



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

27.05.2024 № 18-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края
по предоставлению государственной услуги
«Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и
приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса
процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной
программы Российской Федерации Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к

ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

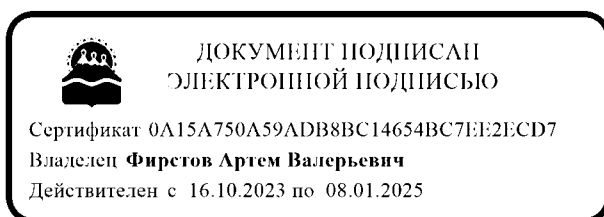
1) приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 28.01.2021 № 32.32/3 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по включению граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

2) приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 12.03.2021 № 32.32/9 «О внесении изменений в Приказ Министерства строительства Камчатского края от 28.01.2021 № 32.32/3 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по включению граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищнокоммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

3) приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 10.02.2023 № 2-Н «О внесении изменений в Приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 28.01.2021 № 32.32/3 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по включению граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищнокоммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио Министра



А.В. Фирсов

**Административный регламент
Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края
по предоставлению государственной услуги
«Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и
приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных
мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению
жильем отдельных категорий граждан» государственной программы
Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, состоящим на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за включением граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении», которая должна содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, состав семьи, адрес места жительства:, номер в очереди.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие полномочия уполномоченного представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ);

в) документы, подтверждающие сведения:

пенсионное удостоверение (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ);

справка об инвалидности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

справка о регистрации в качестве безработного (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

документ о периодах работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) свидетельство о рождении.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

б) местоположение помещений, в которых предоставляется Услуга, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

в) помещения и рабочие места для предоставления Услуги должны соответствовать действующим требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности;

г) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) центральный вход в здание, в котором расположен Орган власти, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информации о наименовании Органа власти, месте его нахождения и графике работы;

е) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

ж) места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о предоставлении Услуги, письменными принадлежностями;

з) для ожидания приема и для заполнения заявок о предоставлении Услуги заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками);

и) лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;

к) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

л) каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам;

м) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

н) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги на бумажном носителе;

б) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме;

в) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

г) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;

д) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления Услуги;

е) оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги;

ж) возможность формирования запроса для подачи заявителем заявления на получение Услуги посредством Регионального портала;

з) обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги с помощью Регионального портала;

и) возможность записи на прием посредством Регионального портала в Орган власти для подачи запроса о предоставлении Услуги;

к) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

л) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

м) расположенность Органа власти в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

н) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) возможность подачи заявления и получения результата предоставления Услуги в электронной форме;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

г) соблюдение стандарта предоставления Услуги;

д) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

е) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

ж) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;

з) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;

б) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за включением граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, пенсионер, имеет право на дополнительную площадь жилого помещения;

Вариант 2: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, пенсионер, является инвалидом I или II группы или инвалидом с детства;

Вариант 3: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, пенсионер, безработный;

Вариант 4: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, заявитель не достиг пенсионного возраста, имеет право на дополнительную площадь жилого помещения;

Вариант 5: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей,

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

уполномоченный представитель, заявитель не достиг пенсионного возраста, является инвалидом I или II группы или инвалидом с детства;

Вариант 6: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, заявитель не достиг пенсионного возраста, безработный;

Вариант 7: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, пенсионер, имеет право на дополнительную площадь жилого помещения;

Вариант 8: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, пенсионер, является инвалидом I или II группы или инвалидом с детства;

Вариант 9: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, пенсионер, безработный;

Вариант 10: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, заявитель не достиг пенсионного возраста, имеет право на дополнительную площадь жилого помещения;

Вариант 11: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, заявитель не достиг пенсионного возраста, является инвалидом I или II группы или инвалидом с детства;

Вариант 12: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, заявитель не достиг пенсионного возраста, безработный.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель;

Вариант 14: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Регионального портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, состав семьи, адрес места жительства:, номер в очереди.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

38. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие полномочия уполномоченного представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ);

в) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ);

г) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – трудовая книжка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) свидетельство о рождении.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение о включении в Сводный реестр;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, состав семьи, адрес места жительства:, номер в очереди.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата

письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

57. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие полномочия уполномоченного представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ);

в) документы, подтверждающие сведения (один из документов по выбору заявителя):

пенсионное удостоверение (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ);

справка об инвалидности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении.

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение о включении в Сводный реестр;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, состав семьи, адрес места жительства:, номер в очереди.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

76. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие полномочия уполномоченного представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ);

в) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ);

г) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – справка о регистрации в качестве безработного (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении.

82. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение о включении в Сводный реестр;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, состав семьи, адрес места жительства:, номер в очереди.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

95. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие полномочия уполномоченного представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

документ о периодах работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

трудовая книжка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении.

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

102. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

107. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

109. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение о включении в Сводный реестр;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении», которая содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, состав семьи, адрес места жительства:, номер в очереди.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

114. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие полномочия уполномоченного представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ о периодах работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении.

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Регионального портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

121. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

124. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

125. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

126. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение о включении в Сводный реестр;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, состав семьи, адрес места жительства:, номер в очереди.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

133. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие полномочия уполномоченного представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

документ о периодах работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о регистрации в качестве безработного (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) свидетельство о рождении.

139. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

140. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

143. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента направления межведомственного запроса.

144. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

145. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

147. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение о включении в Сводный реестр;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, состав семьи, адрес места жительства:, номер в очереди.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата

письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

152. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – трудовая книжка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении.

158. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Регионального портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

159. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

163. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение о включении в Сводный реестр;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении», которая содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, состав семьи, адрес места жительства:, номер в очереди.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

171. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие сведения (один из документов по выбору заявителя):

пенсионное удостоверение (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ);

справка об инвалидности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении.

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Регионального портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

178. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

182. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение о включении в Сводный реестр;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, состав семьи, адрес места жительства:, номер в очереди.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

190. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие сведения, – пенсионное удостоверение (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – справка о регистрации в качестве безработного (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) свидетельство о рождении.

196. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

197. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

200. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента направления межведомственного запроса.

201. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение о включении в Сводный реестр;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, состав семьи, адрес места жительства, номер в очереди.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

209. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

документ о периодах работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

трудовая книжка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) свидетельство о рождении.

215. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

216. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

220. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение о включении в Сводный реестр;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, состав семьи, адрес места жительства:, номер в очереди.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

228. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ о периодах работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении.

234. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

235. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

239. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

240. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

241. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

242. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение о включении в Сводный реестр;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

243. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

244. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

245. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

246. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о включении в Сводный реестр (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении», которая содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, состав семьи, адрес места жительства:, номер в очереди.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

247. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

248. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

249. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

250. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: ЕСИА; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

документ о периодах работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронный документ; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о регистрации в качестве безработного (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении.

253. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

254. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

255. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

256. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

257. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным». Поставщиком сведений является Роструд.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Роструд представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента направления межведомственного запроса.

258. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

259. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

260. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 26 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

261. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение о включении в Сводный реестр;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

262. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

263. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

265. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

266. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

269. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала:

ЕСИА; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, удостоверяющие полномочия уполномоченного представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: электронный документ; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

271. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

272. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

273. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

276. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

277. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

278. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

279. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

280. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

281. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

282. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

283. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

284. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

285. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

286. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

287. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

288. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством почтового отправления.

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

290. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

291. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

292. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

293. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

294. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

295. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

296. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

297. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

298. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

299. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении услуги.

300. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

301. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

302. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а

также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

303. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

304. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, проверки устранения ранее выявленных нарушений по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

305. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

306. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

307. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

308. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте

Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

309. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, посредством личного приёма.

Приложение 1
к Административному регламенту

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»</i>

13.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель
14.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель. 2. Обратился лично
3.	Информация о трудовой деятельности	1. Пенсионер. 2. Заявитель не достиг пенсионного возраста
4.	Жизненная ситуация	1. Имеет право на дополнительную площадь жилого помещения. 2. Является инвалидом I или II группы или инвалидом с детства. 3. Безработный
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель. 2. Обратился лично

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, пенсионер, имеет право на дополнительную площадь жилого помещения

1.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
1.2.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); начало периода (принятие решения); конец периода (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения); признак работы в месяце (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения)</p>
2.	<p>Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, пенсионер, является инвалидом I или II группы или инвалидом с детства</p>

2.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); данные выписки из ФГИС ФРИ (принятие решения)</p>
2.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода;</p>

	<p>конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>СНИЛС (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); начало периода (принятие решения); конец периода (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения); признак работы в месяце (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения)</p>
3.	<p>Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, пенсионер, безработный</p>

3.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); начало периода (принятие решения); конец периода (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения); признак работы в месяце (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения)</p>
3.4.	<p>Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным (Роструд).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата рождения; тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения);</p>

