



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

17.05.2024 № 46-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального
обслуживания**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие типовые формы документов, используемые при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания:

1) форму Решения о проведении инспекционного визита согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму Решения о проведении документарной проверки согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму Решения о проведении выездной проверки согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) форму Задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) форму Задания на проведение профилактического визита согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) форму Уведомления о проведении профилактического визита согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) форму Уведомления о проведении контрольного мероприятия согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) форму Акта инспекционного визита согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) форму Акта документарной проверки согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) форму Акта выездной проверки согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) форму Акта профилактического визита согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) форму Акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) форму Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) форму Предписания об устранении выявленных нарушений согласно приложению 14 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 29.11.2021 № 1800-п «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе регионального государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края

Ю.О. Горелова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 48B59B74A34D24F77BE2BAD44F5F1E7F

Владелец Горелова Юлия Олеговна

Действителен с 10.07.2023 по 02.10.2024

Приложение 1 к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 17.05.2024 № 46-Н

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости)*



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040
тел., факс 8 (4152) 425-680

(место принятия решения)

Решение о проведении инспекционного визита

(планового/внепланового)

от « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин. № _____

1. Решение принято:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора) на принятие решений о проведении инспекционного визита)

2. Решение принято на основании:

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

В СВЯЗИ С:

(указываются: 1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности); 1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности); 1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований); (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); 2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения об инспекционном визите; 3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии); 3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); 3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); 4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на требование прокурора о проведении инспекционного визита в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; 5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения; 6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение инспекционного визита; 7) для части 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений)

3. Инспекционный визит проводится в рамках

(наименование вида контроля (надзора))

4. На проведение инспекционного визита уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита)

**5. К проведению инспекционного визита привлекается (привлекаются):
специалисты:**

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

6. Инспекционный визит проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

- 1) деятельность, действия (бездействие) поставщиков социальных услуг, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к поставщикам социальных услуг, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности поставщиков социальных услуг, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) документы и сведения, содержащиеся на официальных сайтах поставщиков социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также здания, помещения, территории, оборудование, устройства, материалы и другие объекты, которыми поставщики социальных услуг владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты)

7. Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит)

8. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит)

9. При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)

10. Предметом инспекционного визита является:

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:
1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита; 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом

инспекционного визита; 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита; 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита)

11. При проведении инспекционного визита применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Инспекционный визит проводится в следующие сроки:

с " ____ " _____ Г., ____ час. ____ мин.
по " ____ " _____ Г., ____ час. ____ мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита)

14. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя
органа контроля, иного должностного лица,
принявшего решение о проведении
инспекционного визита)

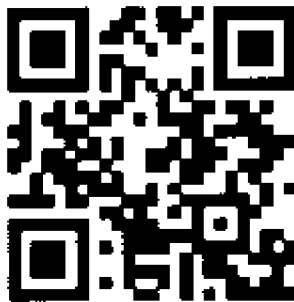
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с решением о проведении инспекционного визита *

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 2 к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 17.05.2024 № 46-Н

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040
тел., факс 8 (4152) 425-680

(место принятия решения)

Решение о проведении документарной проверки

(плановой/внеплановой)

от « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин. № _____

1. Решение принято:

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании:

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

В СВЯЗИ С:

(указываются: 1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности); 1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности); 1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований); (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); 2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документальной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии); 3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); 3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); 4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на требование прокурора о проведении документальной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; 5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение документальной проверки)

3. Документарная проверка проводится в рамках

(наименование вида контроля (надзора))

4. Для проведения документальной проверки уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должность инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки)

5. К проведению документальной проверки привлекается (привлекаются):

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Документарная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

- 1) деятельность, действия (бездействие) поставщиков социальных услуг, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к поставщикам социальных услуг, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности поставщиков социальных услуг, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) документы и сведения, содержащиеся на официальных сайтах поставщиков социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также здания, помещения, территории, оборудование, устройства, материалы и другие объекты, которыми поставщики социальных услуг владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты)

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

-
- (указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов)

10. Предметом документарной проверки является:

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:
1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки; 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки; 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение

которых является предметом документарной проверки;4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

по «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

сроком на __ рабочих дней.

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

14. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя
органа контроля, иного должностного лица,
принявшего решение о проведении
документарной проверки)

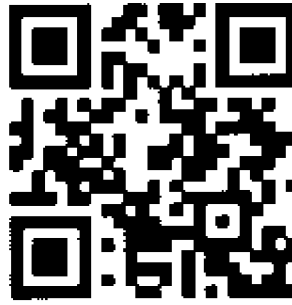
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий *
--

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *
--

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 3 к приказу
 Министерства социального
 благополучия и семейной политики
 Камчатского края
 от 17.05.2024 № 46-Н

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных)

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

мероприятий:

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры *



**МИНИСТЕРСТВО
 СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
 КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040
 тел., факс 8 (4152) 425-680

(место принятия решения)

Решение о проведении выездной проверки

(плановой/внеплановой)

от « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин. № _____

1. Решение принято:

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде контроля (надзора) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании:

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

В СВЯЗИ С:

(указываются: 1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности); 1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности); 1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований); (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); 2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке; 3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии); 3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); 3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); 4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; 5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения; 6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки); 7) для части 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений)

3. Выездная проверка проводится в рамках

(наименование вида контроля (надзора))

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются):
специалисты:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Выездная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

- 1) деятельность, действия (бездействие) поставщиков социальных услуг, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к поставщикам социальных услуг, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности поставщиков социальных услуг, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) документы и сведения, содержащиеся на официальных сайтах поставщиков социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также здания, помещения, территории, оборудование, устройства, материалы и другие объекты, которыми поставщики социальных услуг владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты)

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

8. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов; 5) инструментальное обследование)

10. Предметом выездной проверки является:

(указываются: соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

- 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;
- 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;
- 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;
- 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки)

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

по «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

14. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя
органа контроля, иного должностного лица,
принявшего решение о проведении выездной
проверки)

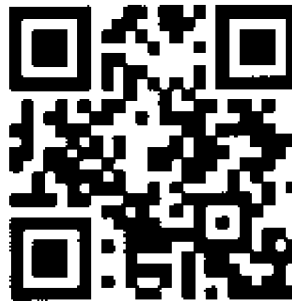
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего
проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или
его представителя с решением о проведении выездной проверки *

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный
кабинет на специализированном электронном портале *

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 4 к приказу
 Министерства социального
 благополучия и семейной политики
 Камчатского края
 от 17.05.2024 № 46-Н

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, в рамках которого составлен соответствующий документ	
---	--



**МИНИСТЕРСТВО
 СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
 КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040
 тел., факс 8 (4152) 425-680

УТВЕРЖДЕНО

 (фамилия, имя, отчество, должность
 уполномоченного должностного лица)

от «__» _____ 20__ г.

Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
 взаимодействия с контролируемым лицом № _____

 (место)

«__» _____ г.
 (дата)

1. Правовые основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: часть 3 статьи 56, часть 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», части 79 Постановления Правительства Камчатского края от 30.09.2021 № 412-П «Об утверждении Положения об

осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Камчатском крае».

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Должностные лица Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, уполномоченные на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом с контролируемым лицом:

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности уполномоченных должностных лиц)

5. К проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов привлекаются следующие лица (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. Даты начала и окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

с _____ по _____.
(дата начала проведения) (дата окончания проведения)

8. Акт с результатами проведенного контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составить не позднее «__» _____ 20__ г.

