



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «5» октября 2016 г. № 403
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и
(или) развитию центров инноваций социальной сферы
в Кемеровской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров инноваций социальной сферы в Кемеровской области.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по инвестициям и инновациям) В.Н. Чернова.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 5 октября 2016 г. № 403

**Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий
по созданию и (или) развитию центров инноваций социальной сферы
в Кемеровской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - приказ Минэкономразвития России № 167).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - получатель), субсидий из областного бюджета, источником формирования которых в том числе являются средства федерального бюджета, на обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятия по созданию и (или) развитию центров инноваций социальной сферы в Кемеровской области (далее - субсидия).

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение оказания центром инноваций социальной сферы информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам социального предпринимательства.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

центр инноваций социальной сферы является юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица, которое относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства и одним из учредителей которого является Кемеровская область или муниципальное образование Кемеровской области;

центр инноваций социальной сферы прошел в текущем году конкурсный отбор в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 167;

наличие утвержденных получателем направлений расходования субсидии на финансирование центров инноваций социальной сферы (приложение №1 к настоящему Порядку);

затраты на создание и (или) развитие центров инноваций социальной сферы должны быть обоснованными и отвечать целям и задачам создания и функционирования центров инноваций социальной сферы;

наличие утвержденного получателем положения о центре инноваций социальной сферы;

наличие утвержденной получателем концепции создания и (или) развития центра инноваций социальной сферы на текущий год и плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг;

наличие плана работ на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

наличие информации о планируемых результатах деятельности центра инноваций социальной сферы (приложение №2 к настоящему Порядку);

наличие обязательства получателя обеспечить функционирование центра инноваций социальной сферы в течение не менее 10 лет с момента его создания за счет средств субсидии;

наличие в центре инноваций социальной сферы не менее 3 штатных работников;

наличие у руководителя центра инноваций социальной сферы высшего образования (юридического, экономического или в сфере управления);

наличие у руководителя центра инноваций в социальной сфере опыта работы на руководящих должностях не менее 3 лет;

расположение центра инноваций социальной сферы в помещении общей площадью не менее 30 квадратных метров, которое не располагается в подвальном помещении;

ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру инноваций социальной сферы за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, связанным с созданием и (или) развитием деятельности центра инноваций социальной сферы;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения за предоставлением субсидии.

2.2. Субсидия не предоставляется в случаях:

несоответствия получателя условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

непредставления получателем предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка документов и (или) представления получателем

документов, содержащих недостоверные сведения, и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

нахождения получателя в процессе ликвидации, реорганизации или в стадии банкротства.

неподписания получателем договора о предоставлении субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, выделяемых из областного бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год, и из средств, поступивших из федерального бюджета (по итогам конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, проводимого Министерством экономического развития Российской Федерации), по мероприятиям государственной программы Кемеровской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376.

3.2. Субсидия предоставляется в сумме планируемых к осуществлению и (или) фактически произведенных и документально подтвержденных получателем расходов, связанных с созданием и (или) развитием деятельности центра инноваций социальной сферы в текущем году.

3.3. Основанием для предоставления субсидии являются распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидии получателю, заключение департамента инвестиций и стратегического развития Кемеровской области о соблюдении условий предоставления субсидии и договор о предоставлении субсидии, заключаемый между получателем и департаментом инвестиций и стратегического развития Кемеровской области (далее – департамент).

3.4. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:
цели, условия, размер предоставляемой субсидии;
порядок перечисления субсидии;
перечень документов, подтверждающих расходование средств субсидии и (или) планируемые к осуществлению расходы за счет средств субсидии, порядок и сроки их представления получателем;
порядок, формы и сроки представления отчетности;
согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления получателям;

обязанность получателя вести отдельный бухгалтерский учет по денежным средствам, предоставленным центру инноваций социальной сферы за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, связанным с созданием и (или) развитием деятельности центра инноваций социальной сферы;

обязанность получателя обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии;

ответственность получателя субсидии за достоверность и своевременность представления сведений и отчетности об использовании средств субсидии;

условия и порядок возврата субсидии в областной бюджет;

банковские реквизиты получателя для перечисления субсидии.

4. Документы, необходимые для предоставления субсидии

4.1. Для предоставления субсидии руководитель получателя или уполномоченный представитель получателя обращается в департамент с заявлением в произвольной форме о предоставлении субсидии, к которому прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов организации;

копия положения о центре инноваций социальной сферы с предъявлением подлинника;

копия направлений расходования субсидии на финансирование центра инноваций социальной сферы (приложение №1 к настоящему Порядку);

копия утвержденной получателем концепции создания и (или) развития центра инноваций социальной сферы с указанием перечня предоставляемых услуг;

копия плана работ на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

информация о планируемых результатах деятельности центра инноваций социальной сферы (приложение № 2 к настоящему Порядку);

копия штатного расписания с указанием штатных единиц центра инноваций социальной сферы или приказа о внесении изменения в штатное расписание организации с указанием штатных единиц и размеров окладов работников центра инноваций социальной сферы;

