



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

19.07.2024 № 57-Н
г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении порядка ведения Реестра служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда Камчатского края**

На основании постановления Правительства Камчатского края от 22.02.2024 № 63-П «Об особенностях учета имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 26.12.2013 № 234 «Об утверждении порядка ведения Реестра служебных жилых помещений жилищного фонда Камчатского края».
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

И.В. Мищенко



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00С269564ЕС4А47210ВГА4ВА23D2В6СЕ17
Владелец **Мищенко Иван Вячеславович**
Действителен с 08.04.2024 по 02.07.2025

Порядок
ведения Реестра служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда Камчатского края (далее – Порядок)

1. Реестр служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края – совокупность сведений о жилых помещениях, находящихся в государственной собственности Камчатского края, включенных в специализированный жилищный фонд с отнесением их к виду служебные жилые помещения (далее – Реестр служебных жилых помещений Камчатского края) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2. Реестр служебных жилых помещений Камчатского края содержит сведения о реквизитах правового акта об отнесении жилого помещения к виду служебное жилое помещение, адресе служебного жилого помещения, его общей площади, организации – правообладателе, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится служебное жилое помещение, реквизитах договора найма служебного жилого помещения (соглашения о расторжении договора найма), нанимателе служебного жилого помещения и членах его семьи, проживающих в служебном жилом помещении, о регистрации нанимателя и членов его семьи по месту жительства в служебном жилом помещении (снятии с регистрационного учета).

3. Ведение Реестра служебных жилых помещений Камчатского края осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Ведение Реестра служебных жилых помещений Камчатского края осуществляет специалист Министерства, в должностной регламент которого входят обязанности по ведению учета жилых помещений жилищного фонда Камчатского края.

5. Внесение сведений о служебных жилых помещениях, подлежащих учету в Реестре служебных жилых помещений Камчатского края, осуществляется на основании следующих документов:

1) правового акта Министерства о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением его к служебным жилым помещениям;

2) сведений из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве собственности Камчатского края на подлежащее к учету в Реестре служебных жилых помещений Камчатского края жилое помещение;

3) сведений из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве оперативного управления или хозяйственного ведения организации – правообладателя.

6. Внесение в Реестр служебного жилого помещения Камчатского края сведений о реквизитах правового акта о присвоении статуса служебного жилого помещения, адресе служебного жилого помещения, его общей площади, организации – правообладателе, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится служебное жилое помещение, осуществляется в трехдневный срок со дня принятия правового акта Министерства о включении жилого помещения в состав служебного жилищного фонда.

7. Внесение сведений о реквизитах договора найма служебного жилого помещения (соглашения о расторжении договора найма служебного жилого помещения), нанимателе и членах его семьи, проживающих в служебном жилом помещении, осуществляется в трехдневный срок с даты поступления в Министерство копий договоров найма служебного жилого помещения, направленных в адрес Министерства лицами, уполномоченными на предоставление служебных жилых помещений жилищного фонда Камчатского края в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 09.11.2009 № 421-П «Об определении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края».

8. В целях ведения Реестра служебных жилых помещений Камчатского края лица, уполномоченные на предоставление служебных жилых помещений жилищного фонда Камчатского края в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 09.11.2009 № 421-П «Об определении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края», направляют в Министерство:

1) копию договора найма служебного жилого помещения, подтверждающего предоставление нанимателю и членам его семьи служебного жилого помещения (соглашения о расторжении договора найма служебного жилого помещения) – в трехдневный срок с даты заключения указанного договора (соглашения);

2) сведения о регистрации нанимателя и членов его семьи по месту жительства в служебном жилом помещении (снятии с регистрационного учета при расторжении договора найма служебного жилого помещения) в трехдневный срок с даты регистрации по месту жительства (снятии с регистрационного учета).

9. Исключение сведений о жилом помещении, учитываемом в Реестре служебных жилых помещений Камчатского края, осуществляется на основании распоряжения Министерства в трехдневный срок со дня его принятия.

