



**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

21.02.2024 № 4-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению органами местного самоуправления государственной
услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 11.09.2012 № 411 «Об утверждении административного регламента предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления Камчатского края, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующими переданные полномочия Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

2) приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 29.10.2012 № 480 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 11.09.2012 № 411 «Об утверждении Административного

регламента предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления Камчатского края, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующими переданные полномочия Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

3) приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 27.11.2013 № 980 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 11.09.2012 № 411 «Об утверждении Административного регламента предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления Камчатского края, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующими переданные полномочия Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

4) приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.06.2016 № 371 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 11.09.2012 № 411 «Об утверждении административного регламента предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления Камчатского края, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующими переданные полномочия Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

5) приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 19.09.2016 № 572 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 11.09.2012 № 411 «Об утверждении Административного регламента предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления Камчатского края, осуществляющими исполнительно - распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующими переданные полномочия Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

6) приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 01.11.2016 № 660 «О внесении изменений в приказ Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 11.09.2012 № 411 «Об утверждении Административного регламента предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления Камчатского края, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующими переданные полномочия Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

7) приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 29.07.2019 № 527 «О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 11.09.2012 № 411 «Об утверждении Административного регламента предоставления

местными администрациями и иными органами местного самоуправления Камчатского края, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

8) приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 16.09.2019 № 642 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 11.09.2012 № 411 «Об утверждении Административного регламента предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления Камчатского края, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующими переданные полномочия камчатского края, государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

9) приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 21.04.2020 № 286 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления Камчатского края, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

10) приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 22.05.2020 № 369 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления Камчатского края, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

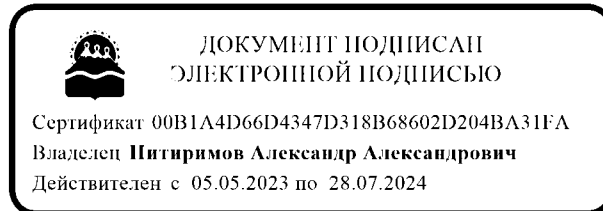
11) приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 20.08.2020 № 717 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления местными администрациями и иными органами местного самоуправления Камчатского края, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия в муниципальных образованиях, реализующими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

12) приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 08.04.2022 № 20-120 «О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 11.09.2012 № 411 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, реализующими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги

по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Питиримов

**Административный регламент
по предоставлению органами местного самоуправления государственной
услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации
«Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическому лицу - гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющему регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации (далее – заявитель), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услугу предоставляет Орган местного самоуправления (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за возобновлением приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за прекращением предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, на Едином портале, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги:

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части:

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: подлинник или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: подлинник или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) судебные акты:

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной подписью нотариуса; почтовым отправлением: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально

заверенный перевод на русский язык; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – свидетельство о государственной регистрации права (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа).

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

22. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

б) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

в) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

г) обеспечено наличие телефона;

д) обеспечивается возможность копирования документов;

е) помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления Услуги;

ж) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется Услуга в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих Услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

з) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;

и) обеспечен допуск собаки-проводника;

к) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) возможность подачи заявления и документов к нему в электронной форме посредством Единого портала;
- б) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
- в) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- г) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- д) степень информированности заявителей (представителей) о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- е) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- ж) предоставление возможности получения достоверной информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги;
- б) достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;
- в) удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;
- г) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;
- д) удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;
- б) Единый портал.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за предоставлением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН);

Вариант 2: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель не проходит военную службу по контракту;

Вариант 3: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель проходит военную службу по контракту;

Вариант 4: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 5: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 6: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, служба по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях, органах;

Вариант 7: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, лишение свободы;

Вариант 8: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, признание безвестно отсутствующим;

Вариант 9: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, смерть;

Вариант 10: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, объявление умершим;

Вариант 11: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, нахождение на принудительном лечении по решению суда;

Вариант 12: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН);

Вариант 13: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель не проходит военную службу по контракту;

Вариант 14: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель проходит военную службу по контракту;

Вариант 15: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 16: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 17: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, служба по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях, органах;

Вариант 18: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, лишение свободы;

Вариант 19: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, признание безвестно отсутствующим;

Вариант 20: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, смерть;

Вариант 21: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, объявление умершим;

Вариант 22: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, нахождение на принудительном лечении по решению суда.

