



## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

28.12.2023 № 28-Н

г. Петропавловск-Камчатский

#### **Об утверждении Административного регламента Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

В соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о единой всероссийской спортивной классификации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства спорта Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00FE54C679E78ED600E18A2F59A3926EED  
Владелец **Хмелевский Константин Валерьевич**  
Действителен с 29.11.2022 по 22.02.2024

К.В. Хмелевский

Утвержден приказом  
Министерства спорта  
Камчатского края  
от 28.12.2023 № 28-Н

**Административный регламент  
Министерства спорта Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных  
разрядов»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется региональным и местным спортивным федерациям, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Присвоение спортивных разрядов.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством спорта Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

## **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за присвоением спортивных разрядов результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая должна содержать следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

11. При обращении заявителя за подтверждением спортивных разрядов результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая должна содержать следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

12. При обращении заявителя за лишением спортивных разрядов результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая должна содержать следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

13. При обращении заявителя за восстановлением спортивных разрядов результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая должна содержать следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

14. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (исправленный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) решение о подтверждении спортивного разряда (исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

### **Срок предоставления Услуги**

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов:

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном

обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

ж) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

з) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

и) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа).

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

20. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

21. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
- в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;
- г) спортсмен дисквалифицирован;
- д) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию;



е) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

ж) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

24. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

28. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление Услуги;

б) кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием;

в) место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;

г) в целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не

допускаются, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка;

д) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

е) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

29. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме;

б) предусмотрено ограничение времени ожидания при индивидуальном консультировании – не более 15 минут;

в) соблюдение установленного срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги;

г) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме;

д) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

е) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

ж) расположенность помещений Органа власти, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

з) возможность информирования заявителей о способах подачи запроса и сроках предоставления Услуги;

и) беспрепятственный доступ к месту предоставления Услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

30. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) обеспечение доступности и прозрачности административных процедур для всех категорий граждан;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

г) наличие беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями, в котором предоставляется Услуга;

д) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;

е) направление в личный кабинет заявителя на Едином портале результатов предоставления Услуги (вне зависимости от способа обращения заявителя за

предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги);

ж) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

з) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги;

и) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

к) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

л) информирование заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления Услуги;

м) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

н) удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;

о) информирование заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>3</sup>;

б) федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

33. При обращении заявителя за присвоением спортивных разрядов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».



подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 12: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 13: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 14: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой

принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 15: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 16: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 17: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 18: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 19: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 20: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени

юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 21: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 22: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 23: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 24: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

34. При обращении заявителя за подтверждением спортивных разрядов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 26: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не

достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 27: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 28: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 29: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 30: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 31: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 32: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;



Вариант 33: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 34: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 35: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 36: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 37: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 38: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 39: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился за



федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 46: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 47: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 48: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

35. При обращении заявителя за лишением спортивных разрядов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 49: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет;

Вариант 50: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет;

Вариант 51: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет;

Вариант 52: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет;

Вариант 53: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет;

Вариант 54: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет;

Вариант 55: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет;

Вариант 56: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет.

36. При обращении заявителя за восстановлением спортивных разрядов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 57: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет;

Вариант 58: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет;

Вариант 59: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет;

Вариант 60: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет;

Вариант 61: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени

юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет;

Вариант 62: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет;

Вариант 63: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет;

Вариант 64: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет.

37. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 65: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности;

Вариант 66: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

38. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

39. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) в Органе власти.

40. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

41. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

## Вариант 1

42. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

43. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

44. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

46. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

47. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью



уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

50. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

51. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- и) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

52. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

53. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

54. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

55. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

56. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

57. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

58. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

59. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

60. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

61. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

62. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

63. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения,

соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

65. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

66. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган

власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при

наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

68. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

69. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

70. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

71. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

72. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

73. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;



г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

74. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

75. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

76. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

77. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

78. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

79. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

80. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

81. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

82. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

84. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

85. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

е) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

ж) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

88. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

89. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

90. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

91. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

92. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

93. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

94. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

95. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

96. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

98. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

99. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

100. Результатом предоставления варианта Услуги являются:



а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

101. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

103. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

104. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

107. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

108. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

109. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

111. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

112. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

113. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

120. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

123. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));



фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

127. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

128. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

130. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

131. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

132. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 6

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

139. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

140. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

141. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

142. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

145. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

146. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- и) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

147. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



148. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

149. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

150. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

151. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 7

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

158. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

161. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым

отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3х4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

164. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

165. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- и) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

168. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

169. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

170. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

172. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## Вариант 8

175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

177. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

179. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

180. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

183. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

184. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- и) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

185. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

186. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

187. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

188. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

189. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

190. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

191. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

192. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

193. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 9

194. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

195. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

196. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения,

соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

197. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

198. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

199. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган



власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

202. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

203. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

204. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

205. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

206. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

207. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

208. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

209. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

210. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

211. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

212. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

213. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

214. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

215. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

216. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

217. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

218. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном

обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в

соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

220. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

221. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

222. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- и) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.



223. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

224. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

225. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

226. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

227. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

228. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

229. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

230. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

231. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

232. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

233. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

234. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

235. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

236. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

237. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа,

заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

240. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

241. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

242. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

243. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

244. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

245. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

246. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

247. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.



## Предоставление результата Услуги

248. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

249. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

250. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 12

251. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

252. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

253. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

254. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

255. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

256. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

258. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

259. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

260. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

и) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

261. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

262. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

263. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

264. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

265. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

266. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

267. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

268. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

269. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

270. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

271. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

272. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):



протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

278. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

279. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

280. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

283. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

284. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

285. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

286. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

287. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

288. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 14

289. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

290. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

291. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

294. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3х4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при

наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

297. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

298. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;



з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

302. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

303. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

304. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

305. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

306. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

307. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

308. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

309. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

310. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа,

заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в

личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

317. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

320. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

321. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

322. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.



323. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

324. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

325. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

326. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

327. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

328. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

329. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

330. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

331. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

332. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

333. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином

портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

335. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

336. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

337. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

338. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

339. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

340. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

341. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

342. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

343. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

344. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

345. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 17

346. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

347. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

348. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения,

соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

349. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

350. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

351. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган



власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

353. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

354. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

355. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

356. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

357. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

358. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

359. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

360. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

361. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

362. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

363. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

364. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 18

365. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

366. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

367. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

368. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

369. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

370. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

371. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

372. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

373. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

374. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

375. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

376. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

377. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:



а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

378. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

379. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

380. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

381. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

382. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

383. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 19**

384. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

385. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

386. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

387. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

388. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

389. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

390. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документ для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

391. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

392. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

393. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

394. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

395. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

396. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

397. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

398. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

399. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

400. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

401. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

402. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 20**

403. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

404. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность



сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

405. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

406. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

407. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

408. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

409. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при

наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

410. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

411. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

412. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

413. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

414. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

415. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

416. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

417. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

418. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

419. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

420. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

421. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 21**

422. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

423. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

424. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

425. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

426. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

427. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа,

заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при



наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

429. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

430. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

431. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

432. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

433. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

434. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

435. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

436. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

437. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

438. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

439. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

440. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 22

441. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

442. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

443. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

444. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

445. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

446. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

447. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном

обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или

индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

449. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

450. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

451. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

452. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

453. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

454. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.



## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

455. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

456. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

457. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

458. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

459. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 23

460. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

461. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

462. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

463. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

464. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

465. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

468. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

469. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

470. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

471. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

472. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

473. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

474. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

475. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

476. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

477. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

478. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 24**

479. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

480. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о присвоении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

481. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован;

д) по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения, соответствующей антидопинговой организацией принято решение о нарушении спортсменом антидопинговых правил;

е) запрос подан позднее 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

482. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.



483. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

484. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

486. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

487. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

488. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

489. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

490. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

491. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

492. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

493. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

е) запрос подан с нарушением сроков.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

494. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

495. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о присвоении спортивного разряда.

496. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

497. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 25**

498. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

499. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

500. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

501. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

502. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

503. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

505. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

506. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;



в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

507. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

508. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

509. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

510. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

511. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

512. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

513. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

514. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

515. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

516. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 26**

517. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

518. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

519. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

520. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

521. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

522. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

523. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3х4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия

документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

524. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

525. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

526. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

527. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

528. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

529. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

530. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

531. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:



а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

532. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

533. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

534. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

535. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 27**

536. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

537. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

538. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

539. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

540. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

541. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

542. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

е) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

ж) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

543. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

544. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

545. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

546. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

547. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

548. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

549. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

550. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

551. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

552. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

553. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

554. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 28

555. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

556. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

557. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

558. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.



559. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

560. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

561. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

562. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

563. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

564. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

565. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

566. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

567. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

568. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

569. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

570. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

571. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

572. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

573. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 29**

574. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

575. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

576. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

577. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

578. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

579. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

580. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документ для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

581. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

582. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

583. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;



в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

584. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

585. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

586. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

587. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

588. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

589. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

590. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

591. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

592. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 30**

593. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

594. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность

сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

595. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

596. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

597. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

598. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

599. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при

наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым

отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

600. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

601. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

602. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

603. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

604. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

605. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

606. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

607. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

608. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений,



необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

609. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

610. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

611. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 31**

612. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

613. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

614. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

615. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

616. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

617. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

618. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном

обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в

соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

619. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

620. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

621. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

622. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

623. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

624. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

625. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

626. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

627. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

628. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

629. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

630. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 32

631. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

632. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

633. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

634. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

635. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

636. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного



лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3х4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

638. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

639. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

640. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

641. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

642. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

643. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

644. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

645. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

646. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

647. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

648. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

649. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 33**

650. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

651. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

652. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

653. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

654. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

655. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

656. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

658. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

659. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

660. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

661. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

662. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:



а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

663. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

664. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

665. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

666. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

667. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

668. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 34**

669. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

670. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

671. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

672. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

673. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

674. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

675. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документ для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

676. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

677. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

678. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

679. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

680. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

681. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

682. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

683. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

684. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

685. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

686. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

687. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 35**

688. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

689. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

690. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:



а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

691. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

692. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

693. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

694. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном

обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в

соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

695. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

696. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

697. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

698. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

699. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

700. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

701. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

702. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

703. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

704. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

705. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

706. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 36

707. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

708. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

709. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

710. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

711. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

712. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

713. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган

власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3х4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа);

г) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));



е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

714. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

715. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

716. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- з) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

и) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

717. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

718. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

719. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

720. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

721. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

722. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

723. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

724. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

725. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 37

726. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

727. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

728. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

729. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

730. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

731. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

732. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

733. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

734. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

735. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

736. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

737. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

738. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

739. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.



## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

740. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

741. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

742. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

743. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

744. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 38**

745. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

746. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

747. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

748. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

749. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

750. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

751. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении:

оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

752. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

753. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

754. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

755. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

756. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

757. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

758. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

759. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

760. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

761. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

762. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

763. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 39**

764. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

765. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

766. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

767. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

768. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

769. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.



770. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная

электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

д) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

е) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

771. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

772. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

773. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

774. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

775. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

776. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

777. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

778. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

779. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

780. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

781. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

782. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 40**

783. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

784. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

785. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

786. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

787. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

788. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

789. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при

личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3х4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

790. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

791. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

792. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

793. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



794. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

795. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

796. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

797. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

798. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

799. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

800. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

801. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 41

802. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

803. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

804. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

805. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

806. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

807. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

808. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

809. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

810. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

811. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

812. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

813. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

814. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

815. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

816. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

817. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

818. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

819. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

820. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 42**

821. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

822. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность



сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

823. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

824. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

825. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

826. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

827. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при

наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3х4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при

наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

828. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

829. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

830. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

831. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

832. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

833. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

834. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

835. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

836. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

837. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

838. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

839. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 43

840. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

841. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

842. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

843. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

844. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

845. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

846. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

847. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

848. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-



технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

849. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

850. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

851. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

852. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

853. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

854. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

855. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

856. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

857. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

858. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 44**

859. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

860. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность

сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

861. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

862. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

863. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

864. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

865. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при

наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3х4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3х4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа,

заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

866. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

867. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

868. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

869. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

870. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

871. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

872. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

873. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

874. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

875. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.



876. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

877. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 45

878. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

879. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

880. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

881. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

882. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

883. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

884. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

885. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

886. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

887. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

888. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

889. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

890. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

891. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

892. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

893. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

894. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

895. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

896. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 46**

897. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

898. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

899. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

900. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

901. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

902. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

903. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при



наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

904. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

905. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

906. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

907. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

908. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

909. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

910. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

911. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

912. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

913. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

914. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

915. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 47

916. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

917. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

918. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

919. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

920. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

921. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

922. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

г) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

923. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

924. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

925. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

926. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

927. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

928. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

929. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

930. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;



б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

931. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

932. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

933. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

934. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 48**

935. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

936. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о подтверждении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о подтверждении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

937. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемыми их организаторами;

г) спортсмен дисквалифицирован.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

938. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

939. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

940. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением, в личном кабинете на Едином портале.

941. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов (все документы из категории):

протокол соревнования (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

справка о составе и квалификации судейской коллегии (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

удостоверение спортивного судьи (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

фотография (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; в Орган власти при личном обращении: в двух экземплярах, размер 3x4 см; почтовым отправлением: в двух экземплярах, размер 3x4 см);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) документы заявителя, – свидетельство рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в личном кабинете на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной

электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа);

г) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии));

д) Документы для присвоения спортивных разрядов, – документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)); почтовым отправлением: копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)).

942. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

943. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

944. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- г) не представлен полный комплект документов;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- е) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

945. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

946. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

947. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

948. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

949. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) спортивная дисквалификация спортсмена.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

950. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

951. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о подтверждении спортивного разряда.

952. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

953. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 49**

954. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

955. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

956. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

957. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

958. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

959. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

960. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

961. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

962. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

963. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;



д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

964. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

965. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

966. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

967. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

968. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

969. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

970. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

971. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

972. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 50

973. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

974. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

975. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

976. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

977. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

978. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

979. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

980. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

981. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

982. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

983. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

984. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

985. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

986. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

987. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

988. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

989. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

990. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

991. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 51**

992. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

993. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

994. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

995. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

996. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

997. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

998. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа,

заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

999. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1000. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1001. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

1002. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1003. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1004. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:



а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1005. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1006. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1007. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1008. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1009. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1010. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 52**

1011. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1012. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

1013. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1014. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1015. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1016. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1017. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1018. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1019. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1020. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

1021. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1022. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1023. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1024. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1025. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1026. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех

сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1027. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1028. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1029. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 53**

1030. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1031. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

1032. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные

заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1033. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1034. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1035. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1036. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1037. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1038. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1039. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- е) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

1040. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1041. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1042. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1043. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1044. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1045. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1046. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1047. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1048. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 54

1049. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1050. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

1051. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1052. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1053. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1054. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1055. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1056. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1057. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1058. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

1059. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1060. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## Межведомственное информационное взаимодействие

1061. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1062. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1063. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1064. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1065. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1066. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1067. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 55**

1068. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1069. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

1070. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1071. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1072. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1073. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1074. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1075. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1076. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1077. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

1078. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1079. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1080. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1081. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1082. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1083. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.



## Предоставление результата Услуги

1084. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1085. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1086. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 56

1087. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1088. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о лишении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о лишении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

1089. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1090. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1091. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1092. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1093. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1094. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1095. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1096. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

1097. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1098. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1099. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1100. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1101. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1103. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о лишении спортивного разряда;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1105. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 57**

1106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

1108. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1111. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1114. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1115. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

1116. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1118. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1119. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1120. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1122. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о восстановлении спортивного разряда.

1123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 58**

1125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:



а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

1127. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1128. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1129. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1130. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1133. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1134. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

1135. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1136. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## Межведомственное информационное взаимодействие

1137. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1138. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1139. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1140. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1141. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о восстановлении спортивного разряда.

1142. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1143. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 59**

1144. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1145. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

1146. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1149. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа,

заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1152. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1153. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

1154. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1156. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1157. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1158. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1159. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1160. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о восстановлении спортивного разряда.

1161. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1162. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 60**

1163. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1164. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.



Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

1165. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1166. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1167. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1168. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1169. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1171. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1172. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

ж) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

1173. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1174. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1175. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1176. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1177. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1178. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех

сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1179. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о восстановлении спортивного разряда.

1180. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1181. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 61**

1182. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1183. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

1184. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные

заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1185. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1186. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1187. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1190. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1191. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

- в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) не представлен полный комплект документов;
- д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- е) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

1192. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1193. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1194. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1195. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1196. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1197. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1198. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о восстановлении спортивного разряда.

1199. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1200. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 62

1201. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1202. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

1203. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1204. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1205. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1206. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.



1207. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1209. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1210. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

1211. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1212. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## Межведомственное информационное взаимодействие

1213. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1214. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1215. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1217. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о восстановлении спортивного разряда.

