

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ
ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26 апреля 2024 г.

№ 36-Н

Камчатский край

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям неработающих граждан,
проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по
предоставлению санаторно-курортного лечения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения», Законом Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», Постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края» приказываю

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 31.05.2022 № 409-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения».

Исполняющий
обязанности Министра



Ю.О. Горелова

Утвержден приказом
Министерства социального
благополучия от 26.04.2024 №
36-Н

**Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края
по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным
категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры
социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), участникам трудового фронта, лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), участникам Великой Отечественной войны, лицам, являющимся получателями страховых пенсий по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (за исключением лиц, которым санаторно-курортное лечение предоставляется в соответствии с федеральным законодательством), гражданам, которым присвоен статус «дети войны» (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявителям, получившим документы в результате предоставления Услуги (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения результатами предоставления Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма,

ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя.;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Регионального портала, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа):
паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие сведения, – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в Органе власти: оригинал документа, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в МФЦ: документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя, оригинал документа):

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;

г) документы, подтверждающие договорные отношения:

обратный талон санаторно-курортной карты (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

договор на оказание санаторно-курортных услуг (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; в МФЦ: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; посредством

Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, с приложением акта об оказанных услугах);

справка о пребывании в санаторно-курортной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

е) документы, удостоверяющие личность законного представителя (оригинал документа):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

ж) документы, подтверждающие статус заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления):

справка о признании гражданина пострадавшим от политических репрессий;

справка о реабилитации;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности:

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

в) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

д) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) представление неполного комплекта документов;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

ж) заявитель не относится к категории граждан, указанных в части 1 Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П;

з) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

и) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) через МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;
- б) в местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление Услуги;
- в) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;
- г) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- д) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
- е) в местах заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении Услуги;
- б) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Органа власти, органа местного самоуправления или многофункционального центра, ответственных за предоставление государственной услуги;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- г) информирование заявителей посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти, Едином портале, информационных стендах, а также посредством личного взаимодействия, использования средств телефонной

связи, в том числе телефонов-автоинформаторов (при наличии), почты, электронной почты (при наличии);

д) возможность подачи заявления в электронном виде посредством Регионального портала;

е) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

ж) наличие полной, актуальной и доступной информации о способах, порядке и условиях получения Услуги на официальном сайте Органа власти, Едином портале, информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, наличие памяток, буклетов;

з) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

и) возможность записи (при личном приеме или с использованием телефонной связи) на подачу запроса, получение результата предоставления Услуги или проведение консультаций по вопросам предоставления Услуги;

к) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием сети «Интернет»;

л) беспрепятственный доступ к месту предоставления Услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

м) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) объективное, всестороннее рассмотрение запроса;

б) обеспечение доступности и прозрачности административных процедур для всех категорий граждан;

в) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги;

г) обоснованность отказов в предоставлении Услуги;

д) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) предоставление Услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

ж) доступ собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

з) своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

и) взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется однократно при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

к) лицам с ограниченными возможностями оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

- л) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги – не более 15 минут;
- м) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
- н) указание причины отказа в предоставлении Услуги;
- о) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги;
- п) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги;
- р) однократное взаимодействие заявителя (представителя заявителя) с работниками МФЦ при обращении за предоставлением Услуги через МФЦ;
- с) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
- т) информирование заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления Услуги;
- у) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- ф) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
- х) информирование заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за предоставлением отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: участники трудового фронта, заявитель обратился лично, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 2: участники трудового фронта, заявитель обратился лично, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 3: участники трудового фронта, заявитель обратился через представителя, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 4: участники трудового фронта, заявитель обратился через представителя, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 5: лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился лично, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 6: лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился лично, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 7: лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился через представителя, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 8: лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился через представителя, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 9: граждане, которым присвоен статус «дети войны» (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился лично, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 10: граждане, которым присвоен статус «дети войны» (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился лично, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 11: граждане, которым присвоен статус «дети войны» (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился через представителя,

обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 12: граждане, которым присвоен статус «дети войны» (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился через представителя, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 13: лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился лично, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 14: лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился лично, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 15: лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился через представителя, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 16: лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился через представителя, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 17: участники Великой Отечественной войны, заявитель обратился лично, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 18: участники Великой Отечественной войны, заявитель обратился лично, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 19: участники Великой Отечественной войны, заявитель обратился через представителя, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 20: участники Великой Отечественной войны, заявитель обратился через представителя, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки;

Вариант 21: лица, являющиеся получателями страховых пенсий по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (за исключением лиц, которым санаторно-курортное лечение предоставляется в соответствии с федеральным законодательством).

31. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 22: заявители, получившие документы в результате предоставления Услуги, Заявитель обратился лично, Исправление опечаток и ошибок в выданном документе;

Вариант 23: заявители, получившие документы в результате предоставления Услуги, Заявитель обратился через представителя, Исправление опечаток и ошибок в выданном документе.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) через МФЦ;
- в) посредством Регионального портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное

лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие сведения, – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в

течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

в) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

д) Документ, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

- б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) через МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;
- б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;
- г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;
- д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;
- е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;
- ж) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение

(письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

57. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в Органе власти: оригинал документа, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в МФЦ: документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя, оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;

в) документы, подтверждающие договорные отношения (один из документов по выбору заявителя):

обратный талон санаторно-курортной карты (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством

Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

договор на оказание санаторно-курортных услуг (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; в МФЦ: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, с приложением акта об оказанных услугах);

справка о пребывании в санаторно-курортной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

в) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской

Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

д) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

64. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) представление неполного комплекта документов;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;

б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

ж) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документы, подтверждающие сведения, – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

в) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

д) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче

заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

82. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

83. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;
- б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;
- г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;
- д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;
- е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактически расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в Органе власти: оригинал

документа, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в МФЦ: документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя, оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;

г) документы, подтверждающие договорные отношения (один из документов по выбору заявителя):

обратный талон санаторно-курортной карты (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

договор на оказание санаторно-курортных услуг (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; в МФЦ: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, с приложением акта об оказанных услугах);

справка о пребывании в санаторно-курортной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

в) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

д) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

102. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) через МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

107. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;

б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;
- г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;
- д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;
- е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

109. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;
- е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;
- ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;
- з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

114. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в

соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие статус заявителя, – справка о признании гражданина пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие сведения, – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

б) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

г) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

121. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) представление неполного комплекта документов;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

124. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

125. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

126. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;
- б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;
- г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;
- д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;
- е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;
- ж) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

133. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие статус заявителя, – справка о признании гражданина пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в Органе власти: оригинал документа, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в МФЦ: документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя, оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;

г) документы, подтверждающие договорные отношения (один из документов по выбору заявителя):

обратный талон санаторно-курортной карты (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

договор на оказание санаторно-курортных услуг (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; в МФЦ: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, с приложением акта об оказанных услугах);

справка о пребывании в санаторно-курортной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

б) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской

Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

г) Документ, подтверждающий сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

139. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

140. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) представление неполного комплекта документов;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

143. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

144. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

145. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;

б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

ж) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

147. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

152. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие статус заявителя, – справка о признании гражданина пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, удостоверяющие личность законного представителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие сведения, – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

б) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

г) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче

заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

158. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

159. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

163. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;
- б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;
- г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;
- д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;
- е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

171. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие статус заявителя, – справка о признании гражданина пострадавшим от политических репрессий (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, удостоверяющие личность законного представителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в Органе власти: оригинал документа, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в МФЦ: документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя, оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;

д) документы, подтверждающие договорные отношения (один из документов по выбору заявителя):

обратный талон санаторно-курортной карты (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

договор на оказание санаторно-курортных услуг (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; в МФЦ: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, с приложением акта об оказанных услугах);

справка о пребывании в санаторно-курортной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

б) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

г) Документ, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

178. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) через МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

182. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;

б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;
- г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;
- д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;
- е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;
- е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;
- ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;
- з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

190. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в

соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие сведения, – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала

документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

б) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

г) Документ, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

196. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

197. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об

утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) представление неполного комплекта документов;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

200. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

201. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;
- б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;
- г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;
- д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;
- е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;
- ж) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

209. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в Органе власти: оригинал документа, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в МФЦ: документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя, оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;

в) документы, подтверждающие договорные отношения (один из документов по выбору заявителя):

обратный талон санаторно-курортной карты (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством

Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

договор на оказание санаторно-курортных услуг (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; в МФЦ: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, с приложением акта об оказанных услугах);

справка о пребывании в санаторно-курортной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

б) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном

законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

г) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

215. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

216. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) представление неполного комплекта документов;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

220. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;

б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

ж) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

228. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих

граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документы, подтверждающие сведения, – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом

Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

б) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

г) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

234. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

235. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

239. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

240. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;
- б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;
- г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;
- д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;
- е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

241. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

242. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

243. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

244. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

245. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

246. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

247. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

248. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

249. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

250. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
 - иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

- б) документы, удостоверяющие личность законного представителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт иностранного гражданина;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иной документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

- в) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактически расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в Органе власти: оригинал

документа, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в МФЦ: документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя, оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;

г) документы, подтверждающие договорные отношения (один из документов по выбору заявителя):

обратный талон санаторно-курортной карты (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

договор на оказание санаторно-курортных услуг (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; в МФЦ: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, с приложением акта об оказанных услугах);

справка о пребывании в санаторно-курортной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

б) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

г) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

253. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

254. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

255. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

256. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

257. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

258. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

259. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;
- б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;
- г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

260. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

261. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

262. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

263. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

265. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

266. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в

соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

269. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие статус заявителя, – справка о реабилитации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие сведения, – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

б) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

г) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

272. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

273. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) представление неполного комплекта документов;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

276. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

277. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

278. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;
- б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;
- г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;
- д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;
- е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;
- ж) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

279. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

280. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

281. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

282. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

283. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

284. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

285. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

286. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

287. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

288. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие статус заявителя, – справка о реабилитации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в Органе власти: оригинал документа, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в МФЦ: документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя, оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;

г) документы, подтверждающие договорные отношения (один из документов по выбору заявителя):

обратный талон санаторно-курортной карты (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

договор на оказание санаторно-курортных услуг (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; в МФЦ: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, с приложением акта об оказанных услугах);

справка о пребывании в санаторно-курортной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

б) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа,

достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

г) Документ, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

291. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

292. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) представление неполного комплекта документов;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

293. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

294. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

295. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

296. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

297. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;

б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

ж) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

298. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

299. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

300. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

301. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

302. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

303. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

304. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

305. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

306. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

307. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие статус заявителя, – справка о реабилитации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, удостоверяющие личность законного представителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;
паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие сведения, – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

б) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

г) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

310. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

311. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

312. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

313. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

314. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в

системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

315. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

316. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;
- б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;
- г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;
- д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;
- е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

317. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

318. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки

на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

319. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

320. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

321. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

322. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя.;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

323. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие статус заявителя, – справка о реабилитации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) документы, удостоверяющие личность законного представителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

г) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в Органе власти: оригинал документа, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в МФЦ: документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя, оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;

д) документы, подтверждающие договорные отношения (один из документов по выбору заявителя):

обратный талон санаторно-курортной карты (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

договор на оказание санаторно-курортных услуг (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; в МФЦ: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, с приложением акта об оказанных услугах);

справка о пребывании в санаторно-курортной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

б) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

г) Документ, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

330. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

331. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) через МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

334. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

335. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;

б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;
- г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;
- д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;
- е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

336. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

337. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;
- е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;
- ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;
- з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

338. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

339. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

340. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

341. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

342. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в

соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие сведения, – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала

документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

в) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

д) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

348. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

349. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) представление неполного комплекта документов;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

353. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

354. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;
- б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;
- г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;
- д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;
- е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;
- ж) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

355. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

356. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

357. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

358. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

361. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в Органе власти: оригинал документа, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в МФЦ: документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя, оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;

в) документы, подтверждающие договорные отношения (один из документов по выбору заявителя):

обратный талон санаторно-курортной карты (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством

Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

договор на оказание санаторно-курортных услуг (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; в МФЦ: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, с приложением акта об оказанных услугах);