С заданием ознакомлены:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(дата)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(дата)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 5 к приказу
 Министерства социального
 благополучия и семейной политики
 Камчатского края
 от 17.05.2024 № 46-Н

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, в рамках которого составлен соответствующий документ	
---	--



**МИНИСТЕРСТВО
 СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
 КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040
 тел., факс 8 (4152) 425-680

УТВЕРЖДЕНО

 (фамилия, имя, отчество, должность
 уполномоченного должностного лица)

от «__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ № _____
 на проведение профилактического визита**

 (место)

«__» _____ г.
 (дата)

1. Правовые основания проведения профилактического визита: часть 1 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Должностные лица Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, уполномоченные на проведение профилактического визита с контролируемым лицом:

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии),
должности уполномоченных должностных лиц)

3. Профилактический визит проводится в отношении:

(указываются организационно-правовая форма и наименование юридического лица/Ф.И.О.
(последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический
адрес/адрес места нахождения)

4. Предмет профилактического визита:

5. Даты начала и окончания проведения профилактического визита:

с _____ по _____.
(дата начала проведения) (дата окончания проведения)

6. Место проведения профилактического визита:

(указывается место проведения профилактического визита)

7. Акт с результатами проведенного профилактического визита
составить не позднее « ___ » _____ 20__ г.

С заданием ознакомлены:

(должность)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 6 к приказу
 Министерства социального
 благополучия и семейной политики
 Камчатского края
 от 17.05.2024 № 46-Н

<p>QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, в рамках которого составлен соответствующий документ</p>	
--	--



**МИНИСТЕРСТВО
 СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
 КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040
 тел., факс 8 (4152) 425-680

Уведомление
 контролируемого лица о проведении профилактического визита
 от «__» _____ г. № _____

 (организационно-правовая форма и
 наименование юридического лица/
 ФИО индивидуального
 предпринимателя)

 (почтовый адрес/ адрес электронной
 почты)

Руководствуясь требованиями статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), на основании:

 (основание проведения профилактического визита)

в отношении контролируемого лица:

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица/Ф.И.О.
(последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический
адрес/адрес места нахождения)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(даты проведения профилактического визита)

будет проведен профилактический визит в форме профилактической беседы

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица/с использованием
видео-конференц-связи)

по адресу:

(адрес осуществления деятельности контролируемого лица, по которому
проводится профилактический визит (заполняется в случае проведения
профилактического визита по месту осуществления деятельности
контролируемого лица)

ссылка для подключения:

(заполняется в случае проведения профилактического визита с использованием
видео-конференц-связи)

Профилактический визит проводится в рамках осуществления
регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального
обслуживания на территории Камчатского края.

На проведения профилактического визита уполномочен(ы):

(Ф.И.О. (последнее при наличии), наименование должности инспектора
(инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного
(уполномоченных) на проведение профилактического визита)

На основании части 6 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ
контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического
визита, уведомив об этом Министерство социального благополучия и

семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Уведомление об отказе от проведения профилактического визита направляется в Министерство в письменном виде по адресу:

Просим руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя лично присутствовать при проведении профилактического визита либо обеспечить присутствие уполномоченного представителя с наличием доверенности.

(должность)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

(Ф.И.О. должностного лица, непосредственно подготовившего проект уведомления, контактный телефон)

Приложение 7 к приказу
 Министерства социального
 благополучия и семейной политики
 Камчатского края
 от 17.05.2024 № 46-Н

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ	
---	--



**МИНИСТЕРСТВО
 СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
 КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040
 тел., факс 8 (4152) 425-680

Уведомление
 контролируемого лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
 от "___" "_____" г. № ___

 (организационно-правовая форма и
 наименование юридического лица/
 ФИО индивидуального
 предпринимателя)

 (почтовый адрес/ адрес электронной
 почты)

Уведомляем, что в соответствии с решением Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от «__» _____ 20__ г. № ___ (далее – Решение), руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании:

(основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении контролируемого лица:

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица/Ф.И.О.
(последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический
адрес/адрес места нахождения)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
будет проводиться:

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

Предметом контрольного (надзорного) мероприятия является:

