



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ

13.02.2023 № 4-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 02.03.2022 № 108-пр «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

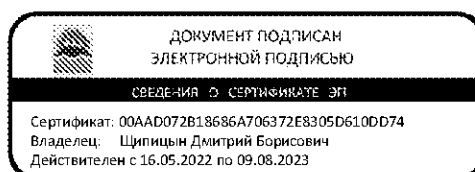
В соответствии с приказом Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 31.01.2023 № 60-пр «О введении в действие штатного расписания Агентства лесного хозяйства Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 02.03.2022 № 108-пр «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками», изложив приложение 1 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 года.

Руководитель Агентства



Д.Б. Щипицын

Приложение к приказу Агентства
лесного хозяйства Камчатского края
от 13.02.2023 № 4-Н

«Приложение 1
к приказу Агентства лесного
хозяйства Камчатского края
от 02.03.2022 № 108-пр

Перечень
должностей государственной гражданской службы Камчатского края в
Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с
коррупционными рисками

№ п/п	Наименование структурного подразделения/ наименование должности	Виды коррупционных рисков*, с которыми связано исполнение должностных обязанностей
1	2	3
1.	Отдел защиты, воспроизводства и использования лесов	
1.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений
1.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений
1.3.	Консультант (2 должности)	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений

1	2	3
1.4.	Главный специалист-эксперт (2 должности)	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций предоставление государственных услуг гражданам и организациям осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений
1.5.	Специалист-эксперт	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
2.	Отдел ведения государственного лесного реестра	
2.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
2.2.	Советник	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
2.3.	Консультант (2 должности)	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
3.	Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора)	
3.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов

1	2	3
3.2.	Консультант (6 должностей)	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов
3.3.	Главный специалист-эксперт	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов
4.	Отдел по охране лесов	
4.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление контрольных и надзорных мероприятий
4.2.	Консультант	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление контрольных и надзорных мероприятий
5.	Отдел организационно-правового обеспечения	
5.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
5.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
5.3.	Главный специалист-эксперт	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций

1	2	3
6.	Отдел экономики и бухгалтерского учета	
6.1.	Начальник отдела	<p>осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;</p> <p>подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);</p> <p>хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>
6.2.	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;</p> <p>подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);</p> <p>хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>
6.3.	Советник	<p>осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;</p> <p>подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);</p> <p>хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>

* Виды коррупционных рисков предусмотрены разделом 2 Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17.».