



**МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

01.11.2024 № 20-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 15.09.2023 № 8-Н «Об утверждении положений об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, а также о комиссии по оценке показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 15.09.2023 № 8-Н «Об утверждении положений об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, а также о комиссии по оценке показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 5 приложения 1 дополнить абзацем 11 следующего содержания:
«Условия и порядок премирования руководителя учреждения распространяются на заместителей руководителя либо иных должных лиц, временно назначенных исполнять обязанности руководителя учреждения.

На время исполнения обязанностей руководителя учреждения, указанные должностные лица не вправе самостоятельно, без согласования с учредителем устанавливать размер премирования по основной замещаемой должности.»;

2) приложение 1 к Положению об условиях и порядке премирования руководителя краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3) часть 5 приложения 2 дополнить абзацем 11 следующего содержания:

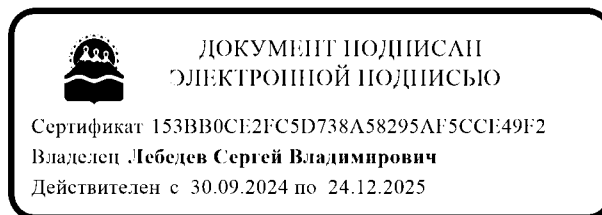
«Условия и порядок премирования руководителя учреждения распространяются на заместителей руководителя либо иных должных лиц, временно назначенных исполнять обязанности руководителя учреждения.

На время исполнения обязанностей руководителя учреждения, указанные должностные лица не вправе самостоятельно, без согласования с учредителем устанавливать размер премирования по основной замещаемой должности.»;

4) приложение 1 к Положению об условиях и порядке премирования руководителя краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



С.В. Лебедев

Приложение 1 к приказу Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Камчатского края
от 01.11.2024 № 20-Н

«Приложение 1
к Положению об условиях и порядке
премирования руководителя краевого
государственного казенного учреждения
«Центр обеспечения действий по
гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности в
Камчатском крае»

Целевые показатели

эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя
учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом
краевого государственного учреждения, подведомственного Министерству по
чрезвычайным ситуациям Камчатского края
по итогам работы за _____ месяц, квартал, год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество баллов (при достижении/ при не достижении)
1	2	3	4
1.	Своевременное и качественное выполнение приказов и письменных поручений Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	да/нет	5/-5
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	да/нет	7/0
3.	Выполнение требований по охране труда и технике безопасности работников учреждения	да/нет	5/0
4.	Отсутствие несчастных случаев в учреждении	да/нет	5/0
5.	Своевременное предоставление в установленном порядке полной, объективной, достоверной отчетности, иных документов и сведений, запрашиваемой информации без исправлений, искажений, приписок	да/нет	8/0
6.	Отсутствие замечаний и нарушений, выявленных контрольными мероприятиями, документальными	да/нет	7/0

	ревизиями, тематическими и контрольными проверками		
7.	Отсутствие предписаний (претензий) со стороны органов прокуратуры, органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность учреждения	да/нет	10/0
8.	Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (указать соотношение за отчетный период)	да/нет	5/0
9.	Отсутствие в отчетном периоде просроченной дебиторской задолженности	да/нет	5/0
10.	Отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской задолженности	да/нет	5/0
11.	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате и уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды	да/нет	5/0
12.	Отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на качество предоставляемых услуг, выполняемых работ, иных оказываемых учреждением видов деятельности, на ненадлежащее обеспечение сохранности, содержание, обслуживание и (или) использование закрепленного за учреждением на праве хозяйственного ведения имущества	да/нет	8/0
13.	Доля своевременно рассмотренных учреждением обращений и сообщений граждан (подписанных ответов на обращения/подготовленных и направленных в Министерство ответов на сообщения), в том числе поступивших через автоматизированную систему «Инцидент Менеджмент», от общего количества поступивших в учреждение обращений и сообщений (не менее 100%)	%	10/ -10
14.	Обеспечение открытости информации о деятельности учреждения размещаемой на официальном сайте: – размещение не менее 12 информационных материалов в месяц;	шт	7/ -5

	– участие в специальных информационных проектах (интервью, брифинги, пресс-конференции, пресс-завтраки и т.д.)	шт	2/0
15.	<p>Степень активности в социальных сетях в сети «Интернет»:</p> <p>– размещение в единых аккаунтах учреждения и его руководителя уникального контента о событиях и новостях в формате видеороликов, фотографий, текстов и других форматах в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» и мессенджере «Telegram», связанных с непосредственным исполнением полномочий руководителя предприятия на основе методических рекомендаций и стандартов АНО по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог» (далее – АНО «Диалог»), применяемых в социальных сетях:</p> <p>- вовлеченность аудитории более 3%;</p> <p>- вовлеченность аудитории 0 – 2,9%</p>	<p>%</p> <p>%</p>	<p>3/0</p> <p>1/0</p>
16.	<p>Формирование системы эффективной обратной связи. Оперативное реагирование на негативные сообщения, размещенные в средствах массовой информации, социальных сетях (сообщения из открытых источников), затрагивающие вопросы деятельности учреждения.</p> <p>Рассмотрение и направление ответа на сообщение:</p> <p>– в течение 4 часов с момента получения информации о публикации (в рабочие дни);</p> <p>– в течение 6 часов с момента получения информации о публикации (в выходные и праздничные дни)</p>	<p>Время реагирования</p>	<p>2/ -15</p>
17.	Размещение информации в социальных сетях и мессенджерах, запрещенных на территории Российской Федерации	размещение	-50

Приложение 2 к приказу Министерства
по чрезвычайным ситуациям
Камчатского края
от 01.11.2024 № 20-Н

«Приложение 1
к Положению об условиях и порядке
премирования руководителя краевого
государственного бюджетного учреж-
дения дополнительного профес-
сионального образования «Камчатский
учебно-методический центр по
гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности»

Показатели

эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя
учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом
краевого государственного учреждения, подведомственного Министерству по
чрезвычайным ситуациям Камчатского края
по итогам работы за _____ месяц, квартал, год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество баллов (при достижении/ при не достижении)
1	2	3	4
1.	Соответствие деятельности учреждения Уставу и иным нормативным документам, а также требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования	да/нет	5/0
2.	Выполнение утвержденного государственного задания	да/нет	5/0
3.	Выполнение Плана комплектования слушателями	да/нет	7/0
4.	Оказание услуг, выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности учреждения сверх установленного государственного задания	да/нет	5/0
5.	Выезд преподавателей учреждения по заявкам предприятий и организаций Камчатского края	да/нет	5/0

6.	Своевременное и качественное представление документов и сведений об образовательной деятельности учреждения по запросам Главного управления МЧС России по Камчатскому краю	да/нет	5/0
7.	Соответствие деятельности учреждения бюджетному (бухгалтерскому) и налоговому законодательству Российской Федерации	да/нет	5/0
8.	Своевременное и качественное представление бюджетной (бухгалтерской), статистической отчетности	да/нет	5/0
9.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	да/нет	7/0
10.	Своевременная выплата заработной платы	да/нет	5/0
11.	Соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (указать соотношение за отчетный период)	да/нет	5/0
12.	Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	да/нет	3/0
13.	Своевременное выполнение учреждением поручений и указаний Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	да/нет	5/0
14.	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации, переподготовки кадров	да/нет	4/0
15.	Обеспечение информационной среды (наличие сайта, обновление сайта)	да/нет	4/0
16.	Доля своевременно рассмотренных учреждением обращений и сообщений граждан (подписанных ответов на обращения/подготовленных и направленных в Министерство ответов на сообщения), в том числе поступивших через автоматизированную систему «Инцидент Менеджмент», от общего количества поступивших в учреждение обращений и сообщений (не менее 100%)	%	10/ -10
17.	Обеспечение открытости информации о деятельности учреждения размещаемой на официальном сайте: – размещение не менее 12 информационных материалов в месяц;	шт	7/-5

	– участие в специальных информационных проектах (интервью, брифинги, пресс-конференции, пресс-завтраки и т.д.)	шт	2/0
18.	<p>Степень активности в социальных сетях в сети «Интернет»:</p> <p>– размещение в единых аккаунтах учреждения и его руководителя уникального контента о событиях и новостях в формате видеороликов, фотографий, текстов и других форматах в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» и мессенджере «Telegram», связанных с непосредственным исполнением полномочий руководителя предприятия на основе методических рекомендаций и стандартов АНО по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог» (далее – АНО «Диалог»), применяемых в социальных сетях:</p> <p>- вовлеченность аудитории более 3%;</p> <p>- вовлеченность аудитории 0 – 2,9%</p>	<p>%</p> <p>%</p>	<p>3/0</p> <p>1/0</p>
19.	<p>Формирование системы эффективной обратной связи. Оперативное реагирование на негативные сообщения, размещенные в средствах массовой информации, социальных сетях (сообщения из открытых источников), затрагивающие вопросы деятельности учреждения.</p> <p>Рассмотрение и направление ответа на сообщение:</p> <p>– в течение 4 часов с момента получения информации о публикации (в рабочие дни);</p> <p>– в течение 6 часов с момента получения информации о публикации (в выходные и праздничные дни)</p>	<p>Время реагирования</p>	<p>2/-15</p>
20.	Размещение информации в социальных сетях и мессенджерах, запрещенных на территории Российской Федерации	размещение	-50