



МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

06.10.2023 № 11-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О юридической службе Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

В соответствии Указом Президента Российской Федерации от 08.05.2001 № 528 «О некоторых мерах по укреплению юридических служб государственных органов», постановление Правительства Российской Федерации от 02.04.2002 № 207 «Об утверждении типового положения о юридической службе федерального органа исполнительной власти», в целях повышения уровня правового обеспечения деятельности исполнительных органов Камчатского края и улучшения качества подготовки проектов правовых актов, а также в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 07.09.2023 № 595-Р «О юридических службах исполнительных органов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о юридической службе Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – юридическая служба) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Возложить обязанности по исполнению функций юридической службы на следующих сотрудников Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края:

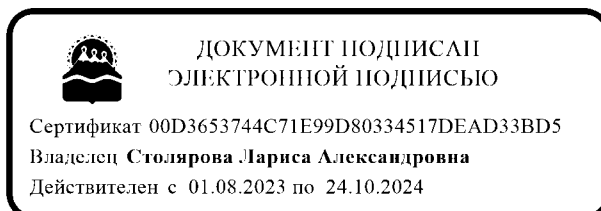
– Крылову Марину Станиславовну, начальника отдела регионального государственного надзора (в части полномочий отдела);

– Портнова Евгения Юрьевича, начальника отдела ГОЧС (в части полномочий отдела);

– Чернявского Максима Викторовича, консультанта отдела организационно-правового обеспечения (в части полномочий отдела).

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра



Л.А. Столярова

Приложение к приказу
Министерства по чрезвычайным
ситуациям Камчатского края
от 06.10.2023 № № 11-Н

Положение
о юридической службе
Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

1. Общие положения

1. Юридическая служба Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – юридическая служба, Министерство) образована для правового обеспечения его деятельности.

2. Юридическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным правовым управлением Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Главное правовое управление) и структурными подразделениями Министерства.

3. Юридическая служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края и иными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

4. Работники юридической службы должны иметь высшее юридическое образование.

2. Основные задачи и функции юридической службы

5. Основными задачами юридической службы являются:

- 1) правовое обеспечение деятельности Министерства;
- 2) выполнение работы, направленной на совершенствование правовой базы Камчатского края;
- 3) повышение качества подготовки проектов правовых актов Камчатского края, а также договоров (соглашений), заключаемых от имени Камчатского края, Правительства Камчатского края и Министерства.

6. Для выполнения возложенных на нее задач юридическая служба осуществляет следующие основные функции:

- 1) организует подготовку проектов законов Камчатского края и иных правовых актов Камчатского края в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 13.04.2022 № 42, постановлением Губернатора Камчатского края от 31.07.2015 № 71 «Об обеспечении реализации Губернатором Камчатского края и Правительством Камчатского края права законодательной

инициативы в Законодательном Собрании Камчатского края и о Порядке подготовки отзывов Губернатора Камчатского края на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения»;

2) организует подготовку договоров (соглашений), заключаемых от имени Камчатского края, Правительства Камчатского края и Министерства, в соответствии с Порядком подготовки, согласования, подписания, регистрации и хранения договоров (соглашений), заключаемых от имени Камчатского края, Правительства Камчатского края, утвержденным распоряжением Губернатора Камчатского края от 10.03.2023 № 190-Р;

3) обеспечивает направление проектов нормативных правовых актов Министерства в прокуратуру Камчатского края;

4) обеспечивает направление копии нормативных правовых актов Министерства в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.08.2000 № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»;

5) осуществляет мониторинг правоприменения в Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», в том числе на основании запроса Министерства юстиции Российской Федерации;

6) организует работу по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 18.03.2011 № 158-рп;

7) осуществляет мониторинг федерального законодательства и законодательства Камчатского края в соответствии с Порядком проведения мониторинга федерального законодательства и законодательства Камчатского края, утвержденным распоряжением Губернатора Камчатского края от 14.03.2023 № 200-Р;

8) подготавливает предложения по разработке правовых актов Камчатского края в установленной сфере деятельности Министерства;

9) подготавливает отзывы на проекты федеральных законов, поступивших в Министерство, в соответствии с Порядком подготовки отзывов Губернатора Камчатского края на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 31.07.2015 № 71;