справка о пребывании в санаторно-курортной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

в) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской

Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал документа);

д) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

368. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) представление неполного комплекта документов;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

371. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

372. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

373. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;

б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае;

ж) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

374. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

375. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

376. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

377. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

378. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

379. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

380. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

381. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

382. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

383. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

384. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документы, подтверждающие сведения, – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

в) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

д) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче

заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

386. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

387. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

388. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

389. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

390. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

391. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

392. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;
- б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;
- г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;
- д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;
- е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

393. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

394. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

395. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

396. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

397. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

398. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

399. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

400. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

401. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

402. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
 - иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

- б) документы, удостоверяющие личность законного представителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт иностранного гражданина;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иной документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

- в) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактически расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в Органе власти: оригинал

документа, документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя; в МФЦ: документы оформлены на имя заявителя, либо на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением путевки для заявителя, оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг;

г) документы, подтверждающие договорные отношения (один из документов по выбору заявителя):

обратный талон санаторно-курортной карты (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

обратный (отрывной) талон к санаторно-курортной путевке (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

договор на оказание санаторно-курортных услуг (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; в МФЦ: оригинал документа, с приложением акта об оказанных услугах; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, с приложением акта об оказанных услугах);

справка о пребывании в санаторно-курортной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

404. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

выписка из электронной трудовой книжки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в Органе власти: электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

в) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие изменение персональных данных, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Регионального портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Органе власти: оригинал документа);

д) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал документа).

405. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

406. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

407. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

408. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) через МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

409. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

410. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

411. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;

б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;
- г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;
- д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;
- е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

412. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

413. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

414. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

415. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

416. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

417. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

б) уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

г) уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

е) уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;

з) путевка на санаторно-курортное лечение (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

и) принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

к) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

л) уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки (письмо) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) компенсация.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, контактный номер телефона, подпись руководителя;

б) Уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

в) Уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, дата принятия решения, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя;

г) Уведомление о предоставлении путевки. В состав реквизитов документа входят исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, наименование нормативного правового акта, дата предоставления, контактный телефон, подпись руководителя;

д) Уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки. В состав реквизитов документа входят дата документа, номер документа, ФИО заявителя, адрес заявителя, наименование нормативного правового акта, обоснование решения, порядок обжалования принятого решения, подпись руководителя.

418. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти заявителя установлена;

б) выполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в

соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

в) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;

г) обращение подается чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;

д) представленные документы не отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

е) не подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

419. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

420. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

421. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в МФЦ, в Органе власти.

422. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

423. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

424. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

425. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не отвечают требованиям частей 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

426. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

427. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) через МФЦ – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

428. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

429. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

430. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) государственная регистрация смерти заявителя не установлена;
- б) невыполнение гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- в) обращение подается не чаще, чем 1 раз в календарный год;
- г) обращение подается не чаще, чем 1 раз в 2 календарных года;
- д) представленные документы отвечают требованиям частей 11, 12 и 14 постановления Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»;
- е) подтверждено проживание заявителя по месту жительства в Камчатском крае.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

431. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 24 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

432. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Регионального портала – исключение из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- б) в Органе власти, посредством Регионального портала – включение в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- в) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- г) в Органе власти, посредством Регионального портала – предоставление путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации;
- д) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения о предоставлении компенсации стоимости путевки;

е) в Органе власти, посредством Регионального портала – принятие решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

ж) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об исключении из единого сводного списка граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

з) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление о включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

и) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе во включении в единый сводный список граждан, претендующих на получение бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение;

к) в Органе власти, посредством Регионального портала – путевка на санаторно-курортное лечение;

л) в Органе власти, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки;

м) в Органе власти, посредством Регионального портала – компенсация.

433. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

434. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

435. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

436. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

437. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории граждан, указанных в части 1 Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

438. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

439. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

440. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

441. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа).

442. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

443. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

444. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

445. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

446. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

447. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории граждан, указанных в части 1 Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

448. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

449. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги;

б) в Органе власти – исправленный документ взамен ранее выданного документа.

450. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

451. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

452. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

453. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

454. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории граждан, указанных в части 1 Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

455. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

456. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

457. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

458. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

в) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа).

459. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

460. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

461. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

462. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

463. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

464. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории граждан, указанных в части 1 Порядка предоставления отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 21.03.2022 № 126-П;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

465. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

466. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги;

б) в Органе власти – исправленный документ взамен ранее выданного документа.

467. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

468. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

469. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

470. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

471. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

472. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

473. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

474. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

475. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи, посредством ответов на письменные обращения, МФЦ, на личном приеме, на Региональном портале, на Едином портале.

476. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством электронной почты, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
26.04.2024 № 36-Н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»</i>

15.	Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился через представителя, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки
16.	Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился через представителя, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки
17.	Участники Великой Отечественной войны, заявитель обратился лично, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки
18.	Участники Великой Отечественной войны, заявитель обратился лично, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки
19.	Участники Великой Отечественной войны, заявитель обратился через представителя, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки
20.	Участники Великой Отечественной войны, заявитель обратился через представителя, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки
21.	Лица, являющиеся получателями страховых пенсий по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (за исключением лиц, которым санаторно-курортное лечение предоставляется в соответствии с федеральным законодательством)
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>	
22.	Заявители, получившие документы в результате предоставления Услуги, Заявитель обратился лично, Исправление опечаток и ошибок в выданном документе
23.	Заявители, получившие документы в результате предоставления Услуги, Заявитель обратился через представителя, Исправление опечаток и ошибок в выданном документе

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»</i>		
1.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участники трудового фронта. 2. Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством). 3. Граждане, которым присвоен статус «дети войны» (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством). 4. Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством). 5. Участники Великой Отечественной войны. 6. Лица, являющиеся получателями страховых пенсий по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (за исключением лиц, которым санаторно-курортное лечение предоставляется в соответствии с федеральным законодательством)

2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
3.	Форма предоставления услуги	1. Обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение. 2. Обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно
4.	Цель обращения	1. Обращение за мерой социальной поддержки
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Заявители, получившие документы в результате предоставления Услуги
6.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
7.	Цель обращения	1. Исправление опечаток и ошибок в выданном документе

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
26.04.2024 № 36-Н

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, участники трудового фронта, заявитель обратился лично, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки

1.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
1.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
1.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
1.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
1.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

1.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
1.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
2.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, участники трудового фронта, заявитель обратился лично, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки</p>

2.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
2.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
2.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
2.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

2.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
2.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
3.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, участники трудового фронта, заявитель обратился через представителя, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки</p>

3.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
3.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
3.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
3.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

3.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
3.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
4.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, участники трудового фронта, заявитель обратился через представителя, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки</p>

4.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
4.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
4.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
4.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
4.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

4.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
4.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
5.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился лично, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки</p>

5.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
5.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
5.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
5.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
5.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

5.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
5.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
6.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился лично, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки</p>

6.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
6.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
6.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
6.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
6.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

6.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
6.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
7.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился через представителя, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки</p>

7.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
7.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
7.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
7.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
7.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

7.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
7.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
8.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился через представителя, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки</p>

8.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
8.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
8.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
8.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
8.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

8.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
8.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
9.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, граждане, которым присвоен статус «дети войны» (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился лично, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки</p>

9.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
9.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
9.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
9.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
9.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

9.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
9.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
10.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, граждане, которым присвоен статус «дети войны» (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился лично, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки</p>

10.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
10.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
10.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
10.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
10.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

10.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
10.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
11.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, граждане, которым присвоен статус «дети войны» (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился через представителя, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки</p>

11.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
11.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
11.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
11.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
11.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

11.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
11.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
12.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, граждане, которым присвоен статус «дети войны» (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился через представителя, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки</p>

12.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
12.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
12.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
12.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
12.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

12.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
12.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
13.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился лично, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки</p>

13.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
13.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
13.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
13.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
13.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

13.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
13.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
14.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился лично, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки</p>

14.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
14.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
14.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
14.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
14.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

14.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
14.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
15.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился через представителя, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки</p>

15.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
15.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
15.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
15.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
15.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

