



МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

10.10.2024 № 16-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении порядка сообщения руководителем учреждения, подведомственного Министерству развития гражданского общества Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководителями учреждений, подведомственных Министерству развития гражданского общества Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителем учреждения, подведомственного Министерству развития гражданского общества Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

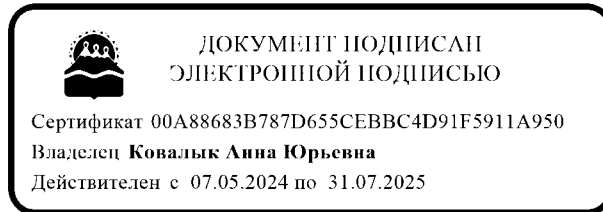
2. Антоновой Анне Александровне, референту отдела правового и финансового обеспечения, ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих и руководителя учреждения, подведомственного Министерству развития гражданского общества Камчатского края, с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края от 05.06.2024 № 7-Н «Об утверждении порядка сообщения руководителями учреждений, подведомственных Министерству развития гражданского общества Камчатского

края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.Ю. Ковалык

Приложение к приказу Министерства
развития гражданского общества
Камчатского края
от 10.10.2024 № 16-Н

Положение

о порядке сообщения руководителем учреждения, подведомственного Министерству развития гражданского общества Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителем учреждения, подведомственного Министерству развития гражданского общества Камчатского края (далее соответственно – учреждение, руководитель учреждения, Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой, личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

3. В части 2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Руководитель учреждения самостоятельно и объективно должен оценивать все возможные ситуации на предмет возможности возникновения конфликта интересов.

5. Руководитель учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является руководитель учреждения, является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6. В целях сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителем подведомственного учреждения в письменной форме подается уведомление о возникновении личной

заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), как только ему станет об этом известно по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Уведомление составляется руководителем учреждения на имя Министра или лица, исполняющего его обязанности.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Министр или лицо, исполняющее его обязанности, если ему стало известно о возникновении у руководителей учреждений личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов путем подачи уведомления в письменной форме в срок, указанный в части 6 настоящего Положения, руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Министру или лицу, исполняющего его обязанности, с помощью доступных средств связи. После устранения причин, повлекших невозможность в письменной форме сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов - незамедлительно.

9. Прием и регистрация уведомлений осуществляется референтом отдела правового и финансового обеспечения Министерства (далее – референт).

10. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал). Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

11. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в отделе правового и финансового обеспечения.

В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

12. Копия зарегистрированного уведомления выдается руководителю учреждения на руки непосредственно после регистрации под роспись в журнале или направляется ему по почте с отметкой о вручении.

13. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации, не допускается.

14. Референт осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления, подготавливает мотивированное заключение в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления референт имеет право проводить беседу с руководителем учреждения, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

15. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам предварительного рассмотрения уведомления и иных поступивших материалов.

16. Выводы по результатам предварительного рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

17. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, референт обеспечивает представление Министру, либо лицу, исполняющему его обязанности, уведомление, мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения и иные поступившие материалы.

18. Министр, либо лицо, исполняющее его обязанности, по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4) о назначении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

19. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 18 настоящего Положения, Министр, либо лицо, исполняющие его обязанности, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения принять такие меры.

20. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 3 части 18 настоящего Положения, Министр, либо лицо, исполняющие его обязанности, рассматривает вопрос о применении в отношении руководителя учреждения мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

21. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 4 части 18 настоящего Положения, уведомление передается не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, в отдел правового и финансового обеспечения (далее – отдел) для организации проверки.

В ходе проведения проверки должностные лица отдела имеют право проводить беседу с руководителем учреждения, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении

обстоятельствам, и направлять за подписью Министра, либо лица исполняющие его обязанности, запросы в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти Камчатского края, органы местного самоуправления в Камчатском крае и заинтересованные организации.

Срок проведения проверки не может превышать 45 календарных дней со дня направления уведомления в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 30 календарных дней.

22. При поступлении из отдела заключения по итогам проверки Министром, либо лицом, исполняющим его обязанности, не позднее 2 рабочих дней принимается решение в соответствии с частью 18 настоящего Положения. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, Министр, либо лицо, исполняющее его обязанности, принимает решение о направлении уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Референт уведомляет руководителя учреждения, подавшего уведомление, о принятом Министром, либо лицом, исполняющим его обязанности, решении посредством почтовой связи (с уведомлением) не позднее 2 рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
руководителями учреждений,
подведомственных Министерству
развития гражданского общества
Камчатского края, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Министру развития гражданского
общества Камчатского края

(фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы руководителя учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Порядком сообщения руководителями учреждений, подведомственных Министерству развития гражданского общества Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов настоящим уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

К уведомлению прилагаю: _____
(указываются прилагаемые документы и материалы, а также общее количество листов)

« _____ » 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано
« _____ » 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность лица, принявшего уведомление)