10) организует проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Камчатского края, разработчиком которых является Министерство, в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 28.09.2022 № 510-П;

11) оказывает консультативную помощь работникам Министерства по правовым вопросам, в том числе в части применения Правил юридической техники по оформлению проектов правовых актов Губернатора Камчатского края,

Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края, утвержденных распоряжением Губернатора Камчатского края от 27.08.2021 № 548-Р;

12) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности Министерства;

13) проводит правовую, антикоррупционную (в отношении нормативных правовых актов Камчатского края) и лингвистическую экспертизы и осуществляет согласование в государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее – ГИС ЕСЭД) проектов правовых актов Камчатского края, подготовленных Министерством;

14) осуществляет редактирование проектов правовых актов Камчатского края, подготовленных Министерством;

15) осуществляет представление и защиту интересов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и Министерства в суде в соответствии с Порядком организации и осуществления судебной работы в исполнительных органах Камчатского края, утвержденным распоряжением Губернатора Камчатского края от 17.12.2021 № 785-Р;

16) подготавливает по поручению Министра информационно-аналитические и (или) справочные материалы по законодательству Российской Федерации и Камчатского края в установленной сфере деятельности Министерства и иные документы правового характера;

17) обеспечивает по поручению Министра подготовку заключений (экспертных оценок) проектируемых решений Министерства и (или) Министра;

18) подготавливает (согласовывает) ответы на поступившие в Министерство обращения;

19) ведет систематизированный учет правовых актов Камчатского края, разработанных Министерством, содержащий сведения об их официальном опубликовании, направлении в прокуратуру Камчатского края и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, об актах прокурорского реагирования и экспертных заключениях, о внесении изменений в правовые акты и другие необходимые сведения;

20) подготавливает и размещает в ГИС ЕСЭД актуальные редакции правовых актов Камчатского края, разработчиком проектов которых является Министерство;

21) проводит анализ причин и условий некачественной разработки проектов правовых актов Камчатского края и вносит Министру предложения о принятии мер по их устранению;

22) обеспечивает полноту и точность закрепления государственных полномочий и функций в положении о Министерстве;

23) осуществляет в целях обеспечения исполнения государственных полномочий и функций, возложенных на Министерство, разработку регламентов взаимодействия с иными исполнительными органами;

24) осуществляет оценку целесообразности функционирования коллегиальных органов, образованных по инициативе Министерства, в том числе в соответствии с разделом 10 Регламента Правительства Камчатского края, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 18.11.2019 № 82, разделом 5

Порядка организации деятельности Губернатора Камчатского края, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 19.11.2019 № 86;

25) организует работу по рассмотрению актов прокурорского реагирования, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 29.12.2022 № 844-Р «Об организации работы исполнительных органов Камчатского края по рассмотрению актов прокурорского реагирования, экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю»;

26) осуществляет хранение правовых актов Камчатского края, разработанных Министерством.

3. Иные функции юридической службы

7. В целях правового обеспечения деятельности Министерства юридическая служба также осуществляет следующие иные функции:

1) осуществляет проверку достоверности и актуальности информации о деятельности Министерства, размещенной на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети «Интернет»;

2) организует подготовку и подписание доверенностей на сотрудников Министерства;

3) осуществляет иные функции по правовому обеспечению деятельности Министерства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

4. Права и ответственность работников юридической службы

8. Работник юридической службы имеет право:

1) привлекать по согласованию с Министром работников Министерства, а также представителей научных и иных организаций, ученых, специалистов и экспертов в целях выработки предложений при подготовке проектов правовых актов Камчатского края;

2) запрашивать у работников Министерства и подведомственных Министерству организаций справки и другие документы, необходимые для выполнения функций юридической службы;

3) принимать участие в совещаниях, касающихся правового обеспечения деятельности Министерства;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

9. Работники юридической службы несут персональную ответственность за соответствие законодательству визируемых ими проектов правовых актов Камчатского края, договоров (соглашений), заключаемых от имени Камчатского края, Правительства Камчатского края и Министерства, а также за качество и своевременность выполнения иных задач и функций, возложенных на юридическую службу.