1218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1219. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 63**

1220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

1222. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1224. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1225. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1228. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1229. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

1230. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1231. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1232. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1233. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1234. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

1236. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о восстановлении спортивного разряда.

1237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 64

1239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о восстановлении спортивного разряда (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр присвоенных (подтвержденных, восстановленных) спортивных разрядов», которая содержит следующие сведения: дата решения, номер решения, наименование уполномоченного органа, дата запроса, номер запроса, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, ФИО, вид спорта, спортивный разряд, дата рождения, наименование заявителя.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ о восстановлении спортивного разряда. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование органа, выдавшего документ.

1241. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1242. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1243. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1244. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

1245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда, – выписка из протокола официального спортивного мероприятия (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

1246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1247. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

1248. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;



д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) наличие в заявлении на предоставление Услуги недостоверных и (или) неполных сведений.

1249. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1250. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1251. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1252. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1253. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1255. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, на Едином портале – решение о восстановлении спортивного разряда.

1256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 65**

1258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении спортивного разряда (исправленный документ);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) решение о подтверждении спортивного разряда (исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1260. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1261. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1262. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1263. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением.

1264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии), оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа).

1265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1266. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

1267. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

е) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

1268. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1269. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1270. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1272. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;
- в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда.

1273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 66**

1275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении спортивного разряда (исправленный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

в) решение о подтверждении спортивного разряда (исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1277. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

1278. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1279. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1280. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением.

1281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

1282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1283. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

1284. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

б) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

в) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) не представлен полный комплект документов;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

1285. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1286. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1287. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – решение о присвоении спортивного разряда;

в) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – решение о подтверждении спортивного разряда.

1290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1292. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

1293. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1294. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1295. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.



**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1296. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1297. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1298. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», с использованием средств телефонной связи, на Региональном портале, при личном обращении заявителя.

1299. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Региональном портале, на Едином портале, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются на личном приеме, почтовым отправлением.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства спорта  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение спортивных разрядов»</i>	





	спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
20.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
21.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
22.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
23.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
24.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Подтверждение спортивных разрядов»</i>	





	спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
44.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
45.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
46.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
47.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
48.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Лишение спортивных разрядов»</i>	



49.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет
50.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет
51.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет
52.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет
53.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет
54.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет
55.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет
56.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Восстановление спортивных разрядов»</i>	

57.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет
58.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет
59.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет
60.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет
61.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет
62.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет
63.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет
64.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок»</i>	
65.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности
66.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

<b>№ п/п</b>	<b>Признак заявителя</b>	<b>Значения признака заявителя</b>
<i>Результат Услуги «Присвоение спортивных разрядов»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен
2.	Обратившееся лицо имеет право действовать без доверенности?	1. Обратился представитель по доверенности.

		2. Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
3.	К какому виду спортивной организации относится заявитель?	1. Заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку. 2. Заявителем является региональная спортивная федерация. 3. Заявителем является местная спортивная федерация
4.	Спортсмен достиг 14 лет?	1. Спортсмен достиг 14 лет. 2. Спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации. 3. Спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации
5.	Сведения об участии спортсмена в соревнованиях	1. Спортсмен участвовал в международных соревнованиях. 2. Спортсмен участвовал во всероссийских или межрегиональных соревнованиях. 3. Спортсмен участвовал в региональных, межмуниципальных или муниципальных соревнованиях
6.	Региональная организация является подразделением общероссийской спортивной федерации?	1. Организация является подразделением общероссийской спортивной федерации. 2. Организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации
<i>Результат Услуги «Подтверждение спортивных разрядов»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен
8.	Обратившееся лицо имеет право действовать без доверенности?	1. Обратился представитель по доверенности. 2. Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
9.	К какому виду спортивной организации относится заявитель?	1. Заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку. 2. Заявителем является региональная спортивная федерация. 3. Заявителем является местная спортивная федерация
10.	Спортсмен достиг 14 лет?	1. Спортсмен достиг 14 лет. 2. Спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации. 3. Спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации
11.	Сведения об участии спортсмена в соревнованиях	1. Спортсмен участвовал в международных соревнованиях. 2. Спортсмен участвовал во всероссийских или межрегиональных соревнованиях. 3. Спортсмен участвовал в региональных, межмуниципальных или муниципальных соревнованиях
12.	Региональная организация является подразделением общероссийской спортивной федерации?	1. Организация является подразделением общероссийской спортивной федерации. 2. Организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации
<i>Результат Услуги «Лишение спортивных разрядов»</i>		
13.	Категория заявителя	1. Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен

14.	Обратившееся лицо имеет право действовать без доверенности?	1. Обратился представитель по доверенности. 2. Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
15.	Организация является подразделением общероссийской спортивной федерации?	1. Организация является подразделением общероссийской спортивной федерации. 2. Организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации
16.	Спортсмен достиг 14 лет?	1. Спортсмен достиг 14 лет. 2. Спортсмен не достиг 14 лет
<i>Результат Услуги «Восстановление спортивных разрядов»</i>		
17.	Категория заявителя	1. Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен
18.	Обратившееся лицо имеет право действовать без доверенности?	1. Обратился представитель по доверенности. 2. Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
19.	Организация является подразделением общероссийской спортивной федерации?	1. Организация является подразделением общероссийской спортивной федерации. 2. Организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации
20.	Спортсмен достиг 14 лет?	1. Спортсмен достиг 14 лет. 2. Спортсмен не достиг 14 лет
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»</i>		
21.	Категория заявителя	1. Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен
22.	Обратившееся лицо имеет право действовать без доверенности?	1. Обратился представитель по доверенности. 2. Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства спорта  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

<i>Результат «Присвоение спортивных разрядов»</i>	
Сведения об участии спортсмена в соревнованиях	
спортсмен участвовал в международных соревнованиях	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании: документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
спортсмен участвовал во всероссийских или межрегиональных соревнованиях	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> Документы для присвоения спортивных разрядов: документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения</p>
спортсмен участвовал в региональных, межмуниципальных или муниципальных соревнованиях	-
<i>Результат «Подтверждение спортивных разрядов»</i>	
Сведения об участии спортсмена в соревнованиях	

спортсмен участвовал в международных соревнованиях	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании: документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принявших участие в соответствующем соревновании.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье) (фамилия, имя, отчество (при наличии)).</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>
спортсмен участвовал во всероссийских или межрегиональных соревнованиях	<p><b>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</b> Документы для присвоения спортивных разрядов: документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соответствующем соревновании.</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> документы не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</b> соответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения</p>
спортсмен участвовал в региональных, межмуниципальных или муниципальных соревнованиях	-

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства спорта  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

1.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
1.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
1.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
1.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
2.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представителем по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ея/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>



2.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН юридического лица;  ОГРН юридического лица;  КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
2.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр);  СНИЛС (принятие решения, запись в реестр);  реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр);  сведения о матери (принятие решения, запись в реестр);  сведения об отце (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
2.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия, номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
2.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
2.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
3.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

3.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
3.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
3.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
3.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
4.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/се/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

4.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
4.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
4.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
4.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
5.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

5.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН юридического лица;  ОГРН юридического лица;  КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
5.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр);  СНИЛС (принятие решения, запись в реестр);  реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр);  сведения о матери (принятие решения, запись в реестр);  сведения об отце (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
5.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия, номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
5.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
5.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запрос сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
6.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

6.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
6.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
6.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
6.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
7.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представителем по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ея/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

7.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
7.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
7.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
7.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
8.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратившийся представителем по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>



8.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
8.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр); сведения о матери (принятие решения, запись в реестр); сведения об отце (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
8.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
8.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
8.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
9.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

9.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
9.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
9.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
9.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
10.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

10.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
10.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
10.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
10.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
11.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

11.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН юридического лица;  ОГРН юридического лица;  КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
11.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр);  СНИЛС (принятие решения, запись в реестр);  реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр);  сведения о матери (принятие решения, запись в реестр);  сведения об отце (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
11.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия, номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
11.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
11.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
12.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

12.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
12.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
12.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
12.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
13.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

13.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
13.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
13.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
13.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
14.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>



14.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН юридического лица;  ОГРН юридического лица;  КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
14.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр);  СНИЛС (принятие решения, запись в реестр);  реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр);  сведения о матери (принятие решения, запись в реестр);  сведения об отце (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
14.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия, номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
14.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
14.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
15.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

