



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

28.06.2024 № 12-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов  
Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в  
Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края**

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах Камчатского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, отнесенные в соответствии с разделом II Реестра должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденного Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», к высшей группе должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также должности, включенные в Перечень должностей, обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученные за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря).

3. Начальникам структурных подразделений Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (далее – подразделение) обеспечить:

1) проведение на системной основе оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении государственными гражданскими служащими соответствующего подразделения своих должностных обязанностей в рамках реализации Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края установленных задач и функций;

2) представление предложений об уточнении (корректировке) Перечня должностей, подготовленных по результатам оценки в соответствии с пунктом 1 настоящей части, в отдел организационно-правового обеспечения Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края ежегодно до 1 декабря календарного года;

3) контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими соответствующего подразделения, должности которых включены в Перечень должностей, требований федерального законодательства и законодательства Камчатского края о предоставлении в установленные сроки представителю нанимателя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

4. Заместителю начальника отдела организационно-правового обеспечения Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края обеспечить:

1) ознакомление заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края с настоящим приказом;

2) ежегодно до 31 декабря календарного года:

а) уточнение (корректировку) Перечня должностей в соответствии с пунктом 2 части 3 настоящего приказа;

б) формирование списков государственных гражданских служащих в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, которые обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, с последующим ознакомлением с этим списком заинтересованных государственных гражданских служащих в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края.

5. Установить, что государственный гражданский служащий, замещавший должность, включенную в Перечень должностей в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского

края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», направив уполномоченному должностному лицу Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений обращение о получении согласия на заключение трудового/гражданско-правового договора;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящей части, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

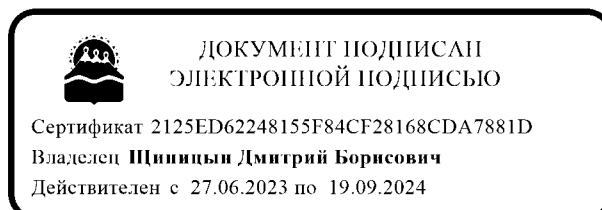
6. Заместителю начальника отдела организационно-правового обеспечения Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края обеспечить:

1) выдачу уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора, при увольнении государственного гражданского служащего Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, замещавшего должность, включенную в Перечень должностей, по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2) учет уведомлений, выдаваемых государственным гражданским служащим Камчатского края, указанных в пункте 1 настоящей части, в журнале по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

7. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 июня 2024 года.

Министр



Д.Б. Шипицын

Приложение 1 к приказу  
 Министерства лесного и охотничьего  
 хозяйства Камчатского края  
 от 28.06.2024 № 12-Н

Перечень  
 должностей государственной гражданской службы Камчатского края в  
 Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края,  
 замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование структурного подразделения/ наименование должности	Виды коррупционных рисков*, с которыми связано исполнение должностных обязанностей
1	2	3
1.	Отдел ведения государственного лесного реестра	
1.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
1.2.	Референт	
1.3.	Консультант (2 должности)	
2.	Отдел использования лесов	
2.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений
2.2.	Консультант (3 должности)	
2.3.	Главный специалист-эксперт (2 должности)	
2.4.	Специалист-эксперт	
3.	Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра	
3.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений
3.2.	Референт	
3.3.	Консультант (3 должности)	
4.	Управление федерального государственного контроля (надзора)	

1	2	3
4.1.	Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора)	
4.1.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов
4.1.2.	Консультант (5 должностей)	
4.1.3.	Главный специалист-эксперт	
4.2.	Отдел федерального государственного охотничьего контроля (надзора)	
4.2.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов
4.2.2.	Референт	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
4.2.3.	Референт (2 должности)	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
4.2.4.	Консультант (9 должностей)	
4.2.5.	Главный специалист-эксперт	
5.	Отдел охраны, защиты и воспроизводства лесов	
5.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
5.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя

1	2	3
		власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
5.3.	Консультант	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление контрольных и надзорных мероприятий
5.4.	Главный специалист-эксперт	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций предоставление государственных услуг гражданам и организациям
6.	Отдел организационно-правового обеспечения	
6.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
6.2.	Заместитель начальника отдела	
6.3.	Консультант	
7.	Финансово-экономический отдел	
7.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.); хранение и распределение материально-технических ресурсов
7.2.	Заместитель начальника отдела	
7.3.	Консультант	

\* Виды коррупционных рисков предусмотрены разделом 2 Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17.

Приложение 2 к приказу  
Министерства лесного и охотничьего  
хозяйства Камчатского края  
от 28.06.2024 № 12-Н

ФОРМА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
гражданина, замещавшего должность  
государственной службы на день  
увольнения)

Уведомление

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <sup>1</sup>

об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность  
государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им  
трудового или гражданско-правового договора

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №  
273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 64.1 Трудового кодекса  
Российской Федерации, \_\_\_\_\_,

(указать соответствующий нормативный правовой акт Камчатского края с  
учетом должности, замещаемой гражданином на день его увольнения)

уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2-х лет после  
увольнения с государственной службы ограничений, налагаемых на гражданина,  
замещавшего должность государственной службы, при заключении им  
трудового или гражданско-правового договора, а именно:

1) замещать должность в организации на условиях трудового договора  
либо выполнении в данной организации работы (оказании данной организации  
услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 (ста тысяч) рублей на  
условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),  
если отдельные функции по государственному управлению этой организацией  
входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта  
интересов в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края;

2) сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной

<sup>1</sup> Номер и дата уведомления присваиваются в соответствии с графами 1 и 5 Журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

службы в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Несоблюдение указанных ограничений в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящей части уведомления.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей, на должностных лиц - от 20 000 до 50 000 рублей, на юридических лиц - от 100 000 до 500 000 рублей.

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2-х лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящее уведомление вручено:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
уполномоченного должностного лица Министерства лесного и  
охотничьего хозяйства Камчатского края по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений, подпись)



Приложение 3 к приказу  
 Министерства лесного и охотничьего  
 хозяйства Камчатского края  
 от 28.06.2024 № 12-Н

### Журнал

учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

Сведения о выданном государственному служащему уведомлении						Сведения о заключении трудового договора/ гражданско-правового договора (далее – ГПД) / по сообщению работодателя					
№ п /п	Дата увольнения	Ф.И.О. (при наличии) государственн ого служащего	Замещаемая должность, наименование структурного подразделения (при его наличии)	Дата вручения уведомления, подпись работника, выдавшего уведомление кадровой службы	Подпись лица, уволенного с должности государственной службы	Дата поступления сообщения работодателя о заключении трудового договора или ГПД	Наименование организации, полное и сокращенное (при его наличии)	Наименование должности, структурного подразделения организации (предмет работы/ услуги) по ГПД)	Дата и номер приказа/ дата заключения трудового договора/ ГПД, срок, на который он заключен	Основные должностные обязанности, исполняемые по трудовому договору/ ГПД	Требуется согласие комиссии (да/ нет)

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На «\_\_\_» листах