



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

27.04.2024 № 37-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 15.12.2022 № 998-п «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 08.02.2024 № 45-П «О внесении изменения в Постановление Правительства Камчатского края от 18.11.2022 № 596-П «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 15.12.2022 № 998-п «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра социального
благополучия и семейной
политики Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 48B59B74A34D24F77BE2BAD44F5F1E7F

Владелец Горелова Юлия Олеговна

Действителен с 10.07.2023 по 02.10.2024

Ю.О. Горелова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 27.04.2024 № 37-Н

«Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 15.12.2022 № 998-п

Порядок

предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей (далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей в виде денежных выплат (далее – дополнительные меры социальной поддержки, денежные выплаты).

2. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) из средств резервного фонда Камчатского края через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).

3. Категории граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки (далее – гражданин, заявитель), а также размер денежных выплат, установлены постановлением Правительства Камчатского края от 18.11.2022 № 596-П «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей» (далее – постановление № 596-П).

4. Документы, необходимые для предоставления дополнительных мер социальной поддержки представляются в КГКУ «Центр выплат» при личном обращении заявителя(ей), через представителя либо путем направления

документов на бумажном носителе посредством почтового отправления, за исключением документов, предусмотренных разделами 3, 4, 6 и 7 настоящего Порядка.

5. Документы, необходимые для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, направленные посредством почтового отправления должны быть заверены нотариусом либо иными должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Регистрация документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, осуществляется:

1) при личном обращении заявителя (ей) либо его представителя (в случае, если заявление подается представителем), – в день обращения в КГКУ «Центр выплат»;

2) при поступлении посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в КГКУ «Центр выплат»;

3) при предоставлении документов, предусмотренных разделами 3, 4, 6 и 7 настоящего Порядка, – в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в КГКУ «Центр выплат».

7. В случае поступления документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, в выходной или праздничный день днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления.

8. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки принимает КГКУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней, после дня регистрации документов, необходимых для назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки принимается в форме, определенной КГКУ «Центр выплат», за исключением разделов 4 и 7 настоящего Порядка.

9. В случае принятия КГКУ «Центр выплат» решения об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных разделами 2, 3, 5, 6 и 8, заявителю (ям) в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется мотивированный ответ.

Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки может быть обжаловано в судебном порядке.

10. На основании решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки денежные выплаты перечисляются КГКУ «Центр выплат» в течение 3 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет денежных средств резервного фонда Камчатского края в целях предоставления указанных выплат, путем перечисления денежных средств на счет заявителя (ей).

11. КГКУ «Центр выплат» вправе провести проверку документов, необходимых для назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки, представленных заявителем (ями).

Проверка документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных разделами 4 и 7 настоящего Порядка, представленных в КГКУ «Центр выплат» не производится.

12. Основанием для возврата заявителем (ями) денежных выплат является обнаружение факта их необоснованного получения по его (их) вине (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения единовременной выплаты).

13. Денежные выплаты подлежат возмещению в добровольном либо в судебном порядке вследствие представления заявителем (ями) документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения.

2. Особенности оказания

дополнительных мер социальной поддержки гражданам, указанным в пунктах 1–3 части 1 постановления № 596-П

14. Дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременных выплат предоставляются гражданам, указанным в пунктах 1–3 части 1 постановления № 596-П, на основании их заявления либо их представителей по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку.

15. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) справка о частичной мобилизации на территории Камчатского края в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», выданная военным комиссариатом (для лиц, указанных в пункте 7 части 1 постановления № 596-П);

3) справка, подтверждающая участие и (или) выполнение задач специальной военной операции или подтверждающая право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), предусмотренных для участников специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, выданная воинской частью (военным комиссариатом) с указанием периода участия в специальной военной операции;

4) документы военно-медицинской, медицинской организации о ранении (контузии, травме, увечье), полученном в ходе участия в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года;

5) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем). При этом документом,

подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме или нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

б) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).

16. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты являются:

1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в пунктах 1–3 части 1 постановления № 596-П;

2) представление недостоверных сведений;

3) получение ранения (контузии, травмы, увечья) не связано с участием в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 15 настоящего Порядка.