33. При обращении заявителя за возобновлением приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 23: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН);

Вариант 24: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель не проходит военную службу по контракту;

Вариант 25: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель проходит военную службу по контракту;

Вариант 26: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 27: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 28: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, служба по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях, органах;

Вариант 29: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, лишение свободы;

Вариант 30: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, признание безвестно отсутствующим;

Вариант 31: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, смерть;

Вариант 32: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, объявление умершим;

Вариант 33: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, нахождение на принудительном лечении по решению суда;

Вариант 34: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН);

Вариант 35: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель не проходит военную службу по контракту;

Вариант 36: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель проходит военную службу по контракту;

Вариант 37: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 38: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 39: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, служба по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях, органах;

Вариант 40: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, лишение свободы;

Вариант 41: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, признание безвестно отсутствующим;

Вариант 42: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, смерть;

Вариант 43: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, объявление умершим;

Вариант 44: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, нахождение на принудительном лечении по решению суда.

34. При обращении заявителя за прекращением предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 45: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки,

перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 46: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

35. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 47: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель;

Вариант 48: физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в МФЦ;
- б) в Органе местного самоуправления;
- в) на Едином портале.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

42. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия

документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия).

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

52. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

53. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

54. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

55. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

56. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

57. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

58. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

59. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

60. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

61. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

62. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

63. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

65. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче

заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

68. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

69. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

70. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

71. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

72. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

73. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

74. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

75. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления

предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

76. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

77. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

78. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

79. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

80. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

81. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

82. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

83. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

84. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

86. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия

документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: подлинник или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа).

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия

документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

89. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

90. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

91. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

92. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

93. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

94. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

95. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

96. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

97. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

105. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия).

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – свидетельство о государственной регистрации права (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия).

110. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

115. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

116. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

117. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

118. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

121. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

123. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

125. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

126. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

128. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия).

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

131. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

133. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

135. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

136. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

137. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

138. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

139. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

140. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

142. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

144. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

148. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

149. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия

документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: подлинник или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

152. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

153. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

154. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

156. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

157. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

158. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

159. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

160. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

161. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) наличие права на получение государственной услуги;

в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

162. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

163. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

164. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

165. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

166. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

167. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

168. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

169. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

170. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия).

172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

173. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

174. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

175. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

176. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

177. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

178. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

179. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

180. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

181. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

182. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) наличие права на получение государственной услуги;

в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

184. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

186. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

189. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

191. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа;

почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

194. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

195. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

196. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

197. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

198. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

199. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

200. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

201. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления

предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

202. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

203. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

204. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

205. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

206. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

207. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

208. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

209. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

210. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия

документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия).

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа).

215. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

216. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

220. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

221. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий.

222. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

223. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

224. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

225. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

226. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

227. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

228. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

229. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

230. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

231. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

232. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

233. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык).

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

236. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

237. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

238. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

239. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

240. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

241. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

242. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

243. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

244. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

245. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

246. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

247. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

248. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

249. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

250. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

251. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

252. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

253. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

254. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) судебные акты, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной подписью нотариуса; почтовым отправлением: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык).

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

257. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

258. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

259. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

260. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

261. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

262. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

263. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

264. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

265. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

266. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

273. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

274. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия

документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

278. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

279. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

280. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

283. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

284. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

285. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

286. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

287. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) наличие права на получение государственной услуги;

в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

294. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

295. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

г) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

299. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

300. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

303. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

304. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

305. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

306. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

307. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

308. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

309. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

310. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

311. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

312. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

313. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

314. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

316. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

317. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

318. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

г) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: подлинник или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа).

319. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

320. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

321. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

322. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

323. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

324. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

325. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

326. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее

получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

327. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

328. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

329. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

330. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

331. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

332. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

333. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

334. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

335. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

337. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

338. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

339. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

340. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – свидетельство о государственной регистрации права (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия).

341. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

342. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

343. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

344. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

345. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

346. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

347. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

348. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

349. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

350. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

351. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

352. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

353. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

354. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

355. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

356. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

357. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

358. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

359. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

360. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия

документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

362. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

363. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

364. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

365. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

366. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

367. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

368. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

369. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

370. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

371. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

372. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

373. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

375. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

376. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

377. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

378. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
- в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

380. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

г) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: подлинник или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

383. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

384. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

385. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

386. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

387. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

388. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

389. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

390. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

391. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

392. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

393. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

394. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

395. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

396. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

397. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

398. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

399. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

400. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

401. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа;

почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

404. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

405. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

406. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

408. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

409. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

410. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

411. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

412. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

413. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

414. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

415. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

416. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

417. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

418. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

419. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

420. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

421. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

422. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

423. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

г) судебные акты, – решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной

квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

424. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

425. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

426. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

427. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

428. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

429. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

430. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

431. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

432. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления

предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

433. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

434. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

435. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

436. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

437. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

438. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

439. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

440. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

441. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

442. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

443. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

444. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия

документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

445. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа).

446. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

447. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
- ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

448. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

449. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

450. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

451. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

452. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

453. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

454. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

455. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- б) наличие права на получение государственной услуги;
- в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

456. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

457. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

458. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

459. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

460. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

461. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

462. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

463. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

464. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована

в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

г) судебные акты, – решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык).

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

467. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

468. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

469. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

470. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

471. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

472. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

473. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

474. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

475. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

476. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) наличие права на получение государственной услуги;

в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

477. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

478. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

479. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

480. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

481. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

482. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

483. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

484. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

485. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

486. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

платежный документ (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

г) судебные акты, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной подписью нотариуса; почтовым отправлением: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык).

487. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

488. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

489. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

ж) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

490. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

491. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

492. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

493. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

494. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – выявление факта непредставления получателем субсидии документов, подтверждающих наступление событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии либо утрату права на ее получение (изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период), в течение одного месяца после наступления таких событий..

495. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

496. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

497. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

б) наличие права на получение государственной услуги;

в) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

498. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

499. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

500. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

501. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

502. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

503. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

504. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

505. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

506. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

507. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

508. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия).

509. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

510. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

511. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

512. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

513. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

514. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

515. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

516. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

517. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

518. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

519. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

520. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

521. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

522. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

524. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

525. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

526. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

527. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в

нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

528. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

529. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

530. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

531. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

532. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

533. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

534. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

535. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

536. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

537. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

538. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

539. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

540. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

541. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

542. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

543. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

544. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

545. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

546. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал

документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: подлинник или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа).

547. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

548. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

549. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

550. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

551. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

552. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

553. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

554. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

555. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

556. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

557. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

558. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

559. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

560. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

561. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

562. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

563. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

564. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

565. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия).

566. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – свидетельство о государственной регистрации права (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа).

567. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

568. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
- б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

569. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

570. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

571. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

572. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

573. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

574. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

575. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

576. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

577. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

578. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

579. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

580. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

581. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

582. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

583. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

584. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия).

585. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал

документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

586. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

587. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

588. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

589. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

590. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

591. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

592. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

593. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

594. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

595. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

596. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

597. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

598. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

599. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

600. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

601. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

602. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной

электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: подлинник или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

604. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

605. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

606. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

607. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

608. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

609. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

610. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

611. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

612. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления

всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

613. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

614. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

615. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

616. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

617. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

618. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

619. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

620. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

621. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

622. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал

документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия).

623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

624. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

625. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

626. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

627. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

628. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

629. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

630. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

631. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

632. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

633. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

634. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

635. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

636. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

637. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

638. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

639. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

640. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

641. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

642. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

643. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

644. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

645. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

646. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

647. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

648. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

649. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

650. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

651. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

652. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

653. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

654. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

655. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

656. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

657. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

658. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

659. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

660. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия).

661. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа).

662. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

663. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

664. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

665. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

666. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

667. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

668. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

669. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

670. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

671. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

672. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

673. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

674. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

675. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

676. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

677. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

678. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

679. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на

иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык).

680. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

681. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

682. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

683. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

684. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

685. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

686. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

687. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие права на получение государственной услуги;

б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

688. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

689. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

690. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

691. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

692. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

693. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

694. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

695. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

696. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

697. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

698. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) судебные акты, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной подписью нотариуса; почтовым отправлением: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык).

699. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

700. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

701. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

702. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

703. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

704. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

705. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

706. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

707. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

708. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

709. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

710. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

711. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

712. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

713. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

714. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

715. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

716. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

717. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

718. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

719. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

720. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

721. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

722. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

723. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

724. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

725. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

726. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

727. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

728. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

729. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

730. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

731. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

732. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

733. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

734. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

735. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

736. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

г) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

737. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

738. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

739. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

740. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

741. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

742. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

743. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

744. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

745. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

746. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

747. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

748. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

749. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

750. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

751. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

752. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

753. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

754. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

755. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

г) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (один из документов по выбору заявителя):

договор найма (поднайма) жилого помещения (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: подлинник или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа).

756. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

757. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

758. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

759. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

760. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

761. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

762. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

763. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

764. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

765. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

766. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

767. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

768. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

769. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

770. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

771. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

772. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

773. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

774. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

775. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – свидетельство о государственной регистрации права (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа).

776. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

777. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

778. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

779. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

780. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

781. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

782. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

783. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

784. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

785. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

786. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

787. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

788. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

789. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

790. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

791. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

792. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

793. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

794. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

795. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

796. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

797. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

798. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

799. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

800. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

801. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

802. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

803. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

804. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

805. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

806. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

807. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

808. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

809. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

810. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

811. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

812. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

г) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: подлинник или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

813. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

814. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

815. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

816. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

817. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

818. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

819. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

820. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

821. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

822. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

823. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

824. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

825. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

826. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

827. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

828. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

829. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

830. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

831. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

832. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

833. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

834. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

835. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

836. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

837. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

838. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

839. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

840. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

841. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

842. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

843. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

844. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

845. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

846. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

847. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

848. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

849. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

850. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

г) судебные акты, – решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

851. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

852. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

853. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

854. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

855. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

856. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

857. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

858. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие права на получение государственной услуги;

б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

859. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

860. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

861. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

862. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

863. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

864. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

865. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

866. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

867. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

868. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

869. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована

в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

870. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа).

871. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

872. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

873. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

874. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

875. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

876. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

877. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

878. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

879. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

880. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

881. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

882. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

883. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

884. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

885. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

886. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

887. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

888. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

г) судебные акты, – решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на

иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; на Едином портале: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык).

889. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

890. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

891. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

892. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

893. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

894. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

895. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

896. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

897. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

898. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

899. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

900. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

901. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

902. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

903. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

904. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

905. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

906. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

907. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; почтовым отправлением: оригинал или копия документа);

платежный документ (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; на Едином портале: электронная копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

г) судебные акты, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной подписью нотариуса; почтовым отправлением: копия документа, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык).

908. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа; на Едином портале: электронная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

909. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

910. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

911. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

912. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

913. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

914. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

915. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

916. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

917. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

918. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

919. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

920. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

921. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

922. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

923. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

924. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

925. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

926. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

в) иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке).

927. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

928. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

929. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

930. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

931. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

932. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

933. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

934. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

935. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие права на получение государственной услуги;
- б) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

936. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

937. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

938. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

939. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

940. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

941. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного

уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

942. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

943. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

944. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

945. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

946. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии

с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

947. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

948. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

949. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

б) представленные заявителем документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

950. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

951. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

952. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

953. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

954. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

955. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие права на получение государственной услуги;

б) документы соответствуют предъявляемым требованиям.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

956. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

957. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

958. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

959. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

960. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

961. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

962. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие у заявителя права на получение Услуги.

963. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

964. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

965. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

966. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

в) иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

967. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

968. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

969. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

970. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

971. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

972. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие права на получение государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

973. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

974. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

975. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

976. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

977. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

978. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

979. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие у заявителя права на получение Услуги.

980. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

981. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

982. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

983. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

984. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

985. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

986. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

987. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

988. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

989. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие права на получение государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

990. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

991. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

992. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

993. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

994. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

995. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

996. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

997. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

998. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

999. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1000. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», при личном обращении заявителя, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, на Едином портале, на Региональном портале.

1001. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, посредством личного приёма.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства ЖКХ и
энергетики Камчатского края от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>	

1.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН)
2.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель не проходит военную службу по контракту
3.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель проходит военную службу по контракту
4.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности зарегистрировано в ЕГРН
5.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности не зарегистрировано в ЕГРН
6.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, служба по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях, органах
7.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, лишение свободы
8.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, признание безвестно отсутствующим
9.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, смерть
10.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, объявление умершим
11.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, нахождение на принудительном лечении по решению суда
12.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, пользователь

	жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН)
13.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель не проходит военную службу по контракту
14.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель проходит военную службу по контракту
15.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности зарегистрировано в ЕГРН
16.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности не зарегистрировано в ЕГРН
17.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, служба по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях, органах
18.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, лишение свободы
19.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, признание безвестно отсутствующим
20.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, смерть
21.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, объявление умершим
22.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, нахождение на принудительном лечении по решению суда
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>	

23.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН)
24.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель не проходит военную службу по контракту
25.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель проходит военную службу по контракту
26.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности зарегистрировано в ЕГРН
27.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности не зарегистрировано в ЕГРН
28.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, служба по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях, органах
29.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, лишение свободы
30.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, признание безвестно отсутствующим
31.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, смерть
32.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, объявление умершим
33.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, нахождение на принудительном лечении по решению суда
34.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, пользователь

	жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН)
35.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель не проходит военную службу по контракту
36.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель проходит военную службу по контракту
37.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности зарегистрировано в ЕГРН
38.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности не зарегистрировано в ЕГРН
39.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, служба по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях, органах
40.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, лишение свободы
41.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, признание безвестно отсутствующим
42.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, смерть
43.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, объявление умершим
44.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, нахождение на принудительном лечении по решению суда
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>	

45.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
46.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</i>	
47.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель
48.	Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
3.	Кем является заявитель?	1. Пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН). 2. Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде. 3. Собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома). 4. Член семьи правообладателя жилого помещения
4.	Заявитель проходит военную службу по контракту?	1. Заявитель не проходит военную службу по контракту. 2. Заявитель проходит военную службу по контракту
5.	Право собственности зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право собственности зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право собственности не зарегистрировано в ЕГРН
6.	Какая причина выбытия правообладателя жилого помещения?	1. Служба по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях, органах. 2. Лишение свободы. 3. Признание безвестно отсутствующим. 4. Смерть.

		5. Объявление умершим. 6. Нахождение на принудительном лечении по решению суда
<i>Результат Услуги «Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации
8.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
9.	Кем является заявитель?	1. Пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН). 2. Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде. 3. Собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома). 4. Член семьи правообладателя жилого помещения
10.	Заявитель проходит военную службу по контракту?	1. Заявитель не проходит военную службу по контракту. 2. Заявитель проходит военную службу по контракту
11.	Право собственности зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право собственности зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право собственности не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Какая причина выбытия правообладателя жилого помещения?	1. Служба по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях, органах. 2. Лишение свободы. 3. Признание безвестно отсутствующим. 4. Смерть. 5. Объявление умершим. 6. Нахождение на принудительном лечении по решению суда
<i>Результат Услуги «Прекращение предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>		
13.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации
14.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
15.	Укажите причину прекращения субсидии	1. Изменение места постоянного жительства. 2. Изменение основания проживания. 3. Изменение состава семьи. 4. Изменение гражданства. 5. Изменение размера доходов, приходящихся на расчетный период
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</i>		

16.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации
17.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства ЖКХ и
энергетики Камчатского края от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

<i>Результат «Прекращение предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>	
Укажите причину прекращения субсидии	
изменение места постоянного жительства	-
изменение основания проживания	-
изменение состава семьи	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельство о смерти.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
изменение гражданства	-
изменение размера доходов, приходящихся на расчетный период	-

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства ЖКХ и
энергетики Камчатского края от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН)

1.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
1.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

1.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель не проходит военную службу по контракту</p>

2.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

2.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель проходит военную службу по контракту</p>

3.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
3.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

3.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности зарегистрировано в ЕГРН</p>

4.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.3.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
4.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.6.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;</p> <p>ИНН;</p> <p>отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.7.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата начала периода;</p> <p>дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>сведения о документе, удостоверяющем личность;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

5.	Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности не зарегистрировано в ЕГРН
----	--

5.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
5.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

5.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, служба по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях, органах</p>

6.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
6.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

6.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, лишение свободы</p>

7.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.2.	<p>Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка (Федеральная служба исполнения наказаний).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; регион отбывания наказания.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); начало срока заключения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); окончание срока заключения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.3.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

7.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.6.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.7.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, признанные безвестно отсутствующим</p>

8.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
8.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

8.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, смерть</p>

9.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; номер записи; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.3.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
9.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.6.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.7.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, объявление умершим</p>

10.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
10.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

10.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, нахождение на принудительном лечении по решению суда</p>

11.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
11.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

11.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
12.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН)</p>

12.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
12.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
12.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
12.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

12.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
12.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
12.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель не проходит военную службу по контракту</p>

13.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
13.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

13.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель проходит военную службу по контракту</p>

14.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
14.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

14.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности зарегистрировано в ЕГРН</p>

15.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.3.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
15.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.6.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;</p> <p>ИНН;</p> <p>отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.7.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата начала периода;</p> <p>дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>сведения о документе, удостоверяющем личность;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

16.	Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности не зарегистрировано в ЕГРН
-----	--

16.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
16.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
16.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
16.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

16.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
16.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
16.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, служба по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях, органах</p>

17.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
17.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

17.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, лишение свободы</p>

18.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.2.	<p>Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка (Федеральная служба исполнения наказаний).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; регион отбывания наказания.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); начало срока заключения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); окончание срока заключения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.3.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

18.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.6.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.7.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
19.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, признание безвестно отсутствующим</p>

