



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15.09.2023 № 133-Н
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной жилищной инспекции Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений

Учитывая пункт 1 части 3 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений», части 1 и 2 постановления Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя (работодателя)»,

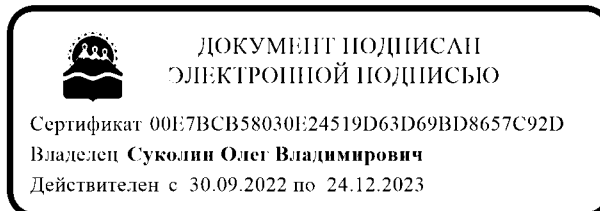
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной жилищной инспекции Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Инспекции-
главный государственный
жилищный инспектор
Камчатского края



О.В. Суколин

Приложение к приказу
Государственной жилищной инспекции
Камчатского края
от 15.09.2023 № 133-Н

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственной жилищной инспекции Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Государственной жилищной инспекции Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, Губернатора Камчатского края или Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края, осуществляющих в отношении гражданского служащего полномочия представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – гражданский служащий, представитель нанимателя, Уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в Уведомлениях.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить представителю нанимателя, в том числе с указанием содержания уведомления.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе

уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений во время нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы гражданский служащий обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения гражданской службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление осуществляется в письменной форме. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, иные обстоятельства);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление, составленное на имя представителя нанимателя, представляется гражданским служащим должностному лицу Государственной жилищной инспекции Камчатского края, ответственному за прием и регистрацию Уведомлений, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений либо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения гражданской службы в соответствии с частью 6 настоящего Порядка.

10. Регистрация Уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, в отношении которых Губернатор Камчатского края или Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края осуществляют полномочия

представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

11. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Государственной жилищной инспекции Камчатского края. Журнал регистрации уведомлений оформляется ежегодно и хранится 5 лет.

12. Зарегистрированное Уведомление направляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения Уведомления, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края.

Приложение
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Государственной жилищной инспекции
Камчатского края, в отношении которого
полномочия представителя нанимателя
осуществляет Губернатор Камчатского края
или Руководитель Администрации Губернатора
Камчатского края, к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА

Журнал

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, в отношении которых Губернатор Камчатского края или Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края осуществляют полномочия представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата, время принятия уведомле ния	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Должно сть	Контактный номер телефона	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, подавшего уведомление
----------	---	--	---------------	---------------------------------	--------------------------------------	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начат «__» _____ 20__ года

Окончен «__» _____ 20__ года

На «__» листах.