



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » декабря 2015 г. № 407
г. Кемерово

**О расходовании бюджетных средств
на обеспечение приема и обслуживания делегаций и отдельных лиц,
прибывающих в Кемеровскую область**

В целях повышения уровня организационного и материально-технического обеспечения приема и обслуживания делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Кемеровскую область, Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Нормы расходования бюджетных средств на обеспечение приема и обслуживания делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Кемеровскую область.

1.2. Порядок расходования бюджетных средств на обеспечение приема и обслуживания делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Кемеровскую область.

2. Признать утратившим силу постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.07.2010 № 318 «Об утверждении норм и порядка расходования бюджетных средств на обеспечение приема и обслуживание делегаций и отдельных лиц в Кемеровской области».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора – руководителя аппарата Администрации Кемеровской области А.А.Зеленина.

Губернатор
Кемеровской области



А.М.Тулеев

Утверждены
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 11 декабря 2015 г. № 407

Нормы
расходования бюджетных средств
на обеспечение приема и обслуживания делегаций и
отдельных лиц, прибывающих в Кемеровскую область

№ п/п	Виды расходов	Нормы расходов (рублей)
1	Организация официального приема (обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия) на одного участника	
	делегаций, возглавляемых главами государств и правительств, министрами, послами и лицами аналогичных рангов, членами парламентов	2500
	других делегаций	1200
2	Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий официальной программы (на одного участника в день, включая переводчика и сопровождающего)	100
3	Услуги переводчиков (устный перевод (последовательный и синхронный) и письменный перевод необходимых материалов)	по фактическим расходам
4	Транспортное обеспечение доставки членов делегации к месту проведения мероприятия и обратно в пределах Кемеровской области	по действующим тарифам (до 12 часов в день)
	для руководителя делегации	легковой автомобиль представительского класса
	для членов делегации и сопровождающих лиц	легковой автомобиль на 3 человека или микроавтобус для делегации более 3 человек

Примечание. Во время официального приема (обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия) количество участников от принимающей стороны не должно превышать количество участников от делегации, прибывающей в Кемеровскую область.

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 11 декабря 2015 г. № 407

Порядок
расходования бюджетных средств
на обеспечение приема и обслуживания делегаций и отдельных лиц,
прибывающих в Кемеровскую область

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования бюджетных средств на обеспечение приема и обслуживания делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Кемеровскую область.

2. Подразделение Администрации Кемеровской области, ответственное за прием и обслуживание делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Кемеровскую область (далее - ответственное подразделение), в рамках исполнения государственных контрактов и на основании программы пребывания в Кемеровской области делегации или отдельного лица, утвержденной Губернатором Кемеровской области или заместителем Губернатора Кемеровской области (далее - программа пребывания), и количественного состава участников делегации составляет смету расходов на обеспечение приема и обслуживания делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Кемеровскую область (далее - смета расходов).

Смета расходов согласовывается с финансово-экономическим управлением Администрации Кемеровской области и утверждается управляющим делами Администрации Кемеровской области или его заместителем.

3. Согласно утвержденной смете расходов главное финансовое управление Кемеровской области в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств перечисляет на лицевой счет Администрации Кемеровской области денежные средства на обеспечение приема и обслуживания делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Кемеровскую область.

4. По окончании визита ответственное подразделение:
на основании программы пребывания, количественного состава участников делегации, сметы расходов, счетов об оказанных услугах, актов об оказанных услугах организует проведение экспертизы оказанных услуг в целях приемки результатов исполнения государственных контрактов;

на основании экспертного заключения, подготовленного по результатам проведения экспертизы оказанных услуг (далее – экспертное заключение), готовит акты приемки результатов исполнения государственных контрактов, которые подписывает управляющий делами Администрации Кемеровской области или его заместитель;

готовит отчет о приеме и обслуживании делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Кемеровскую область, с указанием величины фактических расходов на обеспечение приема и обслуживания делегации или отдельного лица, прибывающих в Кемеровскую область;

обеспечивает своевременное представление в финансово-экономическое управление Администрации Кемеровской области актов об оказанных услугах, экспертного заключения, актов приемки результатов исполнения государственных контрактов, отчета о приеме и обслуживании делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Кемеровскую область.

5. Ответственное подразделение обеспечивает целевое использование бюджетных средств.