



**КОЛЛЕГИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «5» октября 2016 г. № 397  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров кластерного развития и центров инжиниринга в Кемеровской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров кластерного развития и центров инжиниринга в Кемеровской области.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по инвестициям и инновациям) В.Н. Чернова.

Губернатор  
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 5 октября 2016 г. № 397

**Порядок  
предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию и  
(или) развитию центров кластерного развития и центров  
инжиниринга в Кемеровской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - приказ Минэкономразвития России № 167).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - получатель), субсидий из областного бюджета, источником формирования которых в том числе являются средства федерального бюджета, на обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий по созданию и (или) развитию деятельности центров кластерного развития и центров инжиниринга (далее - субсидия).

1.3. Целями предоставления субсидии являются:

выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечение кооперации участников территориальных кластеров между собой;

повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-

внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

центр кластерного развития и (или) центр инжиниринга являются юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица, которое относится к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства и одним из учредителей которого является Кемеровская область;

центр кластерного развития и (или) центр инжиниринга прошли в текущем году конкурсный отбор в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 167;

наличие утвержденных получателем направлений расходования субсидии на финансирование центров кластерного развития и (или) центров инжиниринга (приложения №1, 2 к настоящему Порядку);

наличие утвержденных получателями положений о центре кластерного развития и (или) центре инжиниринга;

наличие концепций создания (развития) и (или) бизнес-планов центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга на текущий год и плановый период с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости;

наличие утвержденной соответствующим правовым актом Коллегии Администрации Кемеровской области стратегии (программы) развития территориальных кластеров, на поддержку которых планируется расходование субсидии, определяющей приоритеты, цели, задачи и перечень основных мероприятий по развитию территориального кластера;

наличие плана работ центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

наличие информации о планируемых результатах деятельности центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга (приложение № 3 настоящему к Порядку);

затраты на создание и (или) развитие деятельности центров кластерного развития и (или) центров инжиниринга получателями должны быть обоснованными и отвечать целям и задачам создания

и функционирования центров кластерного развития и центров инжиниринга;

наличие в центре кластерного развития и (или) центре инжиниринга не менее 3 штатных работников в каждом из центров;

ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру кластерного развития и (или) центру инжиниринга за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, связанным с созданием и (или) развитием деятельности центра кластерного развития и центра инжиниринга;

расположение центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга в помещении общей площадью не менее 30 квадратных метров, которое не располагается в подвальном помещении;

руководитель центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга должен иметь высшее образование и подтверждение дополнительной квалификации в области управления;

наличие обязательства получателя обеспечить функционирование центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга не менее 10 лет с момента его создания за счет средств субсидии;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения за предоставлением субсидии.

2.2. Субсидия не предоставляется в случаях:

несоответствия получателя условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

непредставления получателем предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка документов и (или) представления получателем документов, содержащих недостоверные сведения, и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

нахождения получателя в процессе ликвидации, реорганизации или в стадии банкротства.

неподписания получателем договора о предоставлении субсидии.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, выделяемых из областного бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год, и из средств, поступивших из федерального бюджета (по итогам конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, проводимого Министерством экономического развития Российской Федерации).

Федерации), по мероприятиям государственной программы Кемеровской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376.

3.2. Субсидия предоставляется в сумме планируемых к осуществлению и (или) фактически произведенных и документально подтвержденных получателем расходов, связанных с созданием и (или) развитием деятельности центров кластерного развития и центров инжиниринга в текущем году.

3.3. Основанием для предоставления субсидии являются распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидии получателю, заключение департамента инвестиций и стратегического развития Кемеровской области о соблюдении условий предоставления субсидии и договор о предоставлении субсидии, заключаемый между получателем и департаментом инвестиций и стратегического развития Кемеровской области (далее – департамент).

