



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
(Министерство социального благополучия)

**ПРИКАЗ**

09.02.2023 № 20-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении порядков формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Камчатском крае

В соответствии с пунктом 7 статьи 8, статьями 24–26 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.08.2021 № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»,

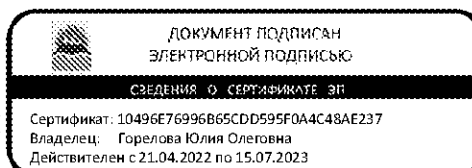
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Камчатском крае, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края



Ю.О. Горелова

Приложение 1 к приказу  
Министерства социального  
благополучия и семейной  
политики Камчатского края  
от 09.02.2023 № 20-Н

Порядок  
формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг  
Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Камчатского края (далее – Порядок, реестр) разработан в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ) и устанавливает правила формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Камчатском крае в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и представления информации о поставщиках социальных услуг.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 442-ФЗ, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

3. Функции оператора реестра, формирование и ведение реестра осуществляются Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – уполномоченный орган).

4. Включение юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее – организация), в реестр осуществляется на добровольной основе.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» по адресу [www.kamgov.ru/mintrud](http://www.kamgov.ru/mintrud).

6. Формирование и ведение реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра.

7. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется реестр, хранятся уполномоченным органом бессрочно.

2. Порядок включения организаций в реестр

8. Для включения в реестр организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) иметь в наличии на праве собственности, аренды, субаренды или безвозмездного пользования недвижимое имущество, необходимое для предоставления социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги на территории Камчатского края гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании;

5) осуществлять один из видов экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, включенных в класс:

- а) 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;
- б) 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;
- б) иметь официальный сайт поставщика социальных услуг (общедоступный информационный ресурс) в сети «Интернет», содержащий информацию о его деятельности в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 442-ФЗ.

9. Для включения в реестр организация представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о включении в реестр по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию документа о назначении руководителя;

3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи заявления и документов представителем);

4) копию устава (для юридических лиц);

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) копии лицензий (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

7) копию утвержденного руководителем организации штатного расписания;

8) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

9) копию приказа организации об утверждении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

11) информацию о порядке и условиях предоставления социальных услуг;

12) информацию об опыте работы заявителя за последние 5 лет;

13) копии документов (актов), содержащих информацию о результатах проверок в отношении организации, об устранении замечаний, выявленных в результате проверок;

14) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях недвижимого имущества, необходимого для предоставления социальных услуг;

15) копию паспорта доступности объектов и предоставляемых в них социальных услуг для инвалидов (при предоставлении социальных услуг в стационарной или полустационарной формах);

16) заключение государственного пожарного надзора о противопожарном состоянии помещений (при предоставлении социальных услуг в стационарной или полустационарной формах);

17) заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по результатам оценки соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований о соответствии деятельности организации требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства (при предоставлении социальных услуг в стационарной или полустационарной формах);

18) копию уведомления Федеральной службы по труду и занятости о начале деятельности организации в сфере оказания социальных услуг.

10. Документы и копии документов должны быть исполнены на бумажном носителе, заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии), прошнурованы, пронумерованы.

11. Организация несет ответственность за достоверность и актуальность представляемых сведений и информации.

12. Представленные организацией документы регистрируются уполномоченным органом не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления документов, и подлежат рассмотрению в течение 20 рабочих дней после дня приема документов.

13. Основаниями для принятия решения об отказе во включении организации в реестр являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям к комплектности и содержанию, установленным частью 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям к оформлению, указанным в части 10 настоящего Порядка, в том числе при отсутствии необходимых реквизитов, невозможности однозначного толкования документов вследствие ошибок, исправлений, повреждений;

4) выявление недостоверных сведений и документов.

14. В течение 10 рабочих дней после принятия решения уполномоченный орган направляет уведомление о включении организации в реестр либо об отказе в включении организации в реестр.

15. Состав сведений о поставщиках социальных услуг, вносимых уполномоченным органом в реестр, установлен статьей 25 Федерального закона № 442-ФЗ.

16. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в уполномоченный орган письменного заявления о представлении выписки. Выписка предоставляется на бланке уполномоченного органа в порядке и сроки, установленные частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### 3. Порядок внесения изменений в реестр и исключения поставщиков социальных услуг из реестра

17. Поставщик социальных услуг со дня включения в реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

18. Сведения в реестре подлежат ежеквартальному обновлению.

