



МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

05.06.2024 № 11-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве развития гражданского общества Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

В связи с изменением структуры исполнительных органов Камчатского края в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 04.11.2023 № 49 «Об изменении структуры исполнительных органов Камчатского края», в целях реализации статей 8, 8¹, 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статей 20 и 20¹ Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях обеспечения исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статей 13 и 14 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», постановления Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень конкретных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве развития гражданского общества Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Министерство, Перечень конкретных должностей), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что лица, отнесенные к высшей группе должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве, а также лица, согласно Перечню конкретных должностей в приложении 1 к настоящему приказу, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве, обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученные за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря).

3. Антоновой А.А., референту отдела правового и финансового обеспечения Министерства:

1) ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства с настоящим приказом и Перечнем конкретных должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2) организовать систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций, и внесение изменений в Перечень конкретных должностей в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких рисков, а также в течение 5 рабочих дней ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства с изменениями, вносимыми в настоящий приказ.

4. Установить, что государственный гражданский служащий, замещавший в Министерстве должность, при замещении которой он обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», на основании обращения по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящей части, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Антоновой А.А., референту отдела правового и финансового обеспечения Министерства обеспечить:

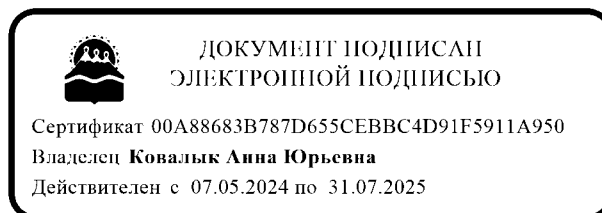
1) уведомление об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора, при увольнении государственного гражданского служащего Министерства, замещавшего должность, указанную в части 2 настоящего приказа, полномочия представителя нанимателя в отношении которого выполняет Министр развития гражданского общества Камчатского края, или включенную в Перечень конкретных должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2) учет уведомлений, выдаваемых государственным гражданским служащим, указанным в пункте 1 настоящей части, при их увольнении, вести в журнале по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края от 25.02.2022 № 44-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

7. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.Ю. Ковалык

Перечень
конкретных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в
Министерстве развития гражданского общества
Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Отдел правового и финансового обеспечения:
 - 1) начальник;
 - 2) референт;
 - 3) референт;
 - 4) референт;
 - 5) консультант.
2. Отдел по работе с некоммерческими организациями и по делам казачества:
 - 1) начальник;
 - 2) заместитель начальника;
 - 3) референт;
 - 4) главный специалист-эксперт.
3. Отдел по работе с коренными и малочисленными народами Севера:
 - 1) начальник;
 - 2) референт;
 - 3) главный специалист-эксперт.

Всего в Перечне конкретных должностей содержится 12 должностей.

Приложение 2 к приказу Министерства
развития гражданского общества
Камчатского края
от 05.06.2024 № 11-Н

Форма обращения о получении
согласия на заключение трудового/
гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров)

В комиссию по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих
Камчатского края и урегулированию конфликта интересов
в Министерстве развития гражданского общества
Камчатского края

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина/
государственного гражданского
служащего Камчатского края/
дата рождения, адрес места жительства,
контактный телефон

ОБРАЩЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ СОГЛАСИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТРУДОВОГО / ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО
ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) ¹

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (в Министерства развития гражданского общества Камчатского края²) на замещение на условиях трудового договора, заключаемого на _____

(указывается срок действия трудового договора)

в организации: _____
(указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации)

местонахождение организации: _____,
(указывается почтовый адрес и юридический адрес)

электронная почта: _____,

должность _____
(указывается полное наименование

должности с указанием структурного подразделения)

основные направления поручаемой работы: _____

или выполнение в _____,
(указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации)

местонахождение организации: _____,
(указывается почтовый адрес и юридический адрес)

работ (оказание услуг) по _____
(нужное подчеркнуть) (перечисляются работы (услуги), выполняемые в

(оказываемые коммерческой, некоммерческой организации) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), (нужное подчеркнуть) заключаемого (заключаемых) на _____ (нужное подчеркнуть) (указывается срок действия гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), сумма оплаты за выполнение (оказание) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам) работ (услуг) составит _____.

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края (дата увольнения) замещал/а должности _____

(перечислить замещаемые должности государственной гражданской службы

Камчатского края; должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время

замещения должности государственной гражданской службы Камчатского края)

Во время замещения мной должности _____

(указывается полное наименование должности государственной гражданской службы Камчатского края)

исполнял/а (исполняю) следующие обязанности, в том числе связанные с функциями государственного управления в отношении: _____

(указать наименование коммерческой или некоммерческой организации,

перечислить должностные обязанности, функции государственного управления)

К обращению прилагаю следующие дополнительные материалы ³: _____

(указываются документы: копии трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности), копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению)

Информацию о принятом комиссией решении ⁴ прошу направить на мое имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания гражданина для

направления решения по почте, любой другой способ направления решения,

а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

" " 20 г.

(подпись)

1 В соответствии с Законом Камчатского края от 03.12.2010 N 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» обращение о получении согласия на заключение трудового/ гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - обращения) может быть подано как гражданином, на которого налагаются ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края, так и государственным гражданским служащим Камчатского края, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Камчатского края. Обращение подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов с учетом мотивировочного заключения.

2 При подаче обращения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Министерства развития гражданского общества Камчатского края.

3 Представление документов осуществляется по усмотрению гражданина/ государственного гражданского служащего Камчатского края.

4 Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства развития гражданского общества Камчатского края, вручается гражданину/ государственному гражданскому служащему Камчатского края под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Приложение 3 к приказу Министерства
развития гражданского общества
Камчатского края
от 05.06.2024 № 11-Н

Форма уведомления об ограничениях,
налагаемых на гражданина, замещавшего
должность государственной гражданской
службы Камчатского края, при заключении им
трудового или гражданско-правового договора

Кому: Ф.И.О. гражданина, его должность

государственной гражданской службы

Камчатского края на день увольнения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность
государственной гражданской службы Камчатского края
в Министерстве развития гражданского общества
Камчатского края,

(наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края)

при заключении им трудового договора

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации. уведомляем Вас о необходимости ***соблюдения ограничений при заключении трудового договора (гражданско-правового договора) в течение двух лет со дня увольнения*** с государственной гражданской службы Камчатского края:

1) замещать должность в организации на условиях трудового договора либо выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 (ста тысяч) рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве развития гражданского общества Камчатского края;

2) сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной службы (в Министерстве развития гражданского общества Камчатского края) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Несоблюдение указанных ограничений в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящей части уведомления.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей, на

должностных лиц - от 20 000 до 50 000 рублей, на юридических лиц - от 100 000 до 500 000 рублей.

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение двух лет с _____ 20__ г. и представлять работодателю при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг).

Настоящее уведомление получил: _____ Дата: «__» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

Настоящее уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на граждан, замещавших должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им трудового договора «__» _____ 20__ г. № _____.

Примечание: Номер и дата уведомления присваиваются в соответствии с графами 1 и 5 Журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве развития гражданского общества Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора.

Настоящее уведомление со стороны бывшего государственного гражданского служащего является добросовестной формой информирования работодателя о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края, предупреждающей нарушение условий заключения трудового договора, влекущих невозможность продолжения работы и соответственно прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

