



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области от 07.04.2010 № 21-пг «Об утверждении административного регламента департамента лесного комплекса Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков в аренду»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Кемеровской области от 07.04.2010 № 21-пг «Об утверждении административного регламента департамента лесного комплекса Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков в аренду» (в редакции постановлений Губернатора Кемеровской области от 11.10.2012 № 59-пг, от 05.04.2013 № 35-пг, от 30.09.2013 № 70-пг, от 03.04.2014 № 23-пг, от 02.10.2014 № 78-пг) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Е.А. Жидкову.».

1.2. В административном регламенте департамента лесного комплекса Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление лесных участков в аренду» (далее - административный регламент), утвержденном постановлением:

1.2.1. В пункте 2.5:

1.2.1.1. В абзаце третьем слова «Российская газета, 21.01.2009, № 7» заменить словами «Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014».

1.2.1.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«приказом Минприроды России от 28.10.2015 № 445 «Об утверждении порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной

собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.12.2015);».

1.2.2. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. С целью заключения договора аренды лесного участка без проведения аукциона - по почте или представляет лично либо через уполномоченного представителя в департамент заявление о заключении договора аренды без проведения аукциона, в котором указываются:

наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;

кадастровый номер лесного участка (за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»);

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости).».

1.2.3. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении других органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

Департамент получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

в Управлении Федеральной налоговой службы по Кемеровской области:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуального предпринимателя;

сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области:

сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации);

в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, Федеральном агентстве по недропользованию (Роснедра), Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) - сведения о наличии лицензии на право пользования недрами (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

в Минпромторге России - сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов).

Заявитель либо его уполномоченный представитель вправе представить в департамент указанные в настоящем подпункте документы. В случае представления указанных документов заявителем копии документов заверяются в установленном порядке. Непредставление указанных в настоящем подпункте документов заявителем не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем или его уполномоченным представителем указанных в настоящем подпункте документов департамент направляет запрос в указанные в настоящем подпункте органы в течение 3 дней с момента регистрации заявки либо заявления. Указанные органы предоставляют информацию, сведения, документы, находящиеся в их распоряжении, не позднее 5 дней с момента получения запроса.»

1.2.4. Абзац третий подпункта 2.6.3.2 пункта 2.6 исключить.

1.2.5. Подпункт 2.8.2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении лесного участка по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка:

представление заявки, не соответствующей установленным требованиям;

представление заявки лицом, которому в соответствии с федеральными законами не могут быть предоставлены лесные участки;

осуществление в отношении заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) процедур банкротства;

нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение заявителем-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе, после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Основания для отказа в предоставлении лесного участка без проведения аукциона:

наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации);

подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

представление заявителем недостоверных сведений;

запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка Лесному плану Кемеровской области или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка);

превышение площади лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, по отношению к его площади, указанной в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на 10 процентов.

Основаниями, не препятствующими повторному обращению заявителя, являются:

отсутствие ограничений, установленных в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации;

устранение нарушений требований к оформлению заявления, установленных подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2 настоящего административного регламента.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы в департамент после устранения обстоятельств, послуживших

основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.».

1.2.6. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов

Здания департамента, территориальных отделов, в которых предоставляется государственная услуга, находятся вблизи остановок общественного транспорта с учетом пешеходной доступности для граждан.

На территории, прилегающей к зданию, находится парковка для автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для оформления документов.

Места для ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов департамента.

Места для ожидания на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Кабинеты для приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

наименования отдела;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста департамента (территориального отдела), ответственного за предоставление государственной услуги.

Каждое рабочее место специалистов департамента (территориальных отделов), ответственных за предоставление государственной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В целях обеспечения доступа инвалидов в помещения, где предоставляется государственная услуга:

вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления);

выделяется помещение для приема заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице;

обеспечивается содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

обеспечивается допуск на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

обеспечивается допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

размещаются носители информации, необходимые для беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечивается оказание должностными лицами департамента инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий.».

1.2.7. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Вынесение решения о предоставлении государственной услуги

Основанием для начала данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении лесного участка в аренду.

В случае соответствия заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным подпунктами 2.6.1.2, 2.6.2, и отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, специалист департамента, непосредственно предоставляющий государственную услугу, готовит проекты решения о предоставлении лесного участка в аренду (далее - решение) в виде приказа по форме, установленной приложением № 9 к настоящему административному регламенту, и уведомления о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту. Проекты решения и уведомления

готовятся в срок, указанный в подпункте 3.2.2 настоящего административного регламента.

Проекты решения и уведомления представляются для ознакомления и подписания начальнику департамента. В течение 3 календарных дней начальник департамента подписывает указанные проекты. В день подписания начальником департамента указанных проектов специалист департамента, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует решение в журнале регистрации приказов департамента, уведомление - в журнале регистрации исходящей корреспонденции. В течение 2 календарных дней специалист департамента, непосредственно осуществляющий предоставление государственной услуги, направляет уведомление почтой в адрес заявителя, либо вручает его заявителю или его уполномоченному представителю под расписку о получении уведомления о предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении лесного участка в аренду должно содержать сведения:

- о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем);

- о местоположении и площади лесного участка;

- кадастровый номер лесного участка (за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»);

- о цели (целях) и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке, предоставляемом в аренду;

- о сроке подготовки и заключения договора аренды.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Результатом указанной административной процедуры является направление либо вручение уведомления о предоставлении государственной услуги заявителю либо его уполномоченному представителю.».

1.2.8. Список многофункциональных центров, в которых возможно получение информации о предоставлении департаментом лесного комплекса Кемеровской области государственных услуг, являющийся приложением № 1 к административному регламенту, изложить в следующей редакции:

«Список многофункциональных центров, в которых возможно получение информации о предоставлении департаментом лесного комплекса Кемеровской области государственных услуг»

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Контактная информация
1	2	3
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Беловского муниципального района	652667, Кемеровская область, Беловский район, с. Вишневка, ул. Новая, д. 8. Телефон 8(384-52) 5-26-05, 5-26-06, 5-26-04, www.mfc-belovorn.ru
2	Муниципальное автономное учреждение «Березовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Ленина, д. 21, помещение № 63. Телефон 8(38445) 3-43-53, 3-27-47, e-mail: bmfcz@ya.ru, www.mfc-berez.ru
3	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе»	652780, Кемеровская область, г. Гурьевск, пер. Щорса, д. 1, помещение № 1. Телефон 8(384-63) 5-68-28, 5-54-64, e-mail: mfc-gur@mail.ru
4	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калтанского городского округа»	652740, Кемеровская область, г. Калтан, пр. Мира, д. 39. Телефон 8 (384-72) 3-31-09, 3-32-37, e-mail: mfc_kaltan@mail.ru, www.mfc.kaltan.net
5	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Кемