



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

04.06.2024 № 15-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края
по предоставлению государственной услуги
«Оформление и выдача документов, определяющих уточненные
границы горного отвода на участках недр местного значения на
территории Камчатского края, за исключением участков недр,
разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1465 «Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Камчатского края, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.11.2021 № 384-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Камчатского края, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»;

2) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.01.2022 № 9-П «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.11.2021 № 384-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»;

3) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 07.06.2022 № 154-П «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.11.2021 № 384-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»;

4) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 06.09.2022 № 275-П «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.11.2021 № 384-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»;

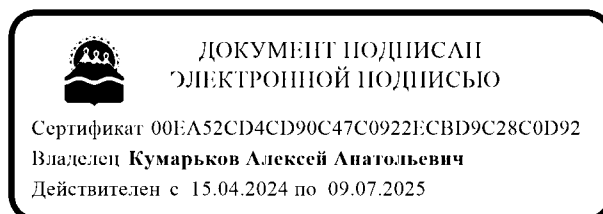
5) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 31.10.2022 № 351-П «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.11.2021 № 384-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»;

6) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 12.04.2023 № 84-П «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.11.2021 № 384-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»;

7) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.04.2023 № 2-Н «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.11.2021 № 384-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Кумарьков

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края
по предоставлению государственной услуги
«Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы
горного отвода на участках недр местного значения на территории
Камчатского края, за исключением участков недр, разработка которых
осуществляется с применением взрывных работ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Камчатского края, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется недропользователю (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Камчатского края, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за подготовкой и оформлением документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода результатами предоставления Услуги являются:

- а) горноотводный акт (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер, дата внесения сведений в реестр.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за переоформлением документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода результатами предоставления Услуги являются:

- а) горноотводный акт (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода», которая должна содержать следующие сведения: регистрационный номер, дата внесения сведений в реестр.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

- а) горноотводный акт (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация:

проект горного отвода (на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 1 экземпляре и в электронном виде);

план (схема) горного отвода (в трёх экземплярах);

вертикальные разрезы горного отвода (в трёх экземплярах);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии));

в) разрешительные документы, – оформленная (переоформленная) горноотводная документация, в которой допущены опечатки и (или) ошибки (предъявление оригинала документа).

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) личность представителя заявителя не установлена.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ;

г) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели;
- б) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;
- в) обеспечен допуск собаки-проводника;
- г) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- д) помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления Услуги;
- е) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
- ж) помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании;
- з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги; времени перерыва на обед;
- и) рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление Услуги в полном объеме;
- к) информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях;
- л) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- м) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность обращения за предоставлением Услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) возможность обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое решение по обращению заявителя или на действия (бездействие) должностных лиц Органа власти;

в) наличие полной, актуальной и доступной информации о способах, порядке и условиях получения Услуги на официальном сайте Органа власти, Едином портале, информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, наличие памяток, буклетов;

г) расположенность помещений Органа власти, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) степень информированности заявителей о порядке предоставления Услуги (доступность информации об услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) поддержание обратной связи с заявителем;

в) удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;

г) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

е) количество судебных исков по обжалованию решений Органа власти, принимаемых при предоставлении государственной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – государственная автоматизированная информационная система "Цифровая платформа АИС Ростехнадзора".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за подготовкой и оформлением документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: недропользователь, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 2: недропользователь, обратился лично.

32. При обращении заявителя за переоформлением документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: недропользователь, уполномоченный представитель по доверенности, при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами;;

Вариант 4: недропользователь, уполномоченный представитель по доверенности, в случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации.;

Вариант 5: недропользователь, обратился лично, при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами;;

Вариант 6: недропользователь, обратился лично, в случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации..

33. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: недропользователь, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 8: недропользователь, обратился лично.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе власти.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) горноотводный акт (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер, дата внесения сведений в реестр.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

40. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ;

г) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) техническая документация (один из документов по выбору заявителя):

проект горного отвода (на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 1 экземпляре и в электронном виде);

план (схема) горного отвода (в трёх экземплярах);

вертикальные разрезы горного отвода (в трёх экземплярах);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)).

45. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

46. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

47. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) личность представителя заявителя не установлена;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- в) наличие лицензии на производство маркшейдерских работ;
- г) полнота и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – горноотводный акт.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) горноотводный акт (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер, дата внесения сведений в реестр.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- в) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ;
- г) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – техническая документация (один из документов по выбору заявителя):

- а) проект горного отвода (на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 1 экземпляре и в электронном виде);
- б) план (схема) горного отвода (в трёх экземплярах);
- в) вертикальные разрезы горного отвода (в трёх экземплярах).

62. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

64. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

67. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- в) наличие лицензии на производство маркшейдерских работ;
- г) полнота и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – горноотводный акт.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) горноотводный акт (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер, дата внесения сведений в реестр.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

74. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- в) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ;
- г) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии));
- б) техническая документация (все документы из категории):
 - проект горного отвода (на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 1 экземпляре и в электронном виде);
 - план (схема) горного отвода (в трёх экземплярах);
 - вертикальные разрезы горного отвода (в трёх экземплярах).

79. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

80. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

81. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- в) личность представителя заявителя не установлена.

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- в) наличие лицензии на производство маркшейдерских работ;
- г) полнота и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

86. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – горноотводный акт.

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) горноотводный акт (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер, дата внесения сведений в реестр.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

91. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;

б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

в) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ;

г) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии));

б) техническая документация (один из документов по выбору заявителя):

проект горного отвода (на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 1 экземпляре и в электронном виде);

план (схема) горного отвода (в трёх экземплярах);

вертикальные разрезы горного отвода (в трёх экземплярах).

96. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

97. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

98. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

в) личность представителя заявителя не установлена.

99. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

101. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- в) наличие лицензии на производство маркшейдерских работ;
- г) полнота и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

102. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

103. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – горноотводный акт.

104. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

105. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) горноотводный акт (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер, дата внесения сведений в реестр.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

108. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- в) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ;
- г) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

111. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – техническая документация (все документы из категории):

- а) проект горного отвода (на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 1 экземпляре и в электронном виде);
- б) план (схема) горного отвода (в трёх экземплярах);
- в) вертикальные разрезы горного отвода (в трёх экземплярах).

113. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

114. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

115. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

116. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

118. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- в) наличие лицензии на производство маркшейдерских работ;
- г) полнота и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – горноотводный акт.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) горноотводный акт (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода», которая содержит следующие сведения: регистрационный номер, дата внесения сведений в реестр.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

125. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
- б) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- в) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ;
- г) сведений, содержащихся в документах, представлены заявителем не в полном объеме и (или) не достоверны.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

127. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

128. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – техническая документация (один из документов по выбору заявителя):

- а) проект горного отвода (на бумажном носителе в сброшюрованном виде в 1 экземпляре и в электронном виде);
- б) план (схема) горного отвода (в трёх экземплярах);
- в) вертикальные разрезы горного отвода (в трёх экземплярах).

130. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

131. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

132. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

133. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

135. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию;
- б) документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- в) наличие лицензии на производство маркшейдерских работ;
- г) полнота и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

137. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – горноотводный акт.

138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

139. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) горноотводный акт (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

142. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) техническая документация (в трёх экземплярах) (все документы из категории):

- план (схема) горного отвода;
- вертикальные разрезы горного отвода;

- б) разрешительные документы, – оформленная (переоформленная) горноотводная документация, в которой допущены опечатки и (или) ошибки (предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)).

147. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

149. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- в) личность представителя заявителя не установлена.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

152. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

153. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

154. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – горноотводный акт;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

155. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

156. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

157. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

158. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) горноотводный акт (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

159. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

161. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

162. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти.

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) техническая документация (в трёх экземплярах) (все документы из категории):
 - план (схема) горного отвода;
 - вертикальные разрезы горного отвода;

б) разрешительные документы, – оформленная (переоформленная) горноотводная документация, в которой допущены опечатки и (или) ошибки (предъявление оригинала документа).

164. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

165. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

166. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

167. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

168. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

169. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

170. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

171. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – горноотводный акт;
- б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

172. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

173. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

174. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

175. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

176. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

177. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

178. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

179. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

180. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети Интернет (<https://www.kamgov.ru/minprir>), на Едином портале, на Региональном портале, с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, посредством электронной почты.

181. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе власти.

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 04.06.2024 № 15-Н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Подготовка и оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»</i>	
1.	Недропользователь, уполномоченный представитель по доверенности
2.	Недропользователь, обратился лично
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»</i>	
3.	Недропользователь, уполномоченный представитель по доверенности, при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами;
4.	Недропользователь, уполномоченный представитель по доверенности, в случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации.
5.	Недропользователь, обратился лично, при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами;
6.	Недропользователь, обратился лично, в случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации.
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
7.	Недропользователь, уполномоченный представитель по доверенности
8.	Недропользователь, обратился лично

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
-------	-------------------	-----------------------------

<i>Результат Услуги «Подготовка и оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Недропользователь
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Обратился лично
<i>Результат Услуги «Переоформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Недропользователь
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Обратился лично
5.	В каких случаях горноотводная документация подлежит переоформлению?	1. При необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами; 2. В случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации.
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Недропользователь
7.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Обратился лично

Приложение № 2 к Административному
регламенту, утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов и
экологии Камчатского края
от 04.06.2024 № 15-Н

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Камчатского края, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»

Сведения о заявителе:

полное наименование заявителя: _____;

адрес регистрации: _____;

место нахождения: _____;

ИНН (при наличии): _____;

ОКПО: _____;

ОГРН: _____;

ОГРНИП: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____;

подпись руководителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: _____.