19.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
19.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
19.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
19.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

19.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
19.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
19.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
20.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, смерть</p>

20.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
20.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; номер записи; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
20.3.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
20.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
20.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
20.6.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
20.7.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
20.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
21.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, объявление умершим</p>

21.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
21.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
21.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
21.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

21.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
21.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
21.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
22.	<p>Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, нахождение на принудительном лечении по решению суда</p>

22.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
22.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
22.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
22.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

22.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
22.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
22.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
23.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН)</p>

23.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
23.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
23.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
23.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

23.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
23.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
23.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
24.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель не проходит военную службу по контракту</p>

24.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
24.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
24.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
24.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

24.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
24.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
24.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
25.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель проходит военную службу по контракту</p>

25.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
25.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
25.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
25.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

25.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
25.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
25.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
26.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности зарегистрировано в ЕГРН</p>

26.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
26.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
26.3.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
26.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
26.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
26.6.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;</p> <p>ИНН;</p> <p>отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
26.7.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата начала периода;</p> <p>дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
26.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>сведения о документе, удостоверяющем личность;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

27.	Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности не зарегистрировано в ЕГРН
-----	--

27.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
27.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
27.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
27.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

27.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
27.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
27.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
28.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, служба по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях, органах</p>

28.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
28.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
28.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
28.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

28.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
28.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
28.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
29.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, лишение свободы</p>

29.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
29.2.	<p>Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка (Федеральная служба исполнения наказаний).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; регион отбывания наказания.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); начало срока заключения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); окончание срока заключения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
29.3.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
29.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

29.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
29.6.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
29.7.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
29.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
30.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, признание безвестно отсутствующим</p>

30.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
30.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
30.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
30.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

30.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
30.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
30.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
31.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, смерть</p>

31.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
31.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; номер записи; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
31.3.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
31.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
31.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
31.6.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
31.7.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
31.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
32.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, объявление умершим</p>

32.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
32.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
32.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
32.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

32.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
32.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
32.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
33.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, член семьи правообладателя жилого помещения, нахождение на принудительном лечении по решению суда</p>

33.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
33.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
33.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
33.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

33.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
33.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
33.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
34.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН)</p>

34.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
34.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
34.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
34.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

34.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
34.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
34.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
35.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель не проходит военную службу по контракту</p>

35.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
35.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
35.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
35.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

35.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
35.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
35.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
36.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, заявитель проходит военную службу по контракту</p>

36.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
36.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
36.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
36.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

36.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
36.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
36.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
37.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности зарегистрировано в ЕГРН</p>

37.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
37.2.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
37.3.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
37.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
37.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
37.6.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;</p> <p>ИНН;</p> <p>отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
37.7.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата начала периода;</p> <p>дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
37.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>сведения о документе, удостоверяющем личность;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

38.	Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, собственник жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), право собственности не зарегистрировано в ЕГРН
-----	--

38.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
38.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
38.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
38.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

38.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
38.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
38.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
39.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, служба по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях, органах</p>

39.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
39.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
39.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
39.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

39.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
39.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
39.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
40.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, лишение свободы</p>

40.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
40.2.	<p>Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка (Федеральная служба исполнения наказаний).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; регион отбывания наказания.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место нахождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); начало срока заключения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); окончание срока заключения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
40.3.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолюция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
40.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

40.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
40.6.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
40.7.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
40.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
41.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, признание безвестно отсутствующим</p>

41.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
41.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
41.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
41.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

41.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
41.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
41.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
42.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, смерть</p>

42.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
42.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; номер записи; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
42.3.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
42.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
42.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
42.6.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
42.7.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
42.8.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
43.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, объявление умершим</p>

43.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
43.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
43.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
43.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

43.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
43.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
43.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
44.	<p>Возобновление приостановленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, член семьи правообладателя жилого помещения, нахождение на принудительном лечении по решению суда</p>

44.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
44.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
44.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
44.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения, межведомственное взаимодействие); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

44.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; ИНН; отчетный налоговый период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: код категории налогоплательщика (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчетный налоговый период (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ИНН физического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество физического лица / Наименование источника, не имеющего представительства на территории Российской Федерации / Иной источник (принятие решения, межведомственное взаимодействие); налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
44.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование Органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
44.7.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес проживания; номер лицевого счета.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о документе, удостоверяющем личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес проживания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер лицевого счета (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
45.	<p>Прекращение предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

45.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
45.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
45.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
46.	<p>Прекращение предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющее регистрацию по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

46.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
46.2.	<p>Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: резолуция о соответствии СНИЛС указанным в запросе данным (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
46.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКATO (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); район (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); населенный пункт (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); улица (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дом (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); корпус (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); квартира (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала срока регистрации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

Приложение № 4
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства ЖКХ и
энергетики Камчатского края от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____ ;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____ ;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____ ;

документ, удостоверяющий личность: _____ ;

получаемые меры социальной поддержки: _____ .