копии приказов об учетной политике, подтверждающих ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, связанным с обеспечением деятельности центра инноваций социальной сферы;

копии приказов о приеме на работу сотрудников центра инноваций социальной сферы;

копии документов, подтверждающих наличие высшего юридического, экономического образования или образования в сфере управления у руководителя центра инноваций социальной сферы;

копии документов, подтверждающих опыт работы руководителя центра инноваций социальной сферы на руководящих должностях не менее 3 лет;

копии документов, подтверждающих расположение центра инноваций социальной сферы в помещении общей площадью не менее 30 квадратных метров, которое не располагается в подвальном помещении;

письменное обязательство получателя обеспечить функционирование центра инноваций социальной сферы в течение не менее 10 лет с момента его создания за счет средств субсидии;

справка о применяемой системе налогообложения, заверенная подписью руководителя получателя и печатью (при наличии);

подписанный со стороны заявителя договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом департамента, в двух экземплярах.

Получатель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также справку из налогового органа об отсутствии у получателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданные в срок не ранее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные документы, департамент самостоятельно запрашивает их по каналам региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2. Документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя и печатью (при наличии).

5. Прием документов, необходимых для предоставления субсидии

5.1. Прием документов осуществляется специалистом департамента от руководителя получателя или уполномоченного представителя получателя. Получатель несет полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Департамент ведет книгу регистрации документов на предоставление субсидии (далее – книга) в бумажном виде. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью департамента.

Документы на предоставление субсидии регистрируются в книге в день их поступления. В книге указывается полное наименование получателя, дата подачи документов, необходимых для предоставления субсидии.

5.2. Департамент рассматривает представленные получателем документы, необходимые для предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации в книге на соответствие пунктам 2.1, 4.1, 4.2 настоящего Порядка и готовит заключение о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии (далее – заключение).

5.3. По результатам рассмотрения представленных документов департамент в течение 5 дней со дня подготовки заключения направляет в адрес получателя уведомление о соблюдении условий предоставления субсидии или уведомление о несоблюдении условий предоставления субсидии с указанием требований, которые не были соблюдены получателем.

6. Порядок подготовки и принятия решения о предоставлении субсидии

6.1. Решение о предоставлении субсидии принимается Коллегией Администрации Кемеровской области в форме распоряжения. Проект распоряжения разрабатывает департамент в течение 30 дней со дня подписания заключения о соблюдении условий предоставления субсидии.

6.2. В течение 5 дней со дня вступления в силу распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидии департамент направляет получателю подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидии.

7. Перечисление субсидии

7.1. Доведение предельных объемов финансирования на выплату субсидии производится главным финансовым управлением Кемеровской области на лицевой счет департамента на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области

7.2. Департамент перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидии и договора о предоставлении субсидии.

8. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии

Проверка соблюдения получателем целей, условий и порядка ее предоставления осуществляется департаментом, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля.

9. Условия и порядок возврата субсидии

9.1. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, установленных при ее предоставлении, департамент в течение 10 дней со дня установления указанных нарушений в письменном виде направляет получателю требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель в срок не позднее 30 дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат путем перечисления денежных средств в доход бюджета Кемеровской области в полном объеме.

В случае невозврата субсидии получателем департамент по истечении установленного срока для возврата взыскивает средства в размере предоставленной субсидии в судебном порядке.

9.2. Остатки субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Кемеровской области в течение первых 5 рабочих дней по истечении отчетного финансового года в порядке и случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

В случае невозврата получателем неиспользованных остатков субсидии департамент взыскивает неиспользованные средства в судебном порядке.

9.3. Получатель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии на
реализацию мероприятий по созданию
и (или) развитию центров инноваций
социальной сферы
в Кемеровской области

Направления расходования субсидии на финансирование центра инноваций
социальной сферы

Направления расходования субсидий	Стоимость (тыс. рублей)			
	всего	бюджет Кемеровской области	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1. Фонд оплаты труда			X	
2. Начисления на оплату труда			X	
3. Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) <1>			X	
4. Приобретение расходных материалов			X	
5. Командировки			X	
6. Услуги связи				
7. Коммунальные услуги, включая аренду помещений <2>				
8. Прочие текущие расходы			X	
9. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать)				
10. Иные расходы (указать)				
Итого				

<1> Только для центров, создаваемых в текущем году.

<2> Средства субсидии могут быть использованы для аренды помещений при отсутствии у субъекта Российской Федерации возможности обеспечить центр инноваций социальной сферы помещением на безвозмездной основе.

X - по данным направлениям расходов предоставление субсидии из федерального бюджета не предусмотрено.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии на
реализацию мероприятий по созданию
и (или) развитию центров инноваций
социальной сферы
в Кемеровской области

Информация о планируемых результатах деятельности
центра инноваций социальной сферы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	_____ год		
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет
1	2	3	4	5	6