15.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
15.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
16.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные (за исключением лиц, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством), заявитель обратился через представителя, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки</p>

16.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
16.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
16.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
16.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
16.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

16.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
16.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
17.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, участники Великой Отечественной войны, заявитель обратился лично, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки</p>

17.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
17.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
17.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
17.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
17.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

17.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
17.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
18.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, участники Великой Отечественной войны, заявитель обратился лично, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки</p>

18.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
18.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
18.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
18.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
18.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

18.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
18.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
19.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, участники Великой Отечественной войны, заявитель обратился через представителя, обращение за путевкой на санаторно-курортное лечение, обращение за мерой социальной поддержки</p>

19.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
19.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
19.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
19.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
19.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

19.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
19.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
20.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, участники Великой Отечественной войны, заявитель обратился через представителя, обращение за компенсацией за путевку, приобретенную самостоятельно, обращение за мерой социальной поддержки</p>

20.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
20.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
20.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
20.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
20.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

20.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
20.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>
21.	<p>Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения, лица, являющиеся получателями страховых пенсий по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (за исключением лиц, которым санаторно-курортное лечение предоставляется в соответствии с федеральным законодательством)</p>

21.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата смерти (принятие решения); номер актовой записи о смерти (принятие решения); наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения); номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения); дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения)</p>
21.2.	<p>Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: данные лицевого счета (принятие решения)</p>
21.3.	<p>Предоставление справки из ЕЦП НСУД о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; День.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: год (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); нет описания (принятие решения, запись в реестр); Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр)</p>
21.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения, запись в реестр); фамилия (принятие решения, запись в реестр); имя (принятие решения, запись в реестр); начало периода (принятие решения, запись в реестр); конец периода (принятие решения, запись в реестр); год (принятие решения, запись в реестр); месяц (принятие решения, запись в реестр); признак работы в месяце (принятие решения, запись в реестр); отчество (принятие решения, запись в реестр); дата рождения (принятие решения, запись в реестр); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения, запись в реестр)</p>
21.5.	<p>Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, запись в реестр)</p>

21.6.	<p>Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, наличии иного гражданства и заявления о нежелании состоять в гражданстве иностранного государства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Выдавшее подразделение; данные запроса; дата выдачи; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Данные ответа на запрос (принятие решения); дата рождения (принятие решения); Дом (принятие решения); Идентификатор ФЛ (принятие решения); имя (принятие решения); Информация о факте подачи уведомления о наличии гражданства иного государства (принятие решения); квартира (принятие решения); код подразделения (принятие решения); Код региона регистрации (принятие решения); комментарий (принятие решения); корпус (принятие решения); место рождения (принятие решения); Наименование выдавшего подразделения (принятие решения); Наличие заявления (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); отчество (принятие решения); район (принятие решения); серия документа (принятие решения); статус (принятие решения); статус документа (принятие решения); Статус заявления (принятие решения); строение (принятие решения); тип документа (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); улица (принятие решения); фамилия (принятие решения)</p>
21.7.	<p>Сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; СНИЛС; дата рождения; день; месяц; год; Особая дата рождения - дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения; пол (мужской, женский).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); сведения о наборе социальных услуг (НСУ) (принятие решения)</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
26.04.2024 № 36-Н

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

год рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее путевку на санаторно-курортное лечение не получал(а): да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона: _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ .

Прошу выплатить компенсацию стоимости путевки на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

БИК кредитной организации: _____ ;

наименование кредитной организации: _____ ;

номер счета получателя: _____ ;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____ ;

номер почтового отделения: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона: _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ .

Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____ ;
серия документа: _____ ;
номер документа: _____ ;
наименование органа, выдавшего документ: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ Г.;
код подразделения: _____ .

Прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее путевку на санаторно-курортное лечение не получал(а): да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона: _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ .

Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____ ;
серия документа: _____ ;
номер документа: _____ ;
наименование органа, выдавшего документ: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ Г.;
код подразделения: _____ .

Прошу выплатить компенсацию стоимости путевки на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

БИК кредитной организации: _____;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

год рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее путевку на санаторно-курортное лечение не получал(а): да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона: _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ .