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

сведения о доходах: _____ .

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____ .

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____ ;

адрес: _____ ;

БИК: _____ ;

ИНН: _____ ;

корр.счет: _____ ;

счет получателя: _____ ;

получатель: _____ ;

КПП: _____ ;

ОКПО: _____ ;

расчетный счет: _____ ;

наименование банка: _____ ;

корреспондентский счет: _____ ;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

банковский идентификационный код (БИК): _____ ;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____ ;

код причины постановки на учет (КПП): _____ .

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____ ;
 ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;
 дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
 СНИЛС: _____ ;
 пол: да, нет;
 паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____ ;
 документ, удостоверяющий личность: _____ ;
 получаемые меры социальной поддержки: _____ .

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;
 сведения о доходах: _____ .

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____ .

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____ ;
 адрес: _____ ;
 БИК: _____ ;
 ИНН: _____ ;
 корр.счет: _____ ;
 счет получателя: _____ ;
 получатель: _____ ;
 КПП: _____ ;
 ОКПО: _____ ;
 расчетный счет: _____ ;
 наименование банка: _____ ;
 корреспондентский счет: _____ ;
 индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;
 банковский идентификационный код (БИК): _____ ;
 общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____ ;
 код причины постановки на учет (КПП): _____ .

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;
 регион: ;
 дата рождения: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____ ;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____ ;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____ ;

документ, удостоверяющий личность: _____ ;

получаемые меры социальной поддержки: _____ .

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

сведения о доходах: _____ .

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____ .

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____ ;

адрес: _____ ;

БИК: _____ ;

ИНН: _____ ;

корр.счет: _____ ;

счет получателя: _____ ;

получатель: _____ ;

КПП: _____ ;

ОКПО: _____ ;

расчетный счет: _____ ;

наименование банка: _____ ;

корреспондентский счет: _____ ;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

банковский идентификационный код (БИК): _____ ;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____ ;

код причины постановки на учет (КПП): _____ .

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____ ;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____ ;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____ ;

документ, удостоверяющий личность: _____ ;

получаемые меры социальной поддержки: _____ .

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

сведения о доходах: _____ .

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____ .

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____ ;

адрес: _____ ;

БИК: _____ ;

ИНН: _____ ;

корр.счет: _____ ;

счет получателя: _____ ;

получатель: _____ ;

КПП: _____ ;

ОКПО: _____ ;

расчетный счет: _____ ;

наименование банка: _____ ;

корреспондентский счет: _____ ;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

банковский идентификационный код (БИК): _____ ;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____ ;

код причины постановки на учет (КПП): _____ .

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____ ;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____ ;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____ ;

документ, удостоверяющий личность: _____ ;

получаемые меры социальной поддержки: _____ .

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

сведения о доходах: _____ .

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____ .

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____ ;

адрес: _____ ;

БИК: _____ ;

ИНН: _____ ;

корр.счет: _____ ;

счет получателя: _____ ;

получатель: _____ ;

КПП: _____ ;

ОКПО: _____ ;

расчетный счет: _____ ;

наименование банка: _____ ;

корреспондентский счет: _____ ;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

банковский идентификационный код (БИК): _____ ;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____ ;

код причины постановки на учет (КПП): _____ .

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____ ;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____ ;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____ ;

документ, удостоверяющий личность: _____ ;

получаемые меры социальной поддержки: _____ .

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

сведения о доходах: _____ .

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____ .

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____ ;

адрес: _____ ;

БИК: _____ ;

ИНН: _____ ;

корр.счет: _____ ;

счет получателя: _____ ;

получатель: _____ ;

КПП: _____ ;

ОКПО: _____ ;

расчетный счет: _____ ;

наименование банка: _____ ;

корреспондентский счет: _____ ;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

банковский идентификационный код (БИК): _____ ;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____ ;

код причины постановки на учет (КПП): _____ .

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __._____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __._____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __._____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __._____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

регион: ;

дата рождения: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __._____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

регион: ;

дата рождения: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __._____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

регион: ;

дата рождения: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ Г.

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ Г.

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __._____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

регион: ;

дата рождения: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____ ;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____ ;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____ ;

документ, удостоверяющий личность: _____ ;

получаемые меры социальной поддержки: _____ .

