



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

27.05.2024 № 19-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края
по предоставлению государственной услуги
«Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам,
выезжающим из районов Крайнего Севера
и приравненных к ним местностей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги

«Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

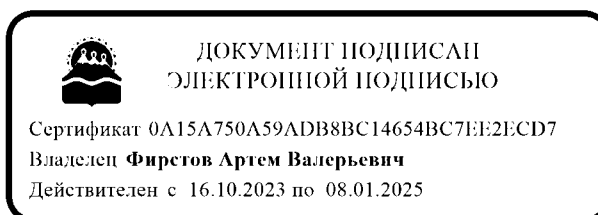
1) приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 28.01.2021 № 32.32/4 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

2) приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 12.03.2021 № 32.32/10 «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 28.01.2021 № 32.32/4 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

3) приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 10.02.2023 № 3-Н «О внесении изменений в Приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 28.01.2021 № 32.32/4 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио Министра



А.В. Фирстов

**Административный регламент
Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края
по предоставлению государственной услуги
«Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим
из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, состоящим на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей результатами предоставления Услуги являются:

а) государственный жилищный сертификат (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке защищенной полиграфической продукции уровня «В»);

б) отказ в предоставлении услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Письмо о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение;

б) Письмо об отказе в выдаче государственного жилищного сертификата. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) документ о принятии решения о предоставлении государственной услуги (письмо);

б) отказ в предоставлении услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Регионального портала, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 60 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие статус заявителя, – удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал);

е) документы, необходимые для государственной регистрации распоряжения исключительным правом по договору, – договор об отчуждении (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Регионального портала, личное обращение, путем направления почтового отправления, в Органе власти.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;
- в) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- г) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- д) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
- е) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
- ж) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
- в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;
- г) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

б) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

в) места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями;

г) обеспечено наличие телефона;

д) обеспечивается возможность копирования документов;

е) в местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги с помощью Регионального портала;

б) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги на бумажном носителе;

в) возможность записи на прием посредством Регионального портала в Орган власти для подачи запроса о предоставлении Услуги;

г) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме;

д) расположенность Органа власти в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

е) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

ж) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;

з) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления Услуги;

и) оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги;

к) возможность формирования запроса для подачи заявителем заявления на получение Услуги посредством Регионального портала;

л) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

г) соблюдение стандарта предоставления Услуги;

д) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;

е) возможность подачи запроса и документов в электронной форме.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за выдачей государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, право на получение дополнительной площади жилого помещения, договор социального найма;

Вариант 2: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, право на получение дополнительной площади жилого помещения, право собственности;

Вариант 3: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, отсутствие на получение дополнительной площади жилого помещения, договор социального найма;

Вариант 4: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, отсутствие на получение дополнительной площади жилого помещения, право собственности;

Вариант 5: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, право на получение дополнительной площади жилого помещения, договор социального найма;

Вариант 6: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, право на получение дополнительной площади жилого помещения, право собственности;

Вариант 7: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, отсутствие на получение дополнительной площади жилого помещения, договор социального найма;

Вариант 8: граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, отсутствие на получение дополнительной площади жилого помещения, право собственности.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физическое лицо (вариант 9).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он

обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Регионального портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) государственный жилищный сертификат (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке защищенной полиграфической продукции уровня «В»);
- б) отказ в предоставлении услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Письмо о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение;

б) Письмо об отказе в выдаче государственного жилищного сертификата. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, личное обращение, путем направления почтового отправления.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал);

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие статус заявителя, – удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал).

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) личное обращение – документ удостоверяющий личность (паспорт);

в) путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

45. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) представленные документы содержат недостоверную информацию;

г) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

д) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) полученными сведениями подтверждено право гражданина на предоставление жилого помещения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 54 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – государственный жилищный сертификат;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) государственный жилищный сертификат (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке защищенной полиграфической продукции уровня «В»);
- б) отказ в предоставлении услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Письмо о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, исходящий номер и дата письма,

ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение;

б) Письмо об отказе в выдаче государственного жилищного сертификата. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

57. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в документах недостоверной или неполной информации.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, личное обращение, путем направления почтового отправления.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал);

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие статус заявителя, – удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал);

д) документы, необходимые для государственной регистрации распоряжения исключительным правом по договору, – договор об отчуждении (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ).