Сведения о лицензии:

регистрационный номер лицензии: _____.

Вид пользования участком недр местного значения.

Наименование и сведения о местоположении участка недр местного значения:

адрес (местоположение) объекта: _____;

наименование участка: _____.

Прошу оформить горноотводную документацию.

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Камчатского края, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»

Сведения о заявителе:

полное наименование заявителя: _____;

адрес регистрации: _____;

место нахождения: _____;

ИНН (при наличии): _____;

ОКПО: _____;

ОГРН: _____;

ОГРНИП: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____;

подпись руководителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: _____.

Сведения о лицензии:

регистрационный номер лицензии: _____.

Вид пользования участком недр местного значения.

Наименование и сведения о местоположении участка недр местного значения:

адрес (местоположение) объекта: _____;

наименование участка: _____.

Прошу оформить горноотводную документацию.

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет.

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Камчатского края, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»

Сведения о заявителе:

полное наименование заявителя: _____;

адрес регистрации: _____;

место нахождения: _____;

ИНН (при наличии): _____;

ОКПО: _____;

ОГРН: _____;

ОГРНИП: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____;

подпись руководителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: _____.

Сведения о лицензии:

регистрационный номер лицензии: _____.

Вид пользования участком недр местного значения.

Наименование и сведения о местоположении участка недр местного значения:

адрес (местоположение) объекта: _____;

наименование участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Прошу переоформить горноотводную документацию.

В связи с (указать причину).

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Камчатского края, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»

Сведения о заявителе:

полное наименование заявителя: _____;

адрес регистрации: _____;

место нахождения: _____;

ИНН (при наличии): _____;

ОКПО: _____;

ОГРН: _____;

ОГРНИП: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____;

подпись руководителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: _____.

Сведения о лицензии:

регистрационный номер лицензии: _____.

Вид пользования участком недр местного значения.

Наименование и сведения о местоположении участка недр местного значения:

адрес (местоположение) объекта: _____;

наименование участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Прошу переоформить горноотводную документацию.

В связи с (указать причину).

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Камчатского края, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»

Сведения о заявителе:

полное наименование заявителя: _____;

адрес регистрации: _____;

место нахождения: _____;

ИНН (при наличии): _____;

ОКПО: _____;

ОГРН: _____;

ОГРНИП: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____;

подпись руководителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: _____.

Сведения о лицензии:

регистрационный номер лицензии: _____.

Вид пользования участком недр местного значения.

Наименование и сведения о местоположении участка недр местного значения:

адрес (местоположение) объекта: _____;

наименование участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет.

Прошу переоформить горноотводную документацию.

В связи с (указать причину).

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Камчатского края, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»

Сведения о заявителе:

полное наименование заявителя: _____;

адрес регистрации: _____;

место нахождения: _____;

ИНН (при наличии): _____;

ОКПО: _____;

ОГРН: _____;

ОГРНИП: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____;

подпись руководителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: _____.

Сведения о лицензии:

регистрационный номер лицензии: _____.

Вид пользования участком недр местного значения.

Наименование и сведения о местоположении участка недр местного значения:

адрес (местоположение) объекта: _____;

наименование участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет.

Прошу переоформить горноотводную документацию.

В связи с (указать причину).

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Камчатского края, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»

Сведения о заявителе:

полное наименование заявителя: _____;

адрес регистрации: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

ОКПО: _____;

ОГРН: _____;

ОГРНИП: _____;

подпись руководителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____;

место нахождения: _____.

Сведения о лицензии:

регистрационный номер лицензии: _____.

Вид пользования участком недр местного значения.

Наименование и сведения о местоположении участка недр местного значения:

адрес (местоположение) объекта: _____;

наименование участка: _____.

В связи с (указать причину).

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: ____ . ____ . ____ Г.

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Камчатского края, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»

Сведения о заявителе:

полное наименование заявителя: _____;

адрес регистрации: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

ОКПО: _____;

ОГРН: _____;

ОГРНИП: _____;

подпись руководителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____;

место нахождения: _____.

Сведения о лицензии:

регистрационный номер лицензии: _____.

Вид пользования участком недр местного значения.

Наименование и сведения о местоположении участка недр местного значения:

адрес (местоположение) объекта: _____;

наименование участка: _____.

В связи с (указать причину).

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: ____ . ____ . ____ Г.

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет.