

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

14 октября 2024 г.

№ 85-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края по
предоставлению государственной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к
определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в
составе таких земель из одной категории в другую категорию»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», постановлением Правительства Камчатского края от 17.01.2014 № 27-П «Об установлении содержания ходатайства о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, в другую категорию и состава прилагаемых к нему документов»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

2. Признать утратившими силу:

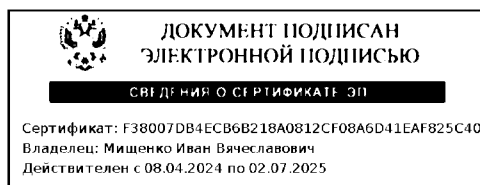
приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 07.09.2012 № 121 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по рассмотрению ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»;

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 16.10.2012 № 168 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 07.09.2012 № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по рассмотрению ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»;

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 13.01.2014 № 8 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 07.09.2012 № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по рассмотрению ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»;

приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 02.06.2015 № 97 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 07.09.2012 № 121 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края государственной услуги по рассмотрению ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

Министр
имущественных и
земельных отношений
Камчатского края



Мищенко Иван
Вячеславович

Утвержден приказом
Минимущества Камчатского
края от 14.10.2024 № 85-Н

**Административный регламент
Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод
земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в
другую категорию»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за переводом земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую результатами предоставления Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя, посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 60 календарных дней с даты регистрации ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – ходатайство), заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также ходатайства, заявления осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме ходатайства, заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем ходатайства, заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства, заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации ходатайства, заявления

23. Срок регистрации ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за переводом земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: физическое лицо, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: физическое лицо, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: физическое лицо, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: физическое лицо, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту ;

Вариант 6: физическое лицо, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: физическое лицо, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту ;

Вариант 8: физическое лицо, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту ;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту ;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 13: индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного

назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 17: юридическое лицо, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 18: юридическое лицо, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 19: юридическое лицо, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 20: юридическое лицо, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 21: юридическое лицо, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту ;

Вариант 22: юридическое лицо, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 23: юридическое лицо, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту ;

Вариант 24: юридическое лицо, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющих (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

29. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 26: физическое лицо, обращается через представителя;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, обращается через представителя;

Вариант 29: юридическое лицо, обратился лично;

Вариант 30: юридическое лицо, обращается через представителя.

30. Возможность оставления ходатайства, заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе власти.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, необходимые для перевода земельного участка из одной категории земель в другую, – проект рекультивации земель (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

42. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

в) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

д) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для представления Услуги;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

43. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

44. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

59. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

в) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

д) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для представления Услуги;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

60. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

61. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

63. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

64. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

72. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, необходимые для перевода земельного участка из одной категории земель в другую, – проект рекультивации земель (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

75. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

76. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

в) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

д) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для представления Услуги;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

77. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

78. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

80. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

82. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

83. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

84. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 4

85. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

86. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

89. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

92. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

93. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

в) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

д) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для представления Услуги;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

94. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

95. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя —

распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 5

102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

106. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, необходимые для перевода земельного участка из одной категории земель в другую, – проект рекультивации земель (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

109. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

110. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

в) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

д) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для представления Услуги;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

111. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

112. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

113. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

114. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

116. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

118. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 6

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

123. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

127. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

в) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

д) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для представления Услуги;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

128. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

129. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

130. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

131. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 7

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

140. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, необходимые для перевода земельного участка из одной категории земель в другую, – проект рекультивации земель (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

143. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

144. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

в) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

д) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для представления Услуги;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

145. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

146. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

147. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

150. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 8

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

154. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

157. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

161. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

в) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

д) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для представления Услуги;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

162. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

163. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

164. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный

информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

165. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

166. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

167. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение

об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

168. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

169. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 9

170. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

171. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для перевода земельного участка из одной категории земель в другую, – проект рекультивации земель (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

в) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

178. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

в) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).

179. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

180. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

182. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

184. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

186. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 10

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

190. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

191. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

в) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

194. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

195. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

в) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).

196. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

197. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

198. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

199. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

200. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

201. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

203. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 11

204. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

205. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

207. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

208. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, необходимые для перевода земельного участка из одной категории земель в другую, – проект рекультивации земель (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

в) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

211. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

212. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

в) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).

213. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

214. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

215. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

216. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;
- в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

217. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

218. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

219. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

220. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 12

221. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

222. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на

бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

224. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

225. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства

посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

в) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

228. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

229. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

в) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).

230. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

231. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

232. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

233. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

234. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

235. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

236. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

237. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 13

238. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

239. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

240. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

241. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

242. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, необходимые для перевода земельного участка из одной категории земель в другую, – проект рекультивации земель (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

в) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

245. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

246. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

- а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;
- б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;
- в) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- з) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).

247. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

248. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

249. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

250. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

251. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

252. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя —

распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

253. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

254. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 14

255. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

256. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

257. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

258. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

259. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

в) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

262. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

263. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

в) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).

264. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

265. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

266. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

267. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

268. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

269. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

270. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

271. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 15

272. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

273. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

274. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

275. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

276. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, необходимые для перевода земельного участка из одной категории земель в другую, – проект рекультивации земель (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

в) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

279. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

280. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

в) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).

281. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

282. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

283. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

284. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;
- в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

285. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

286. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

287. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

288. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 16

289. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

290. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

291. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

292. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

293. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

в) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

296. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

297. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

в) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).

298. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

299. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

300. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

301. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

в) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод.

302. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

303. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

304. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

305. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 17

306. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

307. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

308. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

309. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

310. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для перевода земельного участка из одной категории земель в другую, – проект рекультивации земель (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче

ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

313. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

314. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

б) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

в) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для представления Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

д) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

315. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

316. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

317. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

318. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод;

в) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

319. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

320. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

321. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

322. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 18

323. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

324. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

325. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

326. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

327. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

330. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

331. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

- а) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;
- б) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;
- в) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для представления Услуги;
- г) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
- д) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- з) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- и) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

332. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

333. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

334. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

335. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод;

в) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

336. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

337. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

338. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

339. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 19

340. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

341. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

342. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

343. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

344. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, необходимые для перевода земельного участка из одной категории земель в другую, – проект рекультивации земель (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

347. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

348. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

б) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

в) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для представления Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

д) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

349. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

350. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

351. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

352. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод;

в) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

353. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

354. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

355. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

356. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 20

357. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

358. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

359. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

360. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

361. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

364. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

365. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

б) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

в) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для представления Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

д) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

366. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

367. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

368. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

369. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- б) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод;
- в) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

370. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

371. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;
- в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

372. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

373. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 21

374. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

375. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

376. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

377. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

378. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

379. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, необходимые для перевода земельного участка из одной категории земель в другую, – проект рекультивации земель (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

381. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

382. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

- а) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;
- б) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;
- в) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для представления Услуги;
- г) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
- д) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- з) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- и) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

383. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

384. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

385. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

386. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод;

в) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

387. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

388. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

389. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

390. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 22

391. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

392. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

393. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

394. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

395. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

396. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

398. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

399. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

б) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

в) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для представления Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

д) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

400. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

401. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

402. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

403. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод;

в) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

404. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

405. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

406. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

407. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 23

408. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

409. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

410. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

411. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

412. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

413. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при

подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, необходимые для перевода земельного участка из одной категории земель в другую, – проект рекультивации земель (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

415. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

416. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

б) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

в) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для представления Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

д) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

417. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

418. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

419. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

420. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод;

в) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

421. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

422. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

423. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

424. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 24

425. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 41 рабочий день с даты регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги.

426. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

427. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

428. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

429. Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

430. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, – согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа).

431. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: бумажный документ; в Органе власти: бумажный документ; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие проведение государственной экологической экспертизы, – заключение государственной экологической экспертизы (при подаче ходатайства посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

432. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

433. Орган власти отказывает заявителю в приеме ходатайства и документов при наличии следующих оснований:

а) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

б) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

в) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для представления Услуги;

г) некорректное заполнение обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении Услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

д) ходатайство о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

ж) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) подача ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

и) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

434. Услуга предусматривает возможность приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

435. Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

436. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о проведении и результатах государственной экологической экспертизы». Указанный информационный запрос направляется в «Росприроднадзор».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации ходатайства.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

437. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

б) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо запрет на такой перевод;

в) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

438. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 37 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

439. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

440. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

441. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 25

442. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

443. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

444. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

445. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

446. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления.

447. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (бумажный документ).

449. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

450. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

451. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

452. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

453. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

454. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

455. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

456. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

457. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

458. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 26

459. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

460. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

461. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

462. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

463. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления.

464. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (бумажный документ).

466. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

467. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

468. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

469. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

470. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

471. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

472. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

473. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

474. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

475. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 27

476. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

477. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

478. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

479. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

480. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления.

481. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (бумажный документ)

483. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

484. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

485. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

486. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

487. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

488. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

489. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

490. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

491. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

492. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 28

493. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

494. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

495. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

496. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

497. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления.

498. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

499. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (бумажный документ)

500. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

501. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

502. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

503. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

504. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

505. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

506. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

507. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

508. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

509. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 29

510. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

511. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

512. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

513. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

514. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления.

515. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

516. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (бумажный документ).

517. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

518. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

519. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

520. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

521. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

522. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

523. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

524. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

525. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

526. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

Вариант 30

527. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

528. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) письмо о возврате документов заявителю (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

529. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

530. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

531. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления.

532. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

533. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (бумажный документ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (бумажный документ).

534. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

535. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

536. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

537. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

538. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

539. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

540. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

541. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – распоряжение Правительства Камчатского края о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – решение об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

в) посредством почтового отправления, в Органе власти, путем направления на адрес электронной почты заявителя – письмо о возврате документов заявителю.

542. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

543. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

544. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

545. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

546. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

547. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

548. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

549. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

550. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в Органе власти, в устной форме по телефону, в письменной форме на основании письменного обращения (почтой, электронной почтой, факсимильной связью), размещение информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Региональном портале.

551. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении, почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минимущества
Камчатского края от 14.10.2024
№ 85-Н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»</i>	

15.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
16.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
17.	Юридическое лицо, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
18.	Юридическое лицо, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
19.	Юридическое лицо, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
20.	Юридическое лицо, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
21.	Юридическое лицо, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
22.	Юридическое лицо, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
23.	Юридическое лицо, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
24.	Юридическое лицо, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
25.	Физическое лицо, обратился лично
26.	Физическое лицо, обращается через представителя
27.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично
28.	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя
29.	Юридическое лицо, обратился лично
30.	Юридическое лицо, обращается через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
--------------	--------------------------	------------------------------------

<i>Результат Услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
3.	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
4.	Действующая категория земель или земельных участков в составе таких земель	1. Земли сельскохозяйственного назначения или земельные участки в составе таких земель. 2. Земли иных категорий или земельные участки в составе таких земель
5.	Наличие иных правообладателей земельного участка	1. Имеются правообладатели. 2. Отсутствуют правообладатели
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
7.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минимущества
Камчатского края от 14.10.2024
№ 85-Н

<i>Результат «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»</i>	
Наличие иных правообладателей земельного участка	
Имеются правообладатели	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема ходатайства и документов: документы для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую: согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка в другую категорию.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках ходатайства: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме ходатайства и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
Отсутствуют правообладатели	-

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минимущества
Камчатского края от 14.10.2024
№ 85-Н

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной
категории в другую

ФИО:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;

почтовый индекс: _____ .

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ ;

с паспортом сверено: _____ .

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): _____;

номер государственной регистрации права на земельный участок и дата его присвоения (при наличии): _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

по электронной почте заявителя: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям, в том числе особо ценным:

пашни: _____ ;

залежь: _____ ;

сенокосы: _____ ;

пастбища: _____ ;

многолетние насаждения: _____ ;

особо ценные сельскохозяйственные угодья: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

с паспортом сверено: _____.

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): _____;

номер государственной регистрации права на земельный участок и дата его присвоения (при наличии): _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

по электронной почте заявителя: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

с паспортом сверено: _____.

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): _____;

номер государственной регистрации права на земельный участок и дата его присвоения (при наличии): _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

по электронной почте заявителя: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям, в том числе особо ценным:

пашни: _____ ;

залежь: _____ ;

сенокосы: _____ ;

пастбища: _____ ;

многолетние насаждения: _____ ;

особо ценные сельскохозяйственные угодья: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

с паспортом сверено: _____.

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): _____;

номер государственной регистрации права на земельный участок и дата его присвоения (при наличии): _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

по электронной почте заявителя: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

с паспортом сверено: _____.

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): _____;

номер государственной регистрации права на земельный участок и дата его присвоения (при наличии): _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

по электронной почте заявителя: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям, в том числе особо ценным:

пашни: _____ ;

залежь: _____ ;

сенокосы: _____ ;

пастбища: _____ ;

многолетние насаждения: _____ ;

особо ценные сельскохозяйственные угодья: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

с паспортом сверено: _____.

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): _____;

номер государственной регистрации права на земельный участок и дата его присвоения (при наличии): _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

по электронной почте заявителя: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

с паспортом сверено: _____.

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): _____;

номер государственной регистрации права на земельный участок и дата его присвоения (при наличии): _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

по электронной почте заявителя: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям, в том числе особо ценным:

пашни: _____ ;

залежь: _____ ;

сенокосы: _____ ;

пастбища: _____ ;

многолетние насаждения: _____ ;

особо ценные сельскохозяйственные угодья: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

с паспортом сверено: _____.

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____;

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): _____;

номер государственной регистрации права на земельный участок и дата его присвоения (при наличии): _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

по электронной почте заявителя: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

ИНН: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям, в том числе особо ценным:

пашни: _____;

залежь: _____;

сенокосы: _____;

пастбища: _____;

многолетние насаждения: _____;

особо ценные сельскохозяйственные угодья: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

ИНН: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

ИНН: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ г.

Сведения о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям, в том числе особо ценным:

пашни: _____;

залежь: _____;

сенокосы: _____;

пастбища: _____;

многолетние насаждения: _____;

особо ценные сельскохозяйственные угодья: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

ИНН: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

ИНН: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям, в том числе особо ценным:

пашни: _____;

залежь: _____;

сенокосы: _____;

пастбища: _____;

многолетние насаждения: _____;

особо ценные сельскохозяйственные угодья: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

ИНН: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

ИНН: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __.____.____ г.

Сведения о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям, в том числе
особо ценным:

пашни: _____;

залежь: _____;

сенокосы: _____;

пастбища: _____;

многолетние насаждения: _____;

особо ценные сельскохозяйственные угодья: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

ИНН: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

место нахождения и адрес: _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

КПП: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН: _____;

дата государственной регистрации юридического лица: __.____.____ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

дата: __.____.____ г.;

печать (при наличии): _____.

Сведения о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям, в том числе особо ценным:

пашни: _____;

залежь: _____;

сенокосы: _____;

пастбища: _____;

многолетние насаждения: _____;

особо ценные сельскохозяйственные угодья: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

место нахождения и адрес: _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

КПП: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН: _____;

дата государственной регистрации юридического лица: __.____.____ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

дата: __.____.____ г.;

печать (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

место нахождения и адрес: _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

КПП: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН: _____;

дата государственной регистрации юридического лица: __.____.____ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

дата: __.____.____ г.;

печать (при наличии): _____.

Сведения о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям, в том числе особо ценным:

пашни: _____;

залежь: _____;

сенокосы: _____;

пастбища: _____;

многолетние насаждения: _____;

особо ценные сельскохозяйственные угодья: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

место нахождения и адрес: _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

КПП: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН: _____;

дата государственной регистрации юридического лица: __.____.____ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

дата: __.____.____ г.;

печать (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

место нахождения и адрес: _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

КПП: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН: _____;

дата государственной регистрации юридического лица: __.____.____ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

дата: __._____.____ Г.;

печать (при наличии): _____.

Сведения о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям, в том числе особо ценным:

пашни: _____;

залежь: _____;

сенокосы: _____;

пастбища: _____;

многолетние насаждения: _____;

особо ценные сельскохозяйственные угодья: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

место нахождения и адрес: _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

КПП: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН: _____;

дата государственной регистрации юридического лица: __.____.____ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

дата: __.____.____ г.;

печать (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

место нахождения и адрес: _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

КПП: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН: _____;

дата государственной регистрации юридического лица: __.____.____ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

дата: __.____.____ г.;

печать (при наличии): _____.

Сведения о принадлежности земельного участка к сельскохозяйственным угодьям, в том числе особо ценным:

пашни: _____;

залежь: _____;

сенокосы: _____;

пастбища: _____;

многолетние насаждения: _____;

особо ценные сельскохозяйственные угодья: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

место нахождения и адрес: _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

КПП: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН: _____;

дата государственной регистрации юридического лица: __.____.____ г.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок::

номер выдачи: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить:

категория земель, в состав которых входит земельный участок: _____;

категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить: _____.

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую.

В связи с (указать причину).

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

дата: __.____.____ г.;

печать (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

с паспортом сверено: _____.

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __._____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

по электронной почте заявителя: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

почтовый индекс: _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____;

с паспортом сверено: _____.

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __._____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти: да, нет;

по электронной почте заявителя: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

ИНН: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

ИНН: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

место нахождения и адрес: _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

КПП: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

дата: __.____.____ Г.;

печать (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления
Услуги

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

место нахождения и адрес: _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

КПП: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в Органе власти: да, нет;

направить почтовым отправлением: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

дата: __.____.____ Г.;

печать (при наличии): _____.