(указывается предмет контрольного (надзорного) мероприятия)

На проведение контрольного (надзорного) мероприятия
уполномочен(ы):

(Ф.И.О. (последнее при наличии), наименование должности инспектора
(инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного
(уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

Копия решения прилагается к настоящему уведомлению.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия обеспечивается присутствие контролируемого лица либо его представителя (полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя
руководителя органа контроля,
иного должностного лица,
принявшего решение о проведении
контрольного (надзорного)
мероприятия)

(подпись)

(дата)

Уведомление с приложением копии решения вручено:

(указываются фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/фамилия, имя, отчество
представителя юридического лица)

(дата)

(подпись
индивидуального
предпринимателя/
подпись представителя
юридического лица:
дата получения
уведомления)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия
представителя юридического лица)

Уведомление с приложением корреспонденцией с уведомлением:
«__» _____ 20__ г.

(номер уведомления)

Приложение 8 к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 17.05.2024 № 46-Н

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040
тел., факс 8 (4152) 425-680

(место составления акта)

«__» _____ г., _____ час. _____ мин. № ____

Акт инспекционного визита

(планового/внепланового)

1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении инспекционного визита, учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Инспекционный визит проведен в рамках:

(наименование вида контроля)

3. Инспекционный визит проведен:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала инспекционного визита)

**4. К проведению инспекционного визита были привлечены:
специалисты:**

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

5. Инспекционный визит проведен в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит)

7. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки:

с «__» _____ Г., _____ час. ____ мин.
по «__» _____ Г., _____ час. ____ мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

(указываются фактически совершенные контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)

10. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) иные (указать источник)

11. По результатам инспекционного визита установлено:

(указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита; 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита)

12. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы, составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов),
проводившего инспекционный визит)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт
контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его
представителя с актом инспекционного визита (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта инспекционного визита в электронном виде (адрес
электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном
электронном портале

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 9 к приказу
 Министерства социального
 благополучия и семейной политики
 Камчатского края
 от 17.05.2024 № 46-Н

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**МИНИСТЕРСТВО
 СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
 КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040
 тел., факс 8 (4152) 425-680

(место составления акта)

«__» _____ г., _____ час. _____ мин. № ____

Акт документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках:

(наименование вида контроля)

3. Документарная проверка проведена:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены: эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);

5. Документарная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «__» _____ Г., _____ час. ____ мин.
по «__» _____ Г., _____ час. ____ мин.

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «__» _____ Г., _____ час. ____ мин.

по «__» _____ Г., _____ час. ____ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с «__» _____ Г., _____ час. ____ мин.

по «__» _____ Г., _____ час. ____ мин.

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с:

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки)

с «__» _____ Г., _____ час. ____ мин.

по «__» _____ Г., _____ час. ____ мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

(указываются фактически совершенные контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе:
1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) иные (указать источник)

12. По результатам документарной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:
1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;
2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;
3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы, составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов),
проводившего документарную проверку)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом документарной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта документарной проверки в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 10 к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 17.05.2024 № 46-Н

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040
тел., факс 8 (4152) 425-680

(место составления акта)

«__» _____ г., _____ час. _____ мин. № ____.

Акт выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках:

(наименование вида контроля)

3. Выездная проверка проведена:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки.

При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены: эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);

специалисты:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

5. Выездная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «__» _____ Г., _____ час. ____ мин.

по «__» _____ Г., _____ час. ____ мин.

Проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с:

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки)

с «__» _____ Г., _____ час. ____ мин.