	<p>дата рождения (принятие решения); информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения); дата принятия решения (принятие решения)</p>
4.	<p>Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, заявитель не достиг пенсионного возраста, имеет право на дополнительную площадь жилого помещения</p>

4.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
4.2.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); начало периода (принятие решения); конец периода (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения); признак работы в месяце (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения)</p>
5.	<p>Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, заявитель не достиг пенсионного возраста, является инвалидом I или II группы или инвалидом с детства</p>

5.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
5.2.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); данные выписки из ФГИС ФРИ (принятие решения)</p>
5.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода;</p>

	<p>конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>СНИЛС (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); начало периода (принятие решения); конец периода (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения); признак работы в месяце (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения)</p>
6.	<p>Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, заявитель не достиг пенсионного возраста, безработный</p>

6.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
6.2.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); начало периода (принятие решения); конец периода (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения); признак работы в месяце (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения)</p>
6.4.	<p>Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным (Роструд).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата рождения; тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения);</p>

	<p>дата рождения (принятие решения); информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения); дата принятия решения (принятие решения)</p>
7.	<p>Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, пенсионер, имеет право на дополнительную площадь жилого помещения</p>

7.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
7.2.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); начало периода (принятие решения); конец периода (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения); признак работы в месяце (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения)</p>
8.	<p>Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, пенсионер, является инвалидом I или II группы или инвалидом с детства</p>

8.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
8.2.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); данные выписки из ФГИС ФРИ (принятие решения)</p>
8.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода;</p>

	<p>конец периода. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); начало периода (принятие решения); конец периода (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения); признак работы в месяце (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения)</p>
9.	<p>Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, пенсионер, безработный</p>

9.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
9.2.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); начало периода (принятие решения); конец периода (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения); признак работы в месяце (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения)</p>
9.4.	<p>Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным (Роструд).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата рождения; тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения);</p>

	<p>дата рождения (принятие решения); информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения); дата принятия решения (принятие решения)</p>
10.	<p>Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, заявитель не достиг пенсионного возраста, имеет право на дополнительную площадь жилого помещения</p>

10.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
10.2.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); начало периода (принятие решения); конец периода (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения); признак работы в месяце (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения)</p>
11.	<p>Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, заявитель не достиг пенсионного возраста, является инвалидом I или II группы или инвалидом с детства</p>

11.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
11.2.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); данные выписки из ФГИС ФРИ (принятие решения)</p>
11.3.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.4.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода;</p>

	<p>конец периода. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); начало периода (принятие решения); конец периода (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения); признак работы в месяце (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения)</p>
12.	<p>Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, заявитель не достиг пенсионного возраста, безработный</p>

12.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
12.2.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
12.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); начало периода (принятие решения); конец периода (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения); признак работы в месяце (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения)</p>
12.4.	<p>Сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным (Роструд).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата рождения; тема запроса.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения);</p>

	дата рождения (принятие решения); информация о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (принятие решения); дата принятия решения (принятие решения)
13.	Исправление опечаток и ошибок, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель

13.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
13.2.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); начало периода (принятие решения); конец периода (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения); признак работы в месяце (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения)</p>
14.	<p>Исправление опечаток и ошибок, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично</p>

14.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения)</p>
14.2.	<p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.3.	<p>Сведения о факте осуществления трудовой деятельности (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; начало периода; конец периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); начало периода (принятие решения); конец периода (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения); признак работы в месяце (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (принятие решения)</p>

Приложение 3
к Административному регламенту

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей: (Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии))

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

семейное положение: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Сведения о трудовой деятельности:

наименование места работы: .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей: (Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии))

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

семейное положение: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей: (Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии))

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

семейное положение: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей: (Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии))

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

семейное положение: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Сведения о трудовой деятельности:

наименование места работы: .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей: (Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии))

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

семейное положение: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей: (Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии))

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

семейное положение: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей: (Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии))

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

семейное положение: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Сведения о трудовой деятельности:

наименование места работы: .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей: (Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии))

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

семейное положение: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей: (Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии))

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

семейное положение: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей: (Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии))

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

семейное положение: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Сведения о трудовой деятельности:

наименование места работы: .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей: (Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии))

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

семейное положение: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

дата и место рождения: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей: (Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии))

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

семейное положение: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей: (Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии))

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

семейное положение: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей: (Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии))

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

семейное положение: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.