



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

18.06.2024 № 49-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.09.2021 № 1480-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи в Камчатском крае»

В соответствии с частью 4 статьи 3 Закона Камчатского края от 20.03.2024 № 353 «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае» в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.09.2021 № 1480-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи в Камчатском крае» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 23 января 2024 года.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края

Ю.О. Горелова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 48B59B74A34D24F77BE2BAD44F5F1E7F
Владелец Горелова Юлия Олеговна
Действителен с 10.07.2023 по 02.10.2024

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 18.06.2024 № 49-Н

Изменения

в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края от 30.09.2021 № 1480-п «Об утверждении
Административного регламента Министерства социального благополучия и
семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной
услуги «Установление статуса многодетной семьи в Камчатском крае»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Административного регламента Министерства
социального благополучия и семейной политики Камчатского края по
предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения
многодетной семьи в Камчатском крае».**

2. В приложении:

1) пункт 5 части 19 изложить следующей редакции:

«5) Фондом пенсионного и социального страхования Российской
Федерации;»;

2) в пункте 9 части 26 слова «от 18 лет до 21 года» заменить словами
«от 18 до 23 лет»;

3) в части 35:

а) в пункте 6 слова «от 18 лет до 21 года» заменить словами «от 18 до 23
лет»;

б) в пункте 7 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить
словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской
Федерации;»;

4) в пункте 5 части 43:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«5) установление следующих фактов:»;

б) в подпункте «ж» слова «от 18 лет до 21 года» заменить словами «от 18 до
23 лет»;

5) в пункте 6 части 106 слова «от 18 лет до 21 года» заменить словами
«от 18 до 23 лет»;

6) в части 107:

а) в пункте 2 слова «в профессиональных образовательных организациях
или» исключить, слова «21 года» заменить словами «23 лет»;

б) в пункте 3 слова «21 года» заменить словами «23 лет»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) по 31 декабря текущего календарного года, в случае, если лица из числа
детей, указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 и

части 2¹ статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», в возрасте от 18 до 23 лет завершили обучение в общеобразовательной организации, расположенной на территории Камчатского края, либо обучение по очной форме (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации, до даты, предусмотренной пунктами 1–6 настоящей части.»;

7) приложения 1–4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги
«Установление статуса многодетной
семьи в Камчатском крае»

Руководителю КГКУ «Центр выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:
ул. _____, д. ____, кв. ____,
г. (п./с.) _____,
фактически проживающего(ей) по адресу:
ул. _____, д. ____, кв. ____,
г. (п./с.) _____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.

Состав семьи ____ чел., в т.ч.:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) , дата рождения)

Подтверждаю следующие сведения:

в браке состою (состоял(а), никогда не состоял(а)) (ненужное зачеркнуть);

родительских прав на детей, указанных в составе моей семьи, не лишен(а) и не ограничен(а).

дети, указанные в составе моей семьи, на полном государственном обеспечении не находятся;

дети, указанные в составе моей семьи, в местах лишения свободы не находятся;

дети, указанные в составе моей семьи, не являются эмансипированными (не осуществляют трудовую или предпринимательскую деятельность);

дети, указанные в составе моей семьи, в браке не состоят и не состояли;

дети старше 18 лет, указанные в составе семьи, не имеют своих детей.

судебное решение об определении места жительства детей, указанных в составе моей семьи, не выносилось (вынесено в отношении _____) (ненужное зачеркнуть);
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей))

соглашение, удостоверенное нотариусом, о порядке осуществления родительских прав в отношении детей, указанных в составе моей семьи, не заключалось (заключено в отношении _____) (ненужное зачеркнуть);
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей))

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить в КГКУ «Центр выплат» либо его филиал обо всех изменениях места жительства и состава семьи, а также об утрате семьей права на меры социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае (помещение ребенка на полное государственное обеспечение, нахождение ребенка в местах лишения свободы, ограничение (лишение) родительских прав, досрочное окончание обучения в образовательной организации либо досрочное снятие инвалидности (для лиц, из числа детей в возрасте от 18 до 23 лет), вступление детей в брак, рождение у детей старше 18 лет своих детей), и представить необходимые документы для продления, обмена либо изъятия удостоверения.