3. Особенности оказания

дополнительных мер социальной поддержки гражданам, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4 части 1 постановления № 596-П

17. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты предоставляется гражданам, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4 части 1 постановления № 596-П, на основании поданного пунктом отбора на военную службу по контракту по Камчатскому краю или военным комиссариатом Камчатского края заявления граждан по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку,

18. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) паспорт иностранного гражданина, документ, подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации (один из документов: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство, удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (для иностранных граждан);

3) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме);

4) для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 4 части 1 постановления № 596-П – выписка из приказа Статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации (по личному составу) и выписка из приказа командира воинской части (по строевой части) или выписка из приказа Командующего Войсками Восточного военного округа (по личному составу) и командира воинской части (по строевой части), содержащие сведения о

заключении контракта на основании решения (протокола заседания) совместной аттестационной комиссии пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) и военного комиссариата Камчатского края, после 31 марта 2023 года;

5) для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 4 части 1 постановления № 596-П – выписка из приказа (по личному составу) начальника пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) или приказа военного комиссара Камчатского края (по личному составу) и копия приказа (по строевой части) командира войсковой части о зачислении в списки личного состава, после 30 апреля 2023 года.

19. Документы, указанные в пунктах 4, 5 части 18 настоящего Порядка должны содержать сведения о заключении контракта на основании пункта 7 статьи 38 или пункта 5¹ статьи 34 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

20. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты являются:

- 1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4 части 1 постановления № 596-П;
- 2) представление недостоверных сведений;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 18 настоящего Порядка.

4. Особенности оказания

дополнительных мер социальной поддержки гражданам, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 4 части 1 постановления № 596-П

21. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты предоставляется гражданам, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 4 части 1 постановления № 596-П, на основании представленного военным комиссариатом Камчатского края списка по форме 5 согласно приложению к настоящему Порядку, заполненного с 1-ой по 8-ую графу.

Военный комиссариат Камчатского края одновременно с направлением списка в КГКУ «Центр выплат» для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты направляет данный список в Правительство Камчатского края.

22. КГКУ «Центр выплат» принимает решение о предоставлении дополнительной меры путем издания приказа перечислении денежных средств согласно списку, указанному в части 21 настоящего Порядка.

23. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты являются:

- 1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в подпунктах «в»

или «г» пункта 4 части 1 постановления № 596-П;

2) представление Военным комиссариатом Камчатского края исключающего списка.

24. Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается путем внесения в список по форме 5 примечания с указанием оснований отказа.

25. В течение 1 рабочего дня после дня поступления сведений о зачислении единовременной выплаты на расчетные счета граждан, указанных в списке, КГКУ «Центр выплат» формирует список по форме 5 согласно приложению к настоящему Порядку с заполнением граф 9 и 10 и направляет, подписанный должностным лицом КГКУ «Центр выплат», в Военный комиссариат Камчатского края и Правительство Камчатского края.

5. Особенности оказания дополнительных мер социальной поддержки гражданам, указанными в пункте 5 части 1 постановления № 596-П

26. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты предоставляется гражданам, указанным в пункте 5 части 1 постановления № 596-П, на основании заявления по форме 4 согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в части 27 настоящего Порядка.

27. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) выписки из приказа Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Камчатскому краю о подтверждении факта заключения контракта после 1 августа 2022 года;

3) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме или нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии);

4) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).

28. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты являются:

1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в пункте 5 части 1 постановления № 596-П;

2) представление недостоверных сведений;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 27 настоящего Порядка.

6. Особенности оказания
дополнительных мер социальной поддержки гражданам, указанным в
пункте 6 части 1 постановления № 596-П

29. Дополнительная мера социальной поддержки в виде компенсации оплаты проезда и провоза багажа гражданам, указанным в пункте 6 части 1 постановления № 596-П, предоставляется на основании заявления по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в части 30 настоящего Порядка. Заявление с приложением пакета документов представляется в КГКУ «Центр выплат» пунктом отбора на военную службу по контракту по Камчатскому краю или военным комиссариатом Камчатского края.

30. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) подлинники документов, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом в пределах территории Российской Федерации: проездные документы (билеты) маршрут/квитанции к электронным авиабилетам, посадочные талоны к авиабилетам, купоны к электронным железнодорожным билетам, квитанции (кассовые чеки или приходные кассовые ордера) об оплате проезда (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, пользование постельными принадлежностями в поездах, комиссионный сбор агентства за продажу билетов, сервисный сбор), в случае оплаты услуг банковской картой – отчет по счету карты или чек электронного терминала, и другие документы, подтверждающие произведенные расходы.

Документы (квитанция, приходный кассовый ордер, банковская карта и т.п.), подтверждающие оплату проезда могут быть оформлены на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением проездных документов (билетов) по поручению гражданина.

3) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).