15.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
15.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
15.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
15.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
16.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

16.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
16.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
16.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
16.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
17.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

17.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
17.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр); сведения о матери (принятие решения, запись в реестр); сведения об отце (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
17.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
17.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
17.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запрос сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
18.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

18.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
18.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
18.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
18.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
19.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

19.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
19.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
19.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
19.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
20.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>



20.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН юридического лица;  ОГРН юридического лица;  КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
20.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр);  СНИЛС (принятие решения, запись в реестр);  реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр);  сведения о матери (принятие решения, запись в реестр);  сведения об отце (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
20.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия, номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
20.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
20.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запрос сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
21.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

21.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
21.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
21.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
21.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
22.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ес/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

22.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
22.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
22.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
22.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
23.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

23.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
23.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр); сведения о матери (принятие решения, запись в реестр); сведения об отце (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
23.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
23.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
23.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
24.	<p>Присвоение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

24.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
24.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
24.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
24.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
25.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представителем по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ея/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

25.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
25.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
25.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
25.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
26.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представителем по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ея/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>



26.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН юридического лица;  ОГРН юридического лица;  КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
26.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр);  СНИЛС (принятие решения, запись в реестр);  реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр);  сведения о матери (принятие решения, запись в реестр);  сведения об отце (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
26.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия, номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
26.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
26.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
27.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

27.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
27.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
27.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
27.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
28.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ея/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

28.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
28.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
28.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
28.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
29.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

29.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
29.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр); сведения о матери (принятие решения, запись в реестр); сведения об отце (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
29.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
29.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
29.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
30.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

30.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
30.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
30.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
30.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
31.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ея/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

31.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
31.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
31.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
31.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
32.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>



32.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
32.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр); сведения о матери (принятие решения, запись в реестр); сведения об отце (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
32.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
32.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
32.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
33.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

33.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
33.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
33.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
33.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
34.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

34.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
34.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
34.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
34.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
35.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

35.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
35.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр); сведения о матери (принятие решения, запись в реестр); сведения об отце (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
35.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
35.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
35.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
36.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

36.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
36.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
36.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
36.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
37.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

37.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
37.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
37.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
37.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
38.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>



38.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН юридического лица;  ОГРН юридического лица;  КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
38.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр);  СНИЛС (принятие решения, запись в реестр);  реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр);  сведения о матери (принятие решения, запись в реестр);  сведения об отце (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
38.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия, номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
38.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
38.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
39.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является организация, осуществляющая спортивную подготовку, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

39.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
39.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
39.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
39.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
40.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

40.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
40.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
40.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
40.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
41.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

41.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН юридического лица;  ОГРН юридического лица;  КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
41.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр);  СНИЛС (принятие решения, запись в реестр);  реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр);  сведения о матери (принятие решения, запись в реестр);  сведения об отце (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
41.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия, номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
41.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
41.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запрос сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
42.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

42.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
42.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
42.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
42.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
43.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

43.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
43.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
43.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
43.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
44.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>



44.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
44.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр); сведения о матери (принятие решения, запись в реестр); сведения об отце (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
44.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
44.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
44.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
45.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является региональная спортивная федерация, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

45.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН юридического лица;  ОГРН юридического лица;  КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
45.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия, номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
45.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
45.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
46.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен достиг 14 лет, имеющий (ая/ес/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

46.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
46.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
46.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
46.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
47.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился в Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

47.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН юридического лица;  ОГРН юридического лица;  КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
47.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр);  СНИЛС (принятие решения, запись в реестр);  реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр);  сведения о матери (принятие решения, запись в реестр);  сведения об отце (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
47.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия, номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
47.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
47.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
48.	<p>Подтверждение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, заявителем является местная спортивная федерация, спортсмен не достиг 14 лет и родился за пределами Российской Федерации, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

48.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
48.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
48.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
48.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
49.	<p>Лишение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет</p>

49.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
49.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
49.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
49.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
50.	<p>Лишение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет</p>



50.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
50.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр); сведения о матери (принятие решения, запись в реестр); сведения об отце (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
50.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
50.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
50.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
51.	<p>Лишение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет</p>

51.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
51.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
51.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
51.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
52.	<p>Лишение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет</p>

52.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
52.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр); сведения о матери (принятие решения, запись в реестр); сведения об отце (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
52.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
52.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
52.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
53.	<p>Лишение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет</p>