(подпись гражданина)

Предупрежден(а), что за предоставление недостоверных и заведомо ложных сведений, влияющих на право получения удостоверения, несу ответственность согласно действующему законодательству.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Денежные выплаты, предоставляемые многодетным семьям в беззаявительном порядке прошу выплачивать через кредитное учреждение (почтовое отделение) № _____ на лицевой счет № _____.

Прошу уведомить о предоставлении государственной услуги:
- по электронной почте _____ (адрес);

- по почте _____;
- лично через МФЦ.

Прилагаю следующие документы:

1. копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи, детей старше 14 лет) _____ л.
2. копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или удостоверения беженца, родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи, детей в возрасте старше 14 лет) _____ л.
3. копию свидетельства о рождении, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации _____ л.
4. копию документа, подтверждающего факт рождения, в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства _____ л.
5. копию документа, выданного компетентным органом иностранного государства, о перемене имени, отчества, фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, _____ л.
6. копию судебного решения об определении места жительства родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и (или) детей _____ л.
7. копию соглашения, удостоверенного нотариусом, о порядке осуществления родительских прав _____ л.
8. копию справки образовательной организации с указанием даты окончания обучения _____ л.
9. копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя _____ л.
10. документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем _____ л.
11. копию лицевого счета в кредитном учреждении (по желанию) на _____ л.

« _____ » _____ 20____ г. _____
(подпись гражданина)

Заявление и документы на _____ л. принял специалист _____
 «_____» _____ 20____ г. _____
 (подпись специалиста)

Приложение 2
 к Административному регламенту
 Министерства социального
 благополучия и семейной политики
 Камчатского края по предоставлению
 государственной услуги «Выдача
 удостоверения многодетной семьи в
 Камчатском крае»

ФОРМА 1

УВЕДОМЛЕНИЕ
 ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ
 НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) _____ !

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме заявления и документов на предоставление

_____ (вид государственной услуги)

связи с _____

_____ (указать причину отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА 2

УВЕДОМЛЕНИЕ
 О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) _____ !

Настоящим уведомляем, что _____
(Ф.И.О. получателя,

_____ (дата рождения, паспортные данные получателя)

на заявление от « ___ » _____ 20__ года возвращены документы на
предоставление _____

(вид государственной услуги)

на основании следующих причин: _____

_____ (указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в
предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в
досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА 3

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Настоящим уведомляем о принятии заявления и документов
получателя

_____ (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные получателя)

от « ___ » _____ 20__ года на предоставление _____

_____ (вид денежной выплаты)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно
получить по телефону: 8 (415-2) 29-67-12.

Заявление с приложением документов на _____ л. принято _____
и зарегистрировано за № _____

_____ (регистрационный номер)

Специалист, принявший
документы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА 4

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___» _____ 20__ года Вам отказано в предоставлении (возобновлении, продлении)

(вид денежной выплаты)

по категории _____

(категория получателя)

на основании следующих причин: _____

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА 5

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление № _____ от «___» _____ 20__ года и прилагаемые к нему документы,

рассмотрены и принято решение о _____

(вид денежной выплаты)

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги
«Установление статуса многодетной
семьи в Камчатском крае»

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных
(от совершеннолетних членов семьи)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ года рождения, в соответствии с статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края

(указать фамилию имя отчество (при наличии) получателя государственной услуги)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11

части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (страница фамилию имя отчество (при наличии) и страницы, содержащие сведения о месте жительства) на ___ л.

2. _____
«_____» _____ 202_____ года _____
(подпись)

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги
«Установление статуса многодетной
семьи в Камчатском крае»

РЕЕСТР
УЧЕТА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ МНОГОДЕТНОЙ
СЕМЬИ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (пребывания) (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Номер ранее выдан-ного удостоверения (кем и когда выдано)	Номер и дата выдачи нового удостоверения	Личная подпись гражданина и дата получения удостоверения

Руководитель либо уполномоченное
лицо КГКУ «Центр выплат» _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

Исп.
телефон

».