3.4. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

цели, условия, размер предоставляемой субсидии;

порядок перечисления субсидии;

перечень документов, подтверждающих расходование средств субсидии и (или) планируемые к осуществлению расходы за счет средств субсидии, порядок и сроки их представления получателем;

порядок, формы и сроки представления отчетности;

согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления получателям;

обязанность получателя вести отдельный бухгалтерский учет по денежным средствам, предоставленным центру кластерного развития и (или) центру инжиниринга за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, связанным с созданием и (или) развитием деятельности центра кластерного развития и центра инжиниринга;

обязанность получателя обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии;

ответственность получателя субсидии за достоверность и своевременность представления сведений и отчетности об использовании средств субсидии;

условия и порядок возврата субсидии в областной бюджет;

банковские реквизиты получателя для перечисления субсидии.

#### 4. Документы, необходимые для предоставления субсидии

4.1. Для предоставления субсидии руководитель получателя или уполномоченный представитель получателя обращается в департамент с заявлением в произвольной форме о предоставлении субсидии, к которому прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов получателя;

копии положений о центре кластерного развития и (или) центре инжиниринга;

копии концепций создания (развития) и (или) бизнес-планов центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга на текущий год и плановый период с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости;

копия утвержденной соответствующим правовым актом Коллегии Администрации Кемеровской области стратегии (программы) развития территориальных кластеров, на поддержку которых планируется расходование субсидии, определяющей приоритеты, цели, задачи и перечень основных мероприятий по развитию территориального кластера;

копия плана работ центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

направления расходования субсидии на финансирование центров кластерного развития и (или) центров инжиниринга (приложения №1, 2 к настоящему Порядку);

информация о планируемых результатах деятельности центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга (приложение №3 к настоящему Порядку);

копия штатного расписания с указанием штатных единиц центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга или приказа о внесении изменения в штатное расписание с указанием штатных единиц и размеров окладов работников центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга;

копии приказов о приеме на работу работников центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга;

копии документов о наличии высшего образования и подтверждения дополнительной квалификации в области управления у руководителя центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга;

копии документов, подтверждающих расположение центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга в помещении общей площадью не менее 30 квадратных метров, которое не располагается в подвальном помещении;

копии приказов об учетной политике, подтверждающих ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, связанным с развитием центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга, с предъявлением подлинников;

справка о применяемой системе налогообложения, заверенная подписью руководителя получателя и печатью (при наличии);

письменное обязательство получателя обеспечить функционирование центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга не менее 10 лет с момента его создания за счет средств субсидии;

подписанный со стороны получателя договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом департамента, в двух экземплярах.

Получатель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также справку из налогового органа об отсутствии у получателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданные в срок не ранее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные документы, департамент самостоятельно запрашивает их по каналам региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2. Документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя и печатью (при наличии).

## 5. Прием документов, необходимых для предоставления субсидии

5.1. Прием документов осуществляется специалистом департамента от руководителя получателя или уполномоченного представителя получателя. Получатель несет полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Департамент ведет книгу регистрации документов на предоставление субсидии (далее – книга) в бумажном виде. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью департамента.

Документы на предоставление субсидии регистрируются в книге в день их поступления. В книге указывается полное наименование получателя, дата подачи документов, необходимых для предоставления субсидии.

5.2. Департамент рассматривает представленные получателем

документы, необходимые для предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации в книге на соответствие пунктам 2.1, 4.1, 4.2 настоящего Порядка и готовит заключение о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии (далее – заключение).

5.3. По результатам рассмотрения представленных документов департамент в течение 5 дней со дня подготовки заключения направляет в адрес получателя уведомление о соблюдении условий предоставления субсидии или уведомление о несоблюдении условий предоставления субсидии с указанием требований, которые не были соблюдены получателем.

## 6. Порядок подготовки и принятия решения о предоставлении субсидии

6.1. Решение о предоставлении субсидии принимается Коллегией Администрации Кемеровской области в форме распоряжения. Проект распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области разрабатывается департаментом в течение 30 дней со дня подписания заключения о соблюдении условий предоставления субсидии.

