



# КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» июня 2015 г. № 204  
г. Кемерово

### **О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.05.2014 № 186 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на ускоренное развитие товарного рыбоводства»**

Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.05.2014 № 186 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на ускоренное развитие товарного рыбоводства» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.11.2014 №480) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «В.А.Шабанова» заменить словами «И.В. Середюка».

1.2. В Порядке предоставления субсидии на ускоренное развитие товарного рыбоводства, утвержденном постановлением:

1.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии на ускоренное развитие товарного рыбоводства (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется в целях стимулирования увеличения производства рыбы.».

1.2.2. Абзац второй пункта 4 исключить.

1.2.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются получателям при соблюдении следующих условий:

выращивание и реализация рыбы на территории Кемеровской области; среднесписочная численность работников по отношению к аналогичному периоду предыдущего года - сохранение или увеличение численности работающих;

средний уровень заработной платы работников по отношению к аналогичному периоду предыдущего года - на уровне или выше уровня предыдущего года.».

1.2.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения субсидий за счет средств областного бюджета получатели представляют в департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

справка с указанием объема рыбы, выращенной и реализованной на территории Кемеровской области, среднесписочной численности, среднего уровня заработной платы работников по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справка-расчет суммы субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

информация по форме федерального статистического наблюдения № 1-П (рыба) «Сведения об улове рыбы, добыче других водных биоресурсов и производстве рыбной и иной продукции из них, производстве продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

справка - подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписанных со своей стороны, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку из налогового органа об отсутствии у получателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня представления документов в департамент.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанный документ, запрос сведений о наличии (об отсутствии) у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, иных обязательных платежей и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах производится специалистами департамента через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены получателем.

Документы принимаются в департаменте за декабрь отчетного финансового года до 10 января текущего финансового года, за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года - до 10-го числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, за октябрь, ноябрь текущего финансового года - до 10 декабря текущего финансового года.».

1.2.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, принимаются в департаменте от руководителя с представлением документов, подтверждающих полномочия, либо от его представителя при наличии доверенности.

Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Заявления регистрируются в книге регистрации, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью департамента.

Срок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 10 дней со дня подачи комплекта документов.

По результатам проверки представленных получателями документов принимается решение о предоставлении субсидии согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

По результатам проверки представленных получателями документов принимается решение об отказе в предоставлении субсидии согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Департамент направляет получателю решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с указанием причин отказа.

По итогам принятия решения о предоставлении субсидии начальник департамента в течение 10 рабочих дней подписывает представленные получателем 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Соглашение должно содержать цели, условия, сроки и размер предоставляемой субсидии, порядок перечисления субсидии, согласие получателей на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, обязанность получателя вести учет средств целевого финансирования и отражать полученные суммы субсидий в формах отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации».

1.2.6. Пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. Обязательную проверку соблюдения получателями условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

В случае выявления фактов нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий получателю направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Кемеровской области в полном объеме в течение 15 дней со дня вручения уведомления в установленном законодательством порядке.

В случае невозврата по истечении указанного срока бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, департамент взыскивает в судебном порядке бюджетные средства в размере предоставленной субсидии.

16. Подлежат возврату в доход бюджета Кемеровской области в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидий прошлых лет, восстановленные получателями;  
остатки субсидий на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;  
остатки субсидий, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставляемых в рамках настоящего Порядка, осуществляется департаментом совместно с органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим бюджетным законодательством.»

1.2.7. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.8. Дополнить приложениями № 8, 9, 10 к Порядку согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) И.В. Середюка.

4. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Приложение № 1  
к постановлению Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 26 июня 2015 г. № 204

«Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на ускоренное развитие  
товарного рыбоводства

### Справка

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

Критерии	Единица измерения	_____ года (отчетный период) (нарастающим итогом)	_____ года (аналогичный период предыдущего года) (нарастающим итогом)
1. Объем рыбы, выращенной и реализованной на территории Кемеровской области	тонн		X
2. Среднесписочная численность работников	чел.		
3. Средний уровень заработной платы работников	тыс. руб.		

М.П.

Руководитель получателя \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

»

Приложение № 2  
к постановлению Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 26 июня 2015 г. № 204

«Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидии  
на ускоренное развитие  
товарного рыбоводства

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на ускоренное развитие товарного рыбоводства  
из областного бюджета

Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент) в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2007 № 6, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, являющегося получателем субсидии на ускоренное развитие товарного рыбоводства, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.05.2014 № 186 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на ускоренное развитие товарного рыбоводства» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.11.2014 №480) (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является предоставление департаментом субсидии на ускоренное развитие товарного рыбоводства (далее - субсидия) Получателю из средств областного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, а Получатель обязуется реализовать за \_\_\_\_\_ текущего года \_\_\_\_\_ тонн выращенной товарной рыбы при выполнении условий, предусмотренных Порядком.

