



**КОЛЛЕГИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 3 » марта 2016 г. № 70

г. Кемерово

**Об утверждении**  
**Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации**  
**«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Кемеровской**  
**области» в виде имущественного взноса**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Кемеровской области» в виде имущественного взноса.

2. Главному финансовому управлению Кемеровской области (Д.Е.Фролов) обеспечить финансирование департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области (Д.Н.Рябцев) в пределах средств, предусмотренных законом Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий год.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по жилищно-коммунальному и дорожному комплексу) А.А. Лазарева.

Губернатор  
Кемеровской области



А.М.Тулеев

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 3 марта 2016 г. № 70

**Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Кемеровской  
области» в виде имущественного взноса**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Кемеровской области» (далее - Фонд) в виде имущественного взноса.

2. Целью предоставления субсидии является финансирование текущей деятельности Фонда и выполнение уставных задач.

3. Объем субсидии определяется исходя из планируемого объема административно-хозяйственных расходов Фонда.

4. Субсидия предоставляется Фонду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий год, на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидию Фонду, является департамент жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области (далее – департамент).

6. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) запрашиваемая субсидия соответствует цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) согласие Фонда на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

7. При несоблюдении условий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашиваемая субсидия не предоставляется.

8. Субсидия предоставляется Фонду на основании заключенного между департаментом и Фондом соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение), в которое включаются следующие основные положения:

цель и сроки предоставления субсидии;

объем предоставляемой субсидии;

согласие Фонда на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты;

форма и сроки предоставления Фондом отчетности об использовании субсидии;

порядок возврата субсидии.

9. Для получения субсидии генеральный директор Фонда обращается в департамент с заявкой на кассовый расход по форме и в сроки, установленные соглашением между департаментом и Фондом, к которой прилагаются следующие документы:

копия устава Фонда со всеми изменениями (с предъявлением подлинника, если копия не заверена нотариально);

копия свидетельства о постановке российской организации на учет в налоговом органе по месту ее нахождения (с предъявлением подлинника, если копия не заверена нотариально);

смета административно-хозяйственных расходов Фонда;

штатное расписание Фонда;

выписка банка, подтверждающая открытие расчетного счета для размещения субсидии на осуществление основного вида деятельности.

10. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет Фонда, открытый в российской кредитной организации.

11. Фонд несет ответственность за целевое использование субсидии.

12. Фонд ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной департаментом.

13. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14. В случае выявления департаментом и органами государственного финансового контроля фактов нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет не позднее 15 рабочих дней с даты установления нарушений.