19. В случае изменения сведений, представленных для включения в реестр и содержащихся в реестре, поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня соответствующих изменений направляет в уполномоченный орган заявление о внесении изменений в реестр с приложением копий документов, подтверждающих изменения (далее – заявление об изменениях).

20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об изменениях обеспечивает актуализацию сведений в реестре.

21. Поставщик социальных услуг исключается из реестра на основании решения уполномоченного органа по следующим основаниям:

1) поступление в уполномоченный орган письменного заявления поставщика социальных услуг об исключении из реестра;

2) поступление в уполномоченный орган сведений о прекращении деятельности поставщика социальных услуг или его ликвидации;

3) неисполнение поставщиком социальных услуг обязанности, установленной частью 19 настоящего Порядка;

4) непредставление уполномоченному органу информации для формирования регистра получателей социальных услуг;

5) прекращение поставщиком социальных услуг социального обслуживания получателей социальных услуг без предварительного письменного уведомления уполномоченного органа за 10 календарных дней и оставление получателей социальных услуг в заведомо опасном положении;

6) решение суда в случае несоблюдения поставщиком социальных услуг обязательных требований, предъявляемых к оказанию социальных услуг, повлекшего за собой причинение вреда жизни, здоровью получателям социальных услуг;

7) привлечение поставщика социальных услуг при выявленных в ходе проверки нарушений, указывающих на наличие составов административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.13, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

22. Решение об исключении поставщика социальных услуг из реестра принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после наступления события или выявления факта, указанного в части 21 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку  
формирования и ведения  
реестра поставщиков  
социальных услуг  
Камчатского края

Форма заявления  
о включении в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края

В Министерство социального  
благополучия и семейной  
политики Камчатского края

Заявление  
о включении в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» прошу включить в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края (далее – реестр):

\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя

Сокращенное наименование

\_\_\_\_\_

Дата государственной  
регистрации

\_\_\_\_\_

ОГРН(ОГРНИП)

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП

\_\_\_\_\_

Адрес юридический

\_\_\_\_\_

Адрес фактический

\_\_\_\_\_

Адрес предоставления  
социальных услуг (для  
полустационарной и  
стационарной форм)

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_

Адреса сайта

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при  
наличии) руководителя

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и актуальность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Даю согласие на осуществление Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края проверки достоверности и актуальности информации, содержащейся в представленных мною сведениях и документах.

В случае изменения сведений, представленных для включения в реестр и содержащихся в реестре, обязуюсь в течение 10 рабочих дней со дня соответствующих изменений направить в Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края заявление о внесении изменений в реестр с приложением копий документов, подтверждающих изменения.

Должность

подпись/печать

инициалы, фамилия

Дата



Приложение 2 к приказу  
Министерства социального  
благополучия и семейной  
политики Камчатского края  
от 09.02.2023 № 20-Н

Порядок  
формирования и ведения регистра получателей социальных услуг  
в Камчатском крае

1. Настоящий порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Камчатском крае (далее – Порядок, регистр) разработан в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ) и устанавливает правила формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Камчатском крае в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и представления информации о получателях социальных услуг.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 442-ФЗ, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

3. Функции оператора регистра, формирование и ведение регистра осуществляются Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – уполномоченный орган).

4. Регистр формируется на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг, на бумажном носителе или в форме электронных документов.

5. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Формирование и ведение регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра.

8. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется регистр, хранятся уполномоченным органом бессрочно.

9. Состав сведений о получателях социальных услуг, вносимых уполномоченным органом в регистр, установлен статьей 26 Федерального закона № 442-ФЗ.

10. Для включения сведений в регистр поставщик социальных услуг представляет в уполномоченный орган информацию о получателе социальных услуг не позднее 10 дней после принятия поставщиком социальных услуг заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

11. В случае изменения у поставщика социальных услуг данных о получателе социальных услуг, поставщик социальных услуг представляет информацию в уполномоченный орган не позднее 10 дней со дня указанных изменений.

12. Ведение регистра осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.

13. Информация о получателе социальных услуг исключается из регистра в случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом сведений о наличии таких оснований.