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) личное обращение – документ удостоверяющий личность (паспорт);

в) путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

64. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) представленные документы содержат недостоверную информацию;

г) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

д) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – отсутствие в документах недостоверной или неполной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 54 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – государственный жилищный сертификат;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) государственный жилищный сертификат (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке защищенной полиграфической продукции уровня «В»);
- б) отказ в предоставлении услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Письмо о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение;

б) Письмо об отказе в выдаче государственного жилищного сертификата. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, личное обращение, путем направления почтового отправления.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; путем направления почтового

отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал);

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, — обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал).

82. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) личное обращение — документ удостоверяющий личность (паспорт);

в) путем направления почтового отправления — копия документа, удостоверяющего личность.

83. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) представленные документы содержат недостоверную информацию;

г) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

д) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) полученными сведениями подтверждено право гражданина на предоставление жилого помещения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 54 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – государственный жилищный сертификат;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) государственный жилищный сертификат (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке защищенной полиграфической продукции уровня «В»);
- б) отказ в предоставлении услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Письмо о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение;

б) Письмо об отказе в выдаче государственного жилищного сертификата. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в документах недостоверной или неполной информации.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, личное обращение, путем направления почтового отправления.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал);

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче

заявления личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

б) документы, необходимые для государственной регистрации распоряжения исключительным правом по договору, – договор об отчуждении (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ).

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) личное обращение – документ удостоверяющий личность (паспорт);

в) путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

102. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) представленные документы содержат недостоверную информацию;

г) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

д) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

107. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – отсутствие в документах недостоверной или неполной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 54 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

109. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – государственный жилищный сертификат;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) государственный жилищный сертификат (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке защищенной полиграфической продукции уровня «В»);
- б) отказ в предоставлении услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Письмо о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, исходящий номер и дата письма,

ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение;

б) Письмо об отказе в выдаче государственного жилищного сертификата. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

114. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;

в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, личное обращение, путем направления почтового отправления.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал).

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие статус заявителя, – удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал).

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) личное обращение – документ удостоверяющий личность (паспорт);

в) путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

121. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) представленные документы содержат недостоверную информацию;

г) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

д) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

е) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

ж) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

124. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

125. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

126. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

б) надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;

в) полученными сведениями подтверждено право гражданина на предоставление жилого помещения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 54 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – государственный жилищный сертификат;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) государственный жилищный сертификат (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке защищенной полиграфической продукции уровня «В»);

б) отказ в предоставлении услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Письмо о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение;

б) Письмо об отказе в выдаче государственного жилищного сертификата. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

133. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, личное обращение, путем направления почтового отправления.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал).

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;
свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение инвалида о праве на льготы (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие статус заявителя, – удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал);

д) документы, необходимые для государственной регистрации распоряжения исключительным правом по договору, – договор об отчуждении (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ).

139. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) личное обращение – документ удостоверяющий личность (паспорт);

в) путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

140. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) представленные документы содержат недостоверную информацию;

г) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

д) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

е) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
ж) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

143. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

144. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

145. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 54 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

147. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – государственный жилищный сертификат;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) государственный жилищный сертификат (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке защищенной полиграфической продукции уровня «В»);
- б) отказ в предоставлении услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Письмо о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение;

б) Письмо об отказе в выдаче государственного жилищного сертификата. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

152. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме;
- в) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, личное обращение, путем направления почтового отправления.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал).

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал).

158. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) личное обращение – документ удостоверяющий личность (паспорт);

в) путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

159. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) представленные документы содержат недостоверную информацию;

г) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

д) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

е) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

ж) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

163. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

б) надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;

в) полученными сведениями подтверждено право гражданина на предоставление жилого помещения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 54 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – государственный жилищный сертификат;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) государственный жилищный сертификат (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке защищенной полиграфической продукции уровня «В»);

б) отказ в предоставлении услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Письмо о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, исходящий номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение;

б) Письмо об отказе в выдаче государственного жилищного сертификата. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

171. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, личное обращение, путем направления почтового отправления.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления личное обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ; путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение: копия и оригинал).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: электронный документ; личное обращение: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

б) документы, необходимые для государственной регистрации распоряжения исключительным правом по договору, – договор об отчуждении (при подаче заявления путем направления почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное

обращение: копия и оригинал; посредством Регионального портала: электронный документ).

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) личное обращение – документ удостоверяющий личность (паспорт);

в) путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

178. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) представленные документы паспорт гражданина Российской Федерации являются недействительными;

в) представленные документы содержат недостоверную информацию;

г) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

д) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

е) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

ж) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

182. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 54 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – государственный жилищный сертификат;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ о принятии решения о предоставлении государственной услуги (письмо);

б) отказ в предоставлении услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, регистрационный номер и дата письма, ФИО заявителя, адрес места жительства заявителя, подпись руководителя, принятое решение.

190. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, в Органе власти, путем направления почтового отправления.

194. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

195. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

196. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.

197. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – документ о принятии решения о предоставлении государственной услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении услуги.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

205. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

206. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

207. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, проверки устранения ранее выявленных нарушений по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

208. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

209. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

210. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

211. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, посредством электронной почты, на личном приеме.

212. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, посредством личного приёма.

Приложение 1
к Административному регламенту

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»</i>	
1.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, право на получение дополнительной площади жилого помещения, договор социального найма
2.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, право на получение дополнительной площади жилого помещения, право собственности
3.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, отсутствие на получение дополнительной площади жилого помещения, договор социального найма
4.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, отсутствие на получение дополнительной площади жилого помещения, право собственности
5.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, право на получение дополнительной площади жилого помещения, договор социального найма
6.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, право на получение дополнительной площади жилого помещения, право собственности
7.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, отсутствие на получение дополнительной площади жилого помещения, договор социального найма
8.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, отсутствие на получение дополнительной площади жилого помещения, право собственности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
9.	Физическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель
3.	основания для получения дополнительной жилой площади	1. Право на получение дополнительной площади жилого помещения. 2. Отсутствие на получение дополнительной площади жилого помещения
4.	Основания использования текущего жилого помещения	1. Договор социального найма. 2. Право собственности
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо

Приложение 2
к Административному регламенту

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, право на получение дополнительной площади жилого помещения, договор социального найма

1.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); серия и номер документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения, запись в реестр)</p>
1.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (запись в реестр); имя (запись в реестр); отчество (при наличии) (запись в реестр); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (запись в реестр)</p>
1.3.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие)</p>
1.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Дата выдачи свидетельства о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО ребенка (получение дополнительных сведений); дата и место рождения (получение дополнительных сведений); ФИО (при наличии) родителей (получение дополнительных сведений); Дата выдачи свидетельства о рождении (получение дополнительных сведений); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (получение дополнительных сведений)</p>
2.	<p>Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, право на получение дополнительной площади жилого помещения, право собственности</p>

2.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); серия и номер документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения, запись в реестр)</p>
2.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (запись в реестр); имя (запись в реестр); отчество (при наличии) (запись в реестр); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (запись в реестр)</p>
2.3.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие)</p>
2.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Дата выдачи свидетельства о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО ребенка (получение дополнительных сведений); дата и место рождения (получение дополнительных сведений); ФИО (при наличии) родителей (получение дополнительных сведений); Дата выдачи свидетельства о рождении (получение дополнительных сведений); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (получение дополнительных сведений)</p>
3.	<p>Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, отсутствие на получение дополнительной площади жилого помещения, договор социального найма</p>

3.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); серия и номер документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения, запись в реестр)</p>
3.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (запись в реестр); имя (запись в реестр); отчество (при наличии) (запись в реестр); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (запись в реестр)</p>
3.3.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие)</p>
3.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Дата выдачи свидетельства о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО ребенка (получение дополнительных сведений); дата и место рождения (получение дополнительных сведений); ФИО (при наличии) родителей (получение дополнительных сведений); Дата выдачи свидетельства о рождении (получение дополнительных сведений); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (получение дополнительных сведений)</p>
4.	<p>Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, обратился лично, отсутствие на получение дополнительной площади жилого помещения, право собственности</p>

4.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); серия и номер документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения, запись в реестр)</p>
4.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (запись в реестр); имя (запись в реестр); отчество (при наличии) (запись в реестр); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (запись в реестр)</p>
4.3.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие)</p>
4.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Дата выдачи свидетельства о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО ребенка (получение дополнительных сведений); дата и место рождения (получение дополнительных сведений); ФИО (при наличии) родителей (получение дополнительных сведений); Дата выдачи свидетельства о рождении (получение дополнительных сведений); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (получение дополнительных сведений)</p>
5.	<p>Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, право на получение дополнительной площади жилого помещения, договор социального найма</p>

5.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); серия и номер документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения, запись в реестр)</p>
5.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (запись в реестр); имя (запись в реестр); отчество (при наличии) (запись в реестр); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (запись в реестр)</p>
5.3.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие)</p>
5.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Дата выдачи свидетельства о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО ребенка (получение дополнительных сведений); дата и место рождения (получение дополнительных сведений); ФИО (при наличии) родителей (получение дополнительных сведений); Дата выдачи свидетельства о рождении (получение дополнительных сведений); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (получение дополнительных сведений)</p>
6.	<p>Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, право на получение дополнительной площади жилого помещения, право собственности</p>

6.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); серия и номер документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения, запись в реестр)</p>
6.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (запись в реестр); имя (запись в реестр); отчество (при наличии) (запись в реестр); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (запись в реестр)</p>
6.3.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие)</p>
6.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Дата выдачи свидетельства о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО ребенка (получение дополнительных сведений); дата и место рождения (получение дополнительных сведений); ФИО (при наличии) родителей (получение дополнительных сведений); Дата выдачи свидетельства о рождении (получение дополнительных сведений); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (получение дополнительных сведений)</p>
7.	<p>Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, отсутствие на получение дополнительной площади жилого помещения, договор социального найма</p>

7.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); серия и номер документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения, запись в реестр)</p>
7.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (запись в реестр); имя (запись в реестр); отчество (при наличии) (запись в реестр); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (запись в реестр)</p>
7.3.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие)</p>
7.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Дата выдачи свидетельства о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО ребенка (получение дополнительных сведений); дата и место рождения (получение дополнительных сведений); ФИО (при наличии) родителей (получение дополнительных сведений); Дата выдачи свидетельства о рождении (получение дополнительных сведений); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (получение дополнительных сведений)</p>
8.	<p>Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждане Российской Федерации, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, уполномоченный представитель, отсутствие на получение дополнительной площади жилого помещения, право собственности</p>

8.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); серия и номер документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения, запись в реестр)</p>
8.2.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (запись в реестр); имя (запись в реестр); отчество (при наличии) (запись в реестр); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (запись в реестр)</p>
8.3.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие)</p>
8.4.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО ребенка; ФИО (при наличии) родителей; Дата выдачи свидетельства о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО ребенка (получение дополнительных сведений); дата и место рождения (получение дополнительных сведений); ФИО (при наличии) родителей (получение дополнительных сведений); Дата выдачи свидетельства о рождении (получение дополнительных сведений); Адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя (получение дополнительных сведений)</p>

Приложение 3
к Административному регламенту

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам,
выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам,
выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам,
выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам,
выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание заявления: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание заявления: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание заявления: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам,
выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __. __. ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание заявления: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

Информация о заявлении:

заявление поступило в ходе личного приема: да, нет;

заявление поступило через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):
 да, нет;

дата приема заявления: __. __. ____ г.;

регистрационный номер: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____.