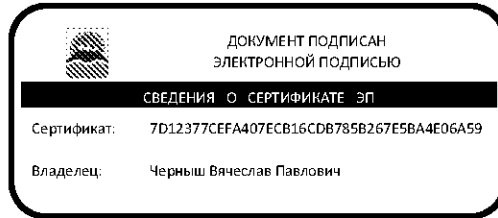
В соответствии с частью 9 Порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 1.13 «Предоставление государственной поддержки местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ» Подпрограммы 1 Государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок представления и рассмотрения документов для получения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



В.П. Черныш

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского края
от 17.10.2022 № 29/149

Порядок представления и рассмотрения
документов для получения субсидий местным бюджетам в целях
софинансирования расходных обязательств муниципальных образований,
связанных с проведением кадастровых работ (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 Порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 1.13 «Предоставление государственной поддержки местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ» Подпрограммы 1 Государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Госпрограмма) и определяет перечень, формы, срок, порядок представления и рассмотрения документов органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – муниципальные образования) для получения субсидии местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 1.13 «Предоставление государственной поддержки местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ» Подпрограммы 1 Госпрограммы (далее – субсидия).

2. Для получения субсидии муниципальные образования предоставляют в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство), расположенное по адресу: 683017, ул. Владивостокская, д. 2/1, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 314, до 1 декабря текущего года, следующие документы:

1) заявление о предоставлении средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, из бюджета Камчатского края местному бюджету, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет размера средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, из бюджета Камчатского края для предоставления местному бюджету на цели, указанные в части 2 Порядка предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих факт предоставления

уполномоченным органом местного самоуправления земельных участков в целях сельскохозяйственного производства, в отношении которых были реализованы мероприятия, предусмотренные частью 2 Порядка предоставления субсидии;

4) документы, подтверждающие постановку на государственный кадастровый учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, образованных из состава земель сельскохозяйственного назначения, или документы, подтверждающие постановку на государственный кадастровый учет земельных участков, выделенных в счет не востребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований;

5) выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной год и плановый период, сводной бюджетной росписи, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, предусмотренных частью 2 Порядка предоставления субсидии, на территории муниципального образования, в объеме, соответствующем установленному уровню софинансирования из краевого бюджета;

6) копию нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия.

3. Документы, представленные органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением одного экземпляра заявления, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью главы муниципального образования (или лицом, уполномоченным представлять интересы муниципального образования с приложением документов, подтверждающих указанные полномочия (далее – уполномоченное лицо). Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

4. Заявление и документы, предоставленные органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, регистрируются в день приема и в порядке поступления в Министерство в автоматизированной системе электронного документооборота при их подаче.

5. Орган местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае вправе отозвать заявление, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление, подписанное главой муниципального образования (или уполномоченным лицом).

6. Министерство рассматривает поступившие документы в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Решение о предоставлении субсидии оформляется:

1) реестром на перечисление субсидии, в случае принятия решения о предоставлении субсидии;

2) уведомлением с мотивированным пояснением, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление органом местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов не в полном объеме, с нарушением сроков или не соответствующих установленной форме;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) несоответствие муниципального образования в Камчатском крае критериям отбора муниципальных образований в Камчатском крае, установленным частью 3 Порядка предоставления субсидии;

4) не соблюдение уровня софинансирования, установленного частью 5 Порядка предоставления субсидии.

9. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения муниципального образования за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

10. Распределение субсидии между муниципальными образованиями в Камчатском крае определяется согласно части 6 Порядка предоставления субсидии.

Приложение 1 к Порядку
представления и рассмотрения
документов для получения субсидий
местным бюджетам в целях
софинансирования расходных
обязательств муниципальных
образований, связанных с
проведением кадастровых работ

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского края

Заявление
о предоставлении субсидии

1. _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае)
в лице _____,
действующего на основании _____,
просит предоставить субсидию в _____ году¹.

2. Размер средств в бюджете муниципального образования, предусмотренных для финансирования муниципальной программы в текущем году, составляет _____ тыс. рублей, в том числе:

- размер софинансирования, заявленного на субсидирование мероприятия(ий) за счет средств местного бюджета _____ тыс. рублей, что составляет _____% от общего объема расходного обязательства муниципального образования.

3. Размер запрашиваемой субсидии из краевого бюджета на реализацию заявленного мероприятия (ий) _____ тыс. рублей.

4. Контактная информация об органе местного самоуправления:
индекс _____, почтовый адрес _____,

телефон (_____) _____, факс (_____) _____,
электронная почта _____,

¹ указывается год подачи заявления

лицо, ответственное за реализацию мероприятия муниципальной программы

(должность, Ф.И.О. (отчество – при наличии), телефон)

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____, на _____ листах;
- 2) _____, на _____ листах;
- 3) _____, на _____ листах;

С условиями и правилами, а также с порядком предоставления субсидии, ознакомлен и согласен. Достоверность представленных сведений подтверждаю и гарантирую.

« ____ » _____ 20__ года

Глава (уполномоченное лицо) _____

(наименование муниципального образования)

_____/_____ /

(подпись, Ф.И.О. (отчество – при наличии))

М.П.

Приложение 2 к Порядку
представления и рассмотрения
документов для получения субсидий
местным бюджетам в целях
софинансирования расходных
обязательств муниципальных
образований, связанных с
проведением кадастровых работ

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского края

Справка-расчет
на предоставление в 20 ____ году субсидии местным бюджетам
в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований,
связанных с проведением кадастровых работ

_____ (получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)

№ п/п	Мероприятие	Площадь земельного участка, га	Объем фактически понесенных затрат	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидии, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение кадастровых работ				
2.	Всего:			X	

Глава

(уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(ФИО (отчество – при наличии))

(дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____