по «__» _____ Г., _____ час. ____ мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов; 5) инструментальное обследование)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе:
1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) иные (указать источник)

11. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы, составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов),
проводившего проверку)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 11 к приказу
 Министерства социального
 благополучия и семейной политики
 Камчатского края
 от 17.05.2024 № 46-Н

<p>QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, в рамках которого составлен соответствующий документ</p>	
--	--



**МИНИСТЕРСТВО
 СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
 КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040
 тел., факс 8 (4152) 425-680

АКТ
 профилактического визита
 № ____

_____ «__» _____ г.
 (место составления акта) (дата составления акта)

В соответствии с заданием на проведение профилактического визита от «__» _____ 20__ г. №__ в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на основании:

(основание проведения профилактического визита)

Был проведен профилактический визит в отношении:

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица/Ф.И.О.
 (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический
 адрес/адрес места нахождения)

Дата проведения профилактического визита: «__» _____ 20__ г.

Профилактический визит проведен в форме профилактической беседы

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица/с использованием видео-конференц-связи)

по адресу:

(адрес осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводится профилактический визит (заполняется в случае проведения профилактического визита по месту осуществления деятельности контролируемого лица)

Лицо(а) проводившее(ие) обязательный профилактический визит:

(Ф.И.О. (последнее при наличии), наименование должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

При проведении профилактического визита присутствовал(и):

(Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя/уполномоченного представителя)

В ходе проведения профилактического визита выявлены нарушения обязательных требований, сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (с указанием положений нормативных актов):

(указываются сведения о выявленных, в результате профилактического визита, нарушениях требований, признаках нарушения обязательных требований)

В ходе проведения профилактического визита контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица, либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

Подпись(и) _____ должностного(ых) _____ лиц(а), _____ проводившего(их) профилактический визит:

(должность)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

С актом профилактического визита ознакомлен(а), экземпляр акта получил(а):

(должность)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 12 к приказу
 Министерства социального
 благополучия и семейной политики
 Камчатского края
 от 17.05.2024 № 46-Н

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**МИНИСТЕРСТВО
 СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
 КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040
 тел., факс 8 (4152) 425-680

(место составления акта)

«__» _____ г., _____ час. _____ мин. № __

**Акт №__
 о невозможности проведения проверки**

1. В соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. В рамках:

(наименование вида контроля)

3. Назначено проведение _____ проверки.

(указывается вид контрольного (надзорного)
мероприятия: плановая/внеплановая,
выездная/документарная/ инспекционный визит)

4. По адресу:

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых невозможно провести проверку)

5. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого невозможно провести проверку)

6. Настоящий Акт о невозможности проведения проверки составлен:

(должность, наименование структурного подразделения,
фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составившего акт)

на основании следующего:

(описываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению проверки)

Вышеописанные обстоятельства подтверждаются следующим:

(указывается документы/сведения подтверждающие невозможность проведения проверки)

7. К настоящему акту прилагаются:

(должность, фамилия, инициалы
инспектора (руководителя группы
инспекторов), ответственного за
проведение проверки)

(подпись)

Приложение 13 к приказу
 Министерства социального
 благополучия и семейной политики
 Камчатского края
 от 17.05.2024 № 46-Н

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий



**МИНИСТЕРСТВО
 СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
 КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040
 тел., факс 8 (4152) 425-680

(место вынесения предостережения)

**Предостережение
 о недопустимости нарушения обязательных требований**

от «__» _____ г., _____ час. _____ мин. № ____.

1. _____.
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении _____.
 (наименование вида контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ОБЪЯВЛЯЕМ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
и предлагаем:**

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя
органа контроля (надзора)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение 14 к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 17.05.2024 № 46-Н

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о предписании об устранении выявленных нарушений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий	
--	--



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040
тел., факс 8 (4152) 425-680

(место составления предписания)

**Предписание
об устранении выявленных нарушений**

от «__» _____ Г.

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. При осуществлении _____
(наименование вида контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению документарной проверки были привлечены: эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);

специалисты:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного

требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

Министерство социального благополучия и семейной политики
Камчатского края (далее – Министерство)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям **в срок до _____**.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Министерство в письменной форме по адресу:

_____ (указываются адрес нахождения контролирующего лица)

с приложением копий подтверждающих документов до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя
органа контроля (надзора))

(подпись)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.