Прошу выплатить компенсацию стоимости путевки на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

БИК кредитной организации: _____ ;

наименование кредитной организации: _____ ;

номер счета получателя: _____ ;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____ ;

номер почтового отделения: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона: _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ .

Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____ ;
серия документа: _____ ;
номер документа: _____ ;
наименование органа, выдавшего документ: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ Г.;
код подразделения: _____ .

Прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:

да, нет;

ранее путевку на санаторно-курортное лечение не получал(а): да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона: _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ .

Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____ ;
серия документа: _____ ;
номер документа: _____ ;
наименование органа, выдавшего документ: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ Г.;
код подразделения: _____ .

Прошу выплатить компенсацию стоимости путевки на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

БИК кредитной организации: _____;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

год рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее путевку на санаторно-курортное лечение не получал(а): да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона: _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ .

Прошу выплатить компенсацию стоимости путевки на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

БИК кредитной организации: _____ ;

наименование кредитной организации: _____ ;

номер счета получателя: _____ ;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____ ;

номер почтового отделения: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона: _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ .

Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____ ;
серия документа: _____ ;
номер документа: _____ ;
наименование органа, выдавшего документ: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ Г.;
код подразделения: _____ .

Прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее путевку на санаторно-курортное лечение не получал(а): да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона: _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ .

Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____ ;
серия документа: _____ ;
номер документа: _____ ;
наименование органа, выдавшего документ: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ Г.;
код подразделения: _____ .

Прошу выплатить компенсацию стоимости путевки на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

БИК кредитной организации: _____;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

год рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее путевку на санаторно-курортное лечение не получал(а): да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона: _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ .

Прошу выплатить компенсацию стоимости путевки на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

БИК кредитной организации: _____ ;

наименование кредитной организации: _____ ;

номер счета получателя: _____ ;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____ ;

номер почтового отделения: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона: _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ .

Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____ ;
серия документа: _____ ;
номер документа: _____ ;
наименование органа, выдавшего документ: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ Г.;
код подразделения: _____ .

Прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:

да, нет;

ранее путевку на санаторно-курортное лечение не получал(а): да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона: _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ .

Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____ ;
серия документа: _____ ;
номер документа: _____ ;
наименование органа, выдавшего документ: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ Г.;
код подразделения: _____ .

Прошу выплатить компенсацию стоимости путевки на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

БИК кредитной организации: _____;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

год рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее путевку на санаторно-курортное лечение не получал(а): да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона: _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ .

Прошу выплатить компенсацию стоимости путевки на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

БИК кредитной организации: _____ ;

наименование кредитной организации: _____ ;

номер счета получателя: _____ ;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____ ;

номер почтового отделения: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона: _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ .

Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____ ;
серия документа: _____ ;
номер документа: _____ ;
наименование органа, выдавшего документ: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ Г.;
код подразделения: _____ .

Прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее путевку на санаторно-курортное лечение не получал(а): да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
гражданство: _____ ;
номер телефона: _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ .

Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: _____ ;
адрес электронной почты: _____ ;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): _____ .

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____ ;
серия документа: _____ ;
номер документа: _____ ;
наименование органа, выдавшего документ: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ Г.;
код подразделения: _____ .

Прошу выплатить компенсацию стоимости путевки на санаторно-курортное лечение:

не работаю и иную трудовую деятельность не осуществляю: да, нет;

индивидуальным предпринимателем не являюсь: да, нет;

получаю страховую пенсию по старости в органах Социального фонда России: да, нет;

не имею права на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным законодательством:
 да, нет;

ранее компенсацию стоимости путевки не получал: да, нет.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

БИК кредитной организации: _____;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

адрес получателя: _____;

номер почтового отделения: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

год рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

гражданство: _____ ;

номер телефона: _____ ;

дата рождения: _____ ;

год рождения: _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

серия и номер документа: _____ .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____ ;

место совершения опечаток: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ .

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
26.04.2024 № 36-Н

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____.
(число, месяц, год)

Документ, _____ удостоверяющий _____ личность

(наименование, серия и номер

_____,
(документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Являюсь законным представителем (опекуном, попечителем) над

(указать Ф.И.О., дату рождения ребенка, лица опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

Документ, удостоверяющий личность опекаемого; лица, находящегося под попечительством доверителя

(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

(указать адрес проживания по месту жительства ребенка, опекаемого лица и лица, находящегося под попечительством, доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») даю согласие Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат» и его филиалам, КГКУ «МФЦ» на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное _____ подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления мне,

(получателю государственных услуг)

(указать Ф.И.О. получателя государственных услуг)

государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен (а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат» и его филиал, КГКУ «МФЦ» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя) (нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, (страница Ф.И.О. и страницы, содержащие сведения о месте жительства) на ___ л.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия (при наличии), на ___ л.

« ___ » _____ 20 __ года

(подпись)

Приложение № 5 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
26.04.2024 № 36-Н

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Уважаемая(ый) _____ !

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги

_____ (наименование государственной услуги)

В связи
с:

_____ (указать причину отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр выплат» (филиала КГКУ «Центр выплат»), КГКУ «МФЦ», принятые (проведенные) в ходе отказа в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 6 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
26.04.2024 № 36-Н

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Уважаемая(ый) _____!

Настоящим уведомляем о приеме Вашего заявления и документов
от «___» _____ 20__ года на предоставление государственной услуги

(наименование государственной услуги)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить
по телефону: _____.

Заявление с приложением документов на _____ л. принято _____
и зарегистрировано за № _____.

Специалист, принявший документы

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 7 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
26.04.2024 № 36-Н

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____ !

На Ваше заявление от «__» _____ 20__ года о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение сообщаем следующее.

В _____ соответствии _____ с

_____ (указать наименование нормативного правового акта)

Вам предоставляется путевка на санаторно-курортное лечение в 20__ году.

По вопросу получения путевки на санаторно-курортное лечение Вам необходимо перезвонить в КГКУ «Центр выплат» по телефону _____ в срок до «__» _____ 20__ года.

При обращении в КГКУ «Центр выплат» за получением путевки необходимо представить следующие документы:

Паспорт гражданина Российской Федерации.

2. Трудовая книжка либо сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

3. Пенсионное удостоверение (при наличии) или справка (сведения) о назначении пенсии.

Справка для получения путевки по форме № 070/у.

5. Документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии).

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 8 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
26.04.2024 № 36-Н

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВКЛЮЧЕНИИ
В СВОДНЫЙ СПИСОК ГРАЖДАН**

Уважаемая(ый) _____ !

Настоящим уведомляем, что КГКУ «Центр выплат» принято решение об отказе во включении Вас в единый сводный список граждан, претендующих на получение путевки на санаторно-курортное лечение, в связи с _____.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр выплат», принятые (проведенные) в ходе отказа во включении в сводный список граждан, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 9 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
26.04.2024 № 36-Н

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СВОДНЫЙ СПИСОК ГРАЖДАН

Уважаемая(ый) _____!

Настоящим уведомляем, что КГКУ «Центр выплат» «___» _____ 20__ года рассмотрено Ваше заявление на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение.

КГКУ «Центр выплат» принято решение о включении Вас в единый сводный список граждан, претендующих на получение путевки на санаторно-курортное лечение «___» _____ 20__ года.

Информацию о сроках предоставления путевки на санаторно-курортное лечение можно получить по телефону _____.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 10 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
26.04.2024 № 36-Н

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ СВОДНОГО СПИСКА ГРАЖДАН

Уважаемая(ый) _____!

Настоящим уведомляем, что КГКУ «Центр выплат» принято решение об исключении Вас из единого сводного списка граждан, претендующих на получение путевки на санаторно-курортное лечение, с «___» _____ 20__ года на основании _____.

(указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр выплат» в ходе исключения из сводного списка граждан могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 11 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
26.04.2024 № 36-Н

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____!

На Ваше заявление от «___» _____ 20__ года о предоставлении компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение сообщаем следующее.

В соответствии с _____
(указать наименование нормативного правового акта)

Вам отказано в предоставлении компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации _____ по следующим основаниям: _____.

Доводим до Вашего сведения, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр выплат» в ходе отказа в предоставлении компенсации стоимости путевки, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.