31. Расходы на оплату проезда и провоза багажа, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) расходы по проезду, включающие в себя оплату стоимости проезда в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, пользование постельными принадлежностями в поездах, питание, комиссионный сбор агентства за продажу билетов), но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом – в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания;

б) водным транспортом – в каютах, оплачиваемых по V–VIII группам тарифных ставок на судах морского флота, и в каютах III категории на судах

речного флота;

в) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

г) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии, подтверждаемом справкой, выданной соответствующим органом местного самоуправления или транспортной организацией, – в автобусах с мягкими откидными сидениями;

д) транспортом общего пользования (кроме такси), включая аэроэкспресс, к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документально подтвержденных расходов.

2) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза двух мест багажа) включая норму бесплатного провоза багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует гражданин, в размере документально подтвержденных расходов.

32. В стоимость проезда, подлежащую компенсации, не включаются расходы на оплату установленных на транспорте сборов за услуги, оказываемые населению при переоформлении и возврате проездных документов, сборов и платежей за другие дополнительные услуги, в том числе направленные на повышение комфортности проезда (предоставление дополнительного питания, печатной продукции, наборов предметов санитарно-гигиенического назначения);

33. При проезде несколькими видами транспорта гражданину компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных частью 31 настоящего Порядка.

34. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты являются:

1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в пункте 6 части 1 постановления № 596-П;

2) представление недостоверных сведений;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 31 настоящего Порядка.

7. Особенности оказания

дополнительных мер социальной поддержки гражданам, указанным в пункте 7 части 1 постановления № 596-П

35. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, указанным в пункте 7 части 1 постановления № 596-П, предоставляется на основании списков мобилизованных граждан, зачисленных в списки личного состава воинских частей, представленных воинскими частями или военным комиссариатом Камчатского края по форме 6 согласно приложению к настоящему Порядку.

36. КГКУ «Центр выплат» принимает решение о предоставлении дополнительной меры путем издания приказа о перечислении денежных средств согласно списку, указанному в части 35 настоящего Порядка.

37. Военная часть и (или) военный комиссариат Камчатского края вправе до издания приказа о перечислении денежных средств вправе представить в КГКУ «Центр выплат» уточняющую информацию об исключении граждан из списка, указанного в части 35 настоящего Порядка.

8. Особенности оказания дополнительных мер социальной поддержки гражданам, указанным в части 2 постановления № 596-П

38. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты предоставляется следующим категориям членов семей погибших военнослужащих, добровольцев, проживавших на дату гибели на территории Камчатского края, при условии отсутствия факта назначения аналогичной меры социальной поддержки в отношении погибшего военнослужащего, добровольца в ином субъекте Российской Федерации (далее – член семьи погибшего):

1) супруге (супругу), состоящей (состоящему) с военнослужащим (добровольцем) в браке, зарегистрированном в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо в фактических брачных отношениях, признанных вступившим с законную силу судебным актом, по состоянию на день гибели военнослужащего, добровольца;

2) детям военнослужащего, добровольца в возрасте до 18 лет, а также лицам (из числа указанных детей) в возрасте от 18 лет до 23 года, если они:

а) являются инвалидами;

б) обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования).

3) родителям военнослужащего, добровольца;

4) совершеннолетним детям (при отсутствии членов семьи погибшего военнослужащего, добровольца, указанных в пунктах 1—3 настоящей части).

39. Возраст детей погибшего военнослужащего, добровольца, указанных в пункте 2 части 38 настоящего Порядка, учитывается по состоянию на день его гибели. Единовременная выплата несовершеннолетним детям (ребенку) осуществляется через их законных представителей.

40. В случае, когда право на получение единовременной выплаты имеют несколько членов семьи погибшего, она выплачивается им в равных долях по их заявлению. Размер доли определяется КГКУ «Центр выплат» на основании сведений о составе семьи погибшего согласно выписке из приказа командира войсковой части или Командующего Войсками и Силами на Северо-Востоке и (или) извещения о его гибели.

41. При отсутствии членов семьи погибшего, указанных в части 38 настоящего Порядка, единовременная выплата предоставляется в равных долях несовершеннолетним полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего.

42. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты предоставляется гражданам, указанным в части 2 постановления № 596-П, на основании заявления по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в части 43 настоящего Порядка.

43. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) паспорт иностранного гражданина (для иностранных граждан);
- 3) документ, подтверждающий родство с погибшим военнослужащим, добровольцем (свидетельство о заключении брака (для супругов); свидетельство о рождении (для детей и родителей); решение суда об установлении факта родственных отношений; вступившее в силу решение суда о признании фактических брачных отношений);
- 4) документ, подтверждающий смену фамилии (имени, отчества) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества);
- 5) свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, добровольца;
- 6) документ, подтверждающий факт проживания погибшего военнослужащего, добровольца на дату гибели на территории Камчатского края;
- 7) справка (документ) об участии в специальной военной операции (с указанием периода участия в специальной военной операции), проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, выданная воинской частью (военным комиссариатом);
- 8) выписка из приказа командира воинской части или Командующего Войсками и Силами на Северо-Востоке об исключении погибшего военнослужащего из состава войсковой части;
- 9) извещение члена семьи о гибели военнослужащего, добровольца;
- 10) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме или нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии);
- 11) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей погибшего от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);
- 12) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-

социальной экспертизы (для инвалидов);

13) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).

44. В случае предоставления в КГКУ «Центр выплат» одним из членов семьи погибшего документов, указанных в пунктах 5–9 части 43 настоящего Порядка, их предоставление иными родственниками не требуется.

45. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, указанным в части 2 постановления № 596-П, принимается в течение срока, установленного частью 8 настоящего Порядка, если заявление представлено не позднее 6 месяцев со дня их извещения о гибели военнослужащего, добровольца военным комиссариатом (воинской частью).

Срок принятия решения о дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной выплаты продлевается на 10 рабочих дней в случае не поступления сведений из иного субъекта Российской Федерации о предоставлении аналогичной меры социальной поддержки в отношении погибшего.

46. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты являются:

1) член семьи погибшего не относится к категориям членов семьи, указанным в части 38 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 43 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений;

4) обращение члена семьи погибшего за единовременной выплатой после истечения срока, указанного в абзаце первом части 45 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимавшим участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей

ФОРМА 1

Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающего (ей) по месту жительства (пребывания) по адресу:

фактически проживающего (ей) по адресу:

СНИЛС _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты, являюсь _____

(военнослужащим, добровольцем)

получившим ранение (контузию, травму, увечье) в результате участия в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года.

Единовременную выплату прошу предоставить через кредитную организацию: _____

на счет № _____.

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации;	

2.	Справку о частичной мобилизации на территории Камчатского края в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», выданная военным комиссариатом;	
3.	Справку, подтверждающую участие и (или) выполнение задач специальной военной операции или подтверждающая право на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), предусмотренных для участников специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, выданная воинской частью (военным комиссариатом) с указанием периода участия в специальной военной операции;	
4.	Документы военно-медицинской, медицинской организации о ранении (контузии, травме, увечье), полученном в ходе участия в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года;	
5.	Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем);	
6.	Документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).	

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

ФОРМА 2

Руководителю КГКУ «Камчатский центр
выплате государственных и социальных
пособий»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по месту жительства
(пребывания) по адресу: _____

фактически проживающего(ей) по адресу:

СНИЛС _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную выплату _____

_____ (указать Ф.И.О. (отчество при наличии) погибшего военнослужащего (добровольца), степень родства) погибшего военнослужащего, добровольца в результате участия в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года.

Дополнительную меру в виде единовременной выплату прошу предоставить через кредитную организацию: _____

на счет № _____.

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации;	
2.	Паспорт иностранного гражданина (для иностранных граждан);	
3.	Копию документа, подтверждающего родство с погибшим военнослужащим (добровольцем) (свидетельство о заключении брака (для супругов); свидетельство о рождении (для детей и родителей); решение суда об установлении факта родственных отношений; решение суда о признании фактических брачных отношений);	
4.	Копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества (при наличии) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества (при наличии));	
5.	Копию свидетельства о смерти погибшего военнослужащего (добровольца);	
6.	Документ, подтверждающий факт проживания погибшего военнослужащего, добровольца на дату гибели на территории Камчатского края;	
7.	Справку (документ) об участии в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, выданную воинской частью (военным комиссариатом);	
8.	Копию выписки из приказа командира войсковой части или Командующего Войсками и Силами на Северо-Востоке об исключении погибшего военнослужащего, добровольца из состава войсковой части;	
9.	Извещение члена семьи о гибели военнослужащего, добровольца	
10.	Справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую обучение по очной форме обучения (для детей погибшего военнослужащего, добровольца от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);	
11.	Копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);	
12.	Документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета получателя единовременной выплаты и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме);	
13.	Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем члена семьи погибшего).	