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

сведения о доходах: _____ .

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____ .

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____ ;

адрес: _____ ;

БИК: _____ ;

ИНН: _____ ;

корр.счет: _____ ;

счет получателя: _____ ;

получатель: _____ ;

КПП: _____ ;

ОКПО: _____ ;

расчетный счет: _____ ;

наименование банка: _____ ;

корреспондентский счет: _____ ;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

банковский идентификационный код (БИК): _____ ;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____ ;

код причины постановки на учет (КПП): _____ .

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____ ;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____ ;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____ ;

документ, удостоверяющий личность: _____ ;

получаемые меры социальной поддержки: _____ .

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

сведения о доходах: _____ .

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____ .

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____ ;

адрес: _____ ;

БИК: _____ ;

ИНН: _____ ;

корр.счет: _____ ;

счет получателя: _____ ;

получатель: _____ ;

КПП: _____ ;

ОКПО: _____ ;

расчетный счет: _____ ;

наименование банка: _____ ;

корреспондентский счет: _____ ;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

банковский идентификационный код (БИК): _____ ;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____ ;

код причины постановки на учет (КПП): _____ .

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____ ;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____ ;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____ ;

документ, удостоверяющий личность: _____ ;

получаемые меры социальной поддержки: _____ .

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

сведения о доходах: _____ .

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____ .

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____ ;

адрес: _____ ;

БИК: _____ ;

ИНН: _____ ;

корр.счет: _____ ;

счет получателя: _____ ;

получатель: _____ ;

КПП: _____ ;

ОКПО: _____ ;

расчетный счет: _____ ;

наименование банка: _____ ;

корреспондентский счет: _____ ;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

банковский идентификационный код (БИК): _____ ;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____ ;

код причины постановки на учет (КПП): _____ .

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____ ;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____ ;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____ ;

документ, удостоверяющий личность: _____ ;

получаемые меры социальной поддержки: _____ .

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

сведения о доходах: _____ .

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____ .

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____ ;

адрес: _____ ;

БИК: _____ ;

ИНН: _____ ;

корр.счет: _____ ;

счет получателя: _____ ;

получатель: _____ ;

КПП: _____ ;

ОКПО: _____ ;

расчетный счет: _____ ;

наименование банка: _____ ;

корреспондентский счет: _____ ;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

банковский идентификационный код (БИК): _____ ;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____ ;

код причины постановки на учет (КПП): _____ .

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____ ;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____ ;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____ ;

документ, удостоверяющий личность: _____ ;

получаемые меры социальной поддержки: _____ .

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

сведения о доходах: _____ .

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____ .

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____ ;

адрес: _____ ;

БИК: _____ ;

ИНН: _____ ;

корр.счет: _____ ;

счет получателя: _____ ;

получатель: _____ ;

КПП: _____ ;

ОКПО: _____ ;

расчетный счет: _____ ;

наименование банка: _____ ;

корреспондентский счет: _____ ;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

банковский идентификационный код (БИК): _____ ;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____ ;

код причины постановки на учет (КПП): _____ .

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __._____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __._____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ Г.

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ Г.

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __._____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

регион: ;

дата рождения: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ Г.

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ Г.

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

сведения о доходах: _____.

Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: _____.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____;

адрес: _____;

БИК: _____;

ИНН: _____;

корр.счет: _____;

счет получателя: _____;

получатель: _____;

КПП: _____;

ОКПО: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

корреспондентский счет: _____;

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

банковский идентификационный код (БИК): _____;

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ Г.

Сведения о правообладателе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

регион: ;

дата рождения: __.____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __. __. __ г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __. __. __ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о причине прекращения предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

изменение места постоянного жительства: _____;

изменение основания проживания: да, нет;

изменение состава семьи: да, нет;

изменение гражданства: да, нет;

изменение размера доходов, приходящихся на расчетный период: да, нет.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __. __. __ г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __. __. __ г.;

СНИЛС: _____;

пол: да, нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о причине прекращения предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

изменение места постоянного жительства: _____;

изменение основания проживания: да, нет;

изменение состава семьи: да, нет;

изменение гражданства: да, нет;

изменение размера доходов, приходящихся на расчетный период: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):
__ . ____ . ____ г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __. __. __ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ФИО заявителя.

Место жительства:

место регистрации по месту жительства: да, нет;

место регистрации по месту пребывания: да, нет;

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____;

адрес: _____.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

ИНН: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес фактического проживания: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться):

__ . ____ . ____ Г.;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

дата подачи заявления (запроса): __.____.____ Г.;

гражданство: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ Г.