6.2. В течение 5 дней со дня вступления в силу распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидии департамент направляет получателю подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидии.

## 7. Перечисление субсидии

7.1. Доведение предельных объемов финансирования на выплату субсидии производится главным финансовым управлением Кемеровской области на лицевой счет департамента на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области

7.2. Департамент перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидии и договора о предоставлении субсидии.

## 8. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии

Проверка соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка ее предоставления осуществляется департаментом, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля.



## 9. Условия и порядок возврата субсидии

9.1. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, департамент в течение 10 дней со дня установления указанных нарушений в письменном виде направляет получателю требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель в срок не позднее 30 дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат путем перечисления денежных средств в доход бюджета Кемеровской области в полном объеме.

В случае невозврата субсидии получателем департамент по истечении установленного срока для возврата взыскивает средства в размере предоставленной субсидии в судебном порядке.

9.2. Остатки субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Кемеровской области в течение первых 5 рабочих дней по истечении отчетного финансового года в порядке и случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

В случае невозврата получателем неиспользованных остатков субсидии департамент взыскивает неиспользованные средства в судебном порядке.

9.3. Получатель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидии  
на реализацию мероприятий по  
созданию и (или) развитию центров  
кластерного развития и центров  
инжиниринга в Кемеровской области

Направления расходования субсидии на финансирование  
центра кластерного развития

Направления расходования субсидий	Стоимость (тыс. рублей)			
	всего	бюджет Кемеровской области	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1. Фонд оплаты труда			X	
2. Начисления на оплату труда			X	
3. Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала <1>			X	
4. Приобретение расходных материалов			X	
5. Командировки			X	
6. Услуги связи			X	
7. Коммунальные услуги, включая аренду помещений (указать адрес и площадь) <2>				
8. Прочие текущие расходы (подробно расшифровать)			X	
9. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (подробно расшифровать)				
10. Иные расходы (подробно расшифровать)				
Итого				

-----  
<1> Только для центров, создаваемых в текущем году.

<2> Средства субсидии могут быть использованы для аренды помещений исключительно при условии отсутствия у субъекта Российской

Федерации возможности обеспечить центр кластерного развития помещением на безвозмездной основе.

X - по данным направлениям расходов предоставление субсидии из федерального бюджета не предусмотрено.

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидии  
на реализацию мероприятий по  
созданию и (или) развитию центров  
кластерного развития и центров  
инжиниринга в Кемеровской области

Направления расходования субсидии на финансирование  
центра инжиниринга

Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)			
	всего	бюджет Кемеровской области	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5
1. Фонд оплаты труда			X	
2. Начисления на оплату труда			X	
3. Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) <1>			X	
4. Основные средства для осуществления опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности центра инжиниринга				
5. Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин)				
6. Приобретение расходных материалов			X	
7. Командировки			X	
8. Услуги связи			X	
9. Коммунальные услуги, включая аренду помещений (указать адрес и площадь) <2>				
10. Прочие текущие расходы (подробно расшифровать)			X	

1	2	3	4	5
11. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (подробно расшифровать)				
12. Иные расходы (подробно расшифровать)				
Итого				

-----  
 <1> Только для центров, создаваемых в текущем году.

<2> Средства субсидии могут быть использованы для аренды помещений при отсутствии у субъекта Российской Федерации возможности обеспечить центр инжиниринга помещением на безвозмездной основе.

X - по данным направлениям расходов предоставление субсидии из федерального бюджета не предусмотрено.

Приложение №3  
к Порядку предоставления субсидии  
на реализацию мероприятий по  
созданию и (или) развитию центров  
кластерного развития и центров  
инжиниринга  
в Кемеровской области

Информация о планируемых результатах деятельности  
центра \_\_\_\_\_  
(указать наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	_____год		
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет
1	2	3	4	5	6