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

ФОРМА 3

Руководителю КГКУ «Камчатский центр
по выплате государственных и
социальных пособий»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей) по месту жительства
(пребывания) по адресу:

фактически проживающего (ей) по
адресу:

СНИЛС _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить:

1. Дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты, предусмотренную постановлением Правительства Камчатского края от 18.11.2022 № 596-П «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей», являюсь:

№ п/п	Категория	Нужное отметить «V»
1.	Гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы на основании решения совместной аттестационной комиссии пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) и военного комиссариата Камчатского края, после 31 марта 2023 года;	
2.	Гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы в соответствии с приказом начальника пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) или приказом военного комиссара Камчатского края, и прибывшим к месту прохождения военной службы, и зачисленным в списки личного состава воинской части на основании приказа командира воинской части после 30 апреля 2023 года.	

2. Прошу компенсировать оплату проезда и провоз багажа, являюсь:

№ п/п	Категория	Нужное отметить

		«V»
1.	Гражданином, прибывшим в Камчатский край из других субъектов Российской Федерации, а также проживающим в труднодоступных и отдаленных местностях в Камчатском крае и заключившим контракт о прохождении военной службы после 31 марта 2023 года.	

Единовременную выплату прошу выплатить мне через кредитную организацию: _____;
на счет № _____.

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации;	
2.	Копию паспорта паспорт иностранного гражданина, документ подтверждающий законность нахождения на территории Российской Федерации (один из документов: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство, удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (для иностранных граждан);	
3.	Заявление-выписку из приказа Статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации (по личному составу) и выписку из приказа командира воинской части (по строевой части) или выписку из приказа Командующего Войсками Восточного военного округа (по личному составу) и командира воинской части (по строевой части), содержащие сведения о заключении контракта на основании решения (протокола заседания) совместной аттестационной комиссии пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) и военного комиссариата Камчатского края, после 31 марта 2023 года (для граждан, указанных в пункте 1 таблицы в части 1 настоящего заявления);	
4.	Заявление-выписку из приказа (по личному составу) начальника пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) или приказа военного комиссара Камчатского края (по личному составу) и копию приказа (по строевой части) командира войсковой части о зачислении в списки личного состава, после 30 апреля 2023 года (для граждан, указанных в пункте 2 таблицы в части 1 настоящего заявления настоящего заявления);	
5.	Документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом в пределах территории Российской Федерации;	
6.	Документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета получателя единовременной выплаты и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).	

«___» _____ 20___ г.

Подпись: _____

ФОРМА 4

Руководителю КГКУ «Камчатский центр
по выплате государственных и
социальных пособий»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей) по месту жительства
(пребывания) по адресу: _____

фактически проживающего(ей) по адресу:

СНИЛС _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты, являюсь гражданином, заключившим краткосрочный контракт о прохождении военной службы в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации по Камчатскому краю на основании заключения аттестационной комиссии Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Камчатскому краю после 1 августа 2022 года.

Единовременную выплату прошу выплатить мне через кредитную организацию: _____
на счет № _____.

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации;	
2.	Копию выписки из приказа Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Камчатскому краю о подтверждении факта заключения контракта после 1 августа 2022 года;	
3.	Документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета получателя единовременной выплаты и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме);	
4.	Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем).	

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

СПИСОК
военнослужащих призванных на военную службу (призванных на военную службу по мобилизации)
военным комиссариатом Камчатского края,
заключивших контракт о прохождении военной службы в 2024 году и получивших региональные стимулирующие выплаты

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ п/п	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Личный номер	Дата заключения контракта	Размер региональной стимулирующей выплаты	Наименование банка, обслуживающего счет военнослужащего, на который перечислена выплата	Реквизиты платежного документа	Дата перечисления выплаты
1									
2									

Военнослужащие, проходящие военную службу по мобилизации

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ п/п	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Личный номер	Дата заключения контракта	Размер региональной стимулирующей выплаты	Наименование банка, обслуживающего счет военнослужащего, на который перечислена выплата	Реквизиты платежного документа	Дата перечисления выплаты
1									
2									

Факт призыва на военную службу поименованных военнослужащих подтверждаю
 Военный комисс Камчатского края

 подпись ФИО

Дата
 МП
 № исх.

Список военнослужащих, призванных из запаса по мобилизации военным комиссариатом Камчатского края для получения единовременной выплаты из резервного фонда Правительства Камчатского края

№ п/п	Данные документа, удостоверяющего личность							Адрес регистрации по месту жительства	Наименование кредитной организации	Номер счета	БИК
	ФИО (при наличии)	дата рождени я	Серия	Номер	Кем выдан	Дата выдачи	Код подр аздел ения				
1.											

наименование должности

подпись

ФИО (при наличии)