



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» марта 2016 г. № 106
г. Кемерово

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области, государственными гражданскими служащими Кемеровской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Кемеровской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области, государственными гражданскими служащими Кемеровской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Кемеровской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Определить департамент документационного обеспечения Администрации Кемеровской области (Т.Н.Вовченко) уполномоченным подразделением на осуществление деятельности, связанной с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности

федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор
Кемеровской области



А.М.Тулеев

Утверждено
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 31 марта 2016 г. № 106

**Положение о порядке принятия лицами, замещающими
государственные должности Кемеровской области,
государственными гражданскими служащими Кемеровской области,
назначение на которые и освобождение от которых осуществляется
Губернатором Кемеровской области, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных
государств, международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Губернатора Кемеровской области лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Кемеровской области, должности государственной гражданской службы Кемеровской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Разрешение Губернатора Кемеровской области обязаны получить при получении ими званий, наград должностные лица, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Кемеровской области:

а) замещающие государственные должности Кемеровской области;
б) замещающие должности государственной гражданской службы исполнительных органов государственной власти Кемеровской области (далее – исполнительные органы власти), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 25 Закона Кемеровской области «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области».

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией (далее - должностное лицо) о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней представляет в департамент документационного обеспечения Администрации Кемеровской области (далее - департамент документационного обеспечения) ходатайство на имя Губернатора Кемеровской области о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней составляет уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

5. В случае если должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-4, 5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

5. Если звание или награда уже получены, к ходатайству или уведомлению прилагаются оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней.

6. Департамент документационного обеспечения области принимает ходатайство или уведомление, а также принимает на ответственное хранение оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, после чего в течение одного месяца представляет ходатайство (уведомление) на рассмотрение Губернатору Кемеровской области.

7. В случае удовлетворения Губернатором Кемеровской области ходатайства должностного лица департамент документационного обеспечения в течение 10 рабочих дней возвращает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней должностному лицу. При этом копии наградных документов направляет в управление кадров и государственной службы Администрации Кемеровской области для приобщения к личному делу награжденного должностного лица.

8. В случае отказа Губернатором Кемеровской области в удовлетворении ходатайства должностного лица департамент документационного обеспечения в течение 10 рабочих дней в письменной форме под подпись знакомит должностное лицо с информацией об отказе в удовлетворении ходатайства.

9. В случае отказа Губернатором Кемеровской области в удовлетворении ходатайства должностного лица департамент документационного обеспечения в течение 10 рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней с сопроводительным письмом за подписью заместителя Губернатора – руководителя аппарата Администрации Кемеровской области в Министерство иностранных дел Российской Федерации для их последующего направления в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, общественное объединение или другую организацию либо самостоятельно в политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию Российской Федерации.

10. Учет ходатайств, уведомлений, документов к званию, наград и документов к ним, а также их хранение обеспечивает департамент документационного обеспечения.

11. Расходы, связанные с отправкой награды, оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию осуществляются за счет средств областного бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на содержание Администрации Кемеровской области.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими государственные должности
Кемеровской области, государственными
гражданскими служащими Кемеровской
области, назначение на которые и
освобождение от которых осуществляется
Губернатором Кемеровской области,
почетных и специальных званий, наград и
иных знаков отличия (кроме научных и
спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений и
других организаций

Губернатору Кемеровской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «_____» _____ 20__ г.
в отдел государственных и областных наград департамента документационного
обеспечения Администрации Кемеровской области.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия лицами,
замещающими государственные должности
Кемеровской области, государственными
гражданскими служащими Кемеровской
области, назначение на которые и
освобождение от которых осуществляется
Губернатором Кемеровской области,
почетных и специальных званий, наград и
иных знаков отличия (кроме научных и
спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений и
других организаций

Губернатору Кемеровской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
в отдел государственных и областных наград департамента документационного
обеспечения Администрации Кемеровской области.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)