53.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
53.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
53.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
53.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
54.	<p>Лишение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет</p>

54.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН юридического лица;  ОГРН юридического лица;  КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
54.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр);  СНИЛС (принятие решения, запись в реестр);  реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр);  сведения о матери (принятие решения, запись в реестр);  сведения об отце (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
54.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия, номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
54.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
54.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
55.	<p>Лишение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет</p>



55.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
55.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
55.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
55.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
56.	<p>Лишение спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет</p>

56.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН юридического лица;  ОГРН юридического лица;  КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
56.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр);  СНИЛС (принятие решения, запись в реестр);  реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр);  сведения о матери (принятие решения, запись в реестр);  сведения об отце (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
56.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия, номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
56.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
56.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
57.	<p>Восстановление спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет</p>

57.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
57.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
57.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
57.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
58.	<p>Восстановление спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет</p>

58.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ИНН юридического лица;  ОГРН юридического лица;  КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр);  КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
58.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (принятие решения, запись в реестр);  СНИЛС (принятие решения, запись в реестр);  реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр);  сведения о матери (принятие решения, запись в реестр);  сведения об отце (принятие решения, запись в реестр);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
58.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  серия, номер документа, удостоверяющего личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
58.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
58.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
59.	<p>Восстановление спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет</p>

59.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
59.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
59.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
59.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
60.	<p>Восстановление спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратился представитель по доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет</p>

60.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
60.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр); сведения о матери (принятие решения, запись в реестр); сведения об отце (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
60.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
60.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица);</p>



	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
60.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
61.	<p>Восстановление спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет</p>

61.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
61.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
61.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
61.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
62.	<p>Восстановление спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет</p>

62.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
62.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр); сведения о матери (принятие решения, запись в реестр); сведения об отце (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
62.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
62.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
62.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
63.	<p>Восстановление спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен достиг 14 лет</p>

63.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
63.2.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
63.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
63.4.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>
64.	<p>Восстановление спортивных разрядов, региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, организация не является подразделением общероссийской спортивной федерации, спортсмен не достиг 14 лет</p>

64.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> ИНН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); ОГРН юридического лица (принятие решения, запись в реестр); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения, запись в реестр); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, запись в реестр); КПП (для юридического лица) (принятие решения, запись в реестр)</p>
64.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр); сведения о матери (принятие решения, запись в реестр); сведения об отце (принятие решения, запись в реестр); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, запись в реестр)</p>
64.3.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> документ, удостоверяющий личность действителен (принятие решения, запись в реестр)</p>
64.4.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  адрес регистрации по месту жительства.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, запись в реестр);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр);  адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, запись в реестр)</p>
64.5.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ОГРНИП;  идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ОГРНИП (принятие решения, запись в реестр);  идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения, запись в реестр);  фамилия (принятие решения, запись в реестр);  имя (принятие решения, запись в реестр);  отчество (принятие решения, запись в реестр);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения, запись в реестр)</p>

Приложение № 4  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства спорта  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.



Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_;

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_;

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

код подразделения: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о рождении ребенка:

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_;

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

код подразделения: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_;

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.



## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

код подразделения: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_;

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

код подразделения: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_;

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

код подразделения: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_;

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.



## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

код подразделения: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_;

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.



Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.



Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о рождении ребенка:

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.

## Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.



Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о рождении ребенка:

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.

## Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.



Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ .



Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.



Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.



Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

код подразделения: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

код подразделения: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.



Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

код подразделения: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

код подразделения: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.



Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

код подразделения: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

код подразделения: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения об общероссийской спортивной федерации:

наименование органа: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.



Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

## Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

код подразделения: \_\_\_\_\_ ;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Вид спорта:

наименование вида спорта: \_\_\_\_\_.

Наименование и адрес спортивной организации, осуществляющей подготовку спортсмена:

наименование организации: \_\_\_\_\_;

адрес: .

Данные о соревнованиях спортсмена:

наименование соревнования: \_\_\_\_\_.

Сведения о результатах спортсмена:

занятое место: \_\_\_\_\_.

Сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.

Сведения о спортсмене:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: \_\_\_\_\_;

дата составления актовой записи о рождении: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: \_\_\_\_\_.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

## Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

## Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_.

## Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.

Заявление  
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_.