## 2. Размер субсидии и порядок перечисления

2.1. Размер субсидии, выделяемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2 Перечисление субсидии осуществляется департаментом по безналичному расчету на расчетный счет Получателя субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, на цели, указанные в разделе 1 соглашения.

## 3. Права и обязательства Сторон

3.1. Департамент:

3.1.1. Обеспечивает предоставление субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Порядком и настоящим соглашением.

В случае несвоевременного выделения объемов финансирования из областного бюджета освобождается от ответственности за просрочку перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

3.1.2. Запрашивает у Получателя бухгалтерскую, статистическую, иную документацию и информацию, необходимые для реализации настоящего соглашения и непосредственно связанные с ним.

3.1.3. Отказывает Получателю в предоставлении субсидии или уменьшает размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

3.1.4. Расторгает досрочно в одностороннем порядке настоящее соглашение в случае:

введения процедуры банкротства или процедуры ликвидации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в отношении Получателя;

нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем законодательства Российской Федерации и условий предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами.

3.1.5. Совместно с органом государственного финансового контроля осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидии.

3.2. Получатель:

3.2.1. Обеспечивает выполнение условий, установленных Порядком и настоящим соглашением.

3.2.2. Согласен на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2.3. По запросу департамента и органа государственного финансового контроля представляет бухгалтерскую, статистическую и иную

документацию, относящуюся к вопросу, связанному с получением субсидии по настоящему соглашению, дает необходимые разъяснения, а также обеспечивает все необходимые условия проверяющим лицам.

3.2.4. Представляет в соответствии с запросами департамента информацию и документы, необходимые для реализации настоящего соглашения.

3.2.5. Обеспечивает своевременность, полноту и достоверность представляемых в департамент документов, отчетов, информации и сведений, необходимых для реализации настоящего соглашения.

3.2.6. Информировывает департамент о начале проведения в отношении Получателя процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности в течение 10 рабочих дней с даты начала проведения указанных процедур.

3.2.7. Представляет в департамент документы в соответствии с пунктом 7 Порядка.

3.2.8. Отражает суммы полученных субсидий в бухгалтерском учёте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Обеспечивает возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении.

#### 4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения, в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы или иного бедствия).

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

4.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить свои обязательства по настоящему соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств, оформленных в установленном порядке.

#### 5. Ответственность Сторон

Стороны установили, что в случае нецелевого использования Получателем субсидии, указанной в разделе 1 настоящего соглашения,



Получатель несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации, за нецелевое использование средств.

## 6. Разрешение споров

6.1. Стороны соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

6.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему соглашению.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются действующим законодательством.

7.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.5. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Департамент:

Департамент сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Кемеровской области

Место нахождения:

650000, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, д. 22а

ИНН: 4205121250

Банковские реквизиты:

УФК по Кемеровской области

(Департамент сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности

Кемеровской области

Получатель:

\_\_\_\_\_

Место нахождения:

ИНН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

л/счет 03392004480)  
р/счет 40201810900000100003  
ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской  
области г. Кемерово  
БИК 043207001  
Начальник департамента

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

л/счет:  
р/счет:

Руководитель

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к Порядку предоставления субсидии  
на ускоренное развитие  
товарного рыбоводства

Решение  
о предоставлении субсидии на ускоренное развитие  
товарного рыбоводства

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Получателю \_\_\_\_\_

предоставить субсидию  
в размере \_\_\_\_\_

Начальник департамента  
сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Кемеровской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

О принятом решении получатель информирован

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующим образом:

лично

посредством почтовой связи

через представителя

электронной связью

Специалист департамента

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к Порядку предоставления субсидии  
на ускоренное развитие  
товарного рыбоводства

Решение об отказе в предоставлении субсидии  
на ускоренное развитие товарного рыбоводства

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_  
обратилась(лся) в \_\_\_\_\_  
(наименование департамента)  
за предоставлением субсидии на ускоренное развитие товарного  
рыбоводства

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зарегистрировано № \_\_\_\_\_

После рассмотрения заявления принято решение об отказе в  
предоставлении субсидии на ускоренное развитие товарного рыбоводства на  
основании \_\_\_\_\_  
(причина отказа в предоставлении субсидии со ссылкой на действующее  
законодательство)

Настоящее решение может быть обжаловано в департаменте сельского  
хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области и  
(или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.

Начальник департамента  
сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Кемеровской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

О принятом решении получатель информирован  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. следующим образом:

лично

посредством почтовой связи

через представителя

электронной связью

Специалист департамента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

»