



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

26.11.2024 № 41-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства образования Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Камчатского края, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства образования Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Камчатского края, реализующие программы общего образования» согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

А.Ю. Короткова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 16EBF929ECF5C4010E6AC046DDADD0B2
Владелец **Короткова Александра Юрьевна**
Действителен с 05.08.2024 по 29.10.2025

Административный регламент Министерства образования Камчатского края по
предоставлению государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в
государственные образовательные организации Камчатского края,
реализующие программы общего образования»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Камчатского края, реализующие программы общего образования» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка, поступающему на обучение (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Камчатского края, реализующие программы общего образования.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством образования Камчатского края (далее – Министерство) через подведомственные государственные образовательные организации Камчатского края, реализующие программы общего образования (далее – организация) согласно приложению 3.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за приемом заявлений на зачисление в общеобразовательное учреждение результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт о приеме на обучение.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в организации.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих, работников Министерства и организаций, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Министерства и организаций размещены на официальном сайте Министерства и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в организации – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, на официальных сайтах организаций в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства и на официальных сайтах организаций в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за приемом заявлений на зачисление в общеобразовательное учреждение Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родитель (законный представитель) ребенка, гражданин Российской Федерации;

Вариант 2: родитель (законный представитель) ребенка, иностранный гражданин или лицо без гражданства;

Вариант 3: поступающий на обучение, гражданин Российской Федерации;

Вариант 4: поступающий на обучение, иностранный гражданин или лицо без гражданства.

29. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: родитель (законный представитель) ребенка;

Вариант 6: поступающий на обучение.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в организации.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются организацией в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт о приеме на обучение.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в организации, посредством Единого портала.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в организации: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

г) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение;

иной документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение;

е) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей

необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

ж) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

з) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в организации: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство.

40. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) в организации – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

42. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в организации – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение личности гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в ЕСИА». Указанный информационный запрос направляется в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания

граждан Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие свободных мест в организации.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в организации – уведомление о предоставлении Услуги;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в организации – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт о приеме на обучение.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в организации, посредством Единого портала.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в организации: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

г) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение;

иной документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение;

е) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

ж) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

з) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в организации: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

и) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в организации: оригинал документа);

к) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в организации: оригинал документа).

57. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) в организации – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

59. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в организации – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение личности гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в ЕСИА». Указанный информационный запрос направляется в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

63. Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие свободных мест в организации.

64. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата

Услуги

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в организации – уведомление о предоставлении Услуги;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в организации – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт о приеме на обучение.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

72. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в организации, посредством Единого портала.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в организации: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

г) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение;

иной документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение;

е) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

ж) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организации: оригинал документа, при соответствующей необходимости).

74. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

75. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) в организации – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

76. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

77. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

78. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в организации – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение личности гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в ЕСИА». Указанный информационный запрос направляется в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания

граждан Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

80. Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие свободных мест в учреждении.

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

82. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в организации – уведомление о предоставлении Услуги;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в организацию – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

83. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

84. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

85. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

86. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распорядительный акт о приеме на обучение.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

89. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в организации, посредством Единого портала.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в организацию: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организацию: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организацию: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

г) документы, подтверждающие совместную регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организацию: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организацию: оригинал документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение;

иной документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение;

е) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организацию: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

ж) документы учебного заведения, подтверждающие сведения об обучении, – аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в организацию: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

з) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в организацию: оригинал документа);

и) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в организацию: оригинал документа).

91. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

92. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) в организацию – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

93. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

94. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в организации – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение личности гражданина РФ или иностранного гражданина в ЕСИА». Указанный информационный запрос направляется в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. Организация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие свободных мест в учреждении.

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в организации – уведомление о предоставлении Услуги;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в организации – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

103. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

106. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в организации.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа).

108. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

109. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

110. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

111. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

112. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в организации составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Результаты предоставления Услуги предоставляются в организацию.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в организации.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа).

124. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

125. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

126. Организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в организации составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

129. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения организацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

131. Результаты предоставления Услуги предоставляются в организации.

132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

134. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами организации настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем организации либо лицом, его замещающим.

135. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

136. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

137. Проверки проводятся уполномоченными лицами организации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

138. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

139. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

140. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством почтовой связи, по электронной почте, в устной форме по телефону, на официальном сайте Министерства, организаций в сети «Интернет», на

информационных стендах в местах предоставления Услуги, в Министерстве и организациях, на Едином портале, на Региональном портале.

141. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта Министерства, организаций в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в Министерстве, в организации.

Приложение 1
к Административному
регламенту «Об утверждении
Административного регламента
Министерства образования
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
государственные
образовательные организации
Камчатского края, реализующие
программы общего образования»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявлений на зачисление в общеобразовательное учреждение»</i>	
1.	Родитель (законный представитель) ребенка, гражданин Российской Федерации
2.	Родитель (законный представитель) ребенка, иностранный гражданин или лицо без гражданства
3.	Поступающий на обучение, гражданин Российской Федерации
4.	Поступающий на обучение, иностранный гражданин или лицо без гражданства
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
5.	Родитель (законный представитель) ребенка
6.	Поступающий на обучение

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Прием заявлений на зачисление в общеобразовательное учреждение»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель) ребенка. 2. Поступающий на обучение

2.	Гражданство заявителя	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностранец или лицо без гражданства
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель) ребенка. 2. Поступающий на обучение

Приложение 2
к Административному
регламенту «Об утверждении
Административного регламента
Министерства образования
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
государственные
образовательные организации
Камчатского края, реализующие
программы общего образования»

ФОРМА к вариантам 1 – 4

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные
образовательные организации Камчатского края, реализующие программы общего
образования»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: _____;

сокращенное наименование образовательной организации (при
наличии): _____.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

адрес места пребывания: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес места жительства: _____;

адрес места пребывания: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование документа: _____.

Сведения о создании специальных условий для организации обучения:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии: _____;

согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Согласие физического лица на обработку его персональных данных:

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении: _____.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

ФОРМА к вариантам 5 – 6

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Камчатского края, реализующие программы общего образования»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

подпись заявителя: _____

Приложение 3
к Административному
регламенту «Об утверждении
Административного регламента
Министерства образования
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
государственные
образовательные организации
Камчатского края, реализующие
программы общего образования»

Перечень общеобразовательных организаций, оказывающих Услугу,
подведомственных Министерству образования Камчатского края

1. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловск-Камчатская школа № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
2. Краевое государственное общеобразовательное автономное учреждение «Центр образования «Эврика».
3. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Милюковская открытая сменная средняя школа».
4. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловск-Камчатская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 3».
5. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 16».
6. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елизовская районная вечерняя (сменная) школа».
7. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елизовская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
8. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елизовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
9. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская санаторная школа-интернат».
10. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

11. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Мильковская средняя школа № 1».

12. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Мильковская средняя школа № 2».

13. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

14. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2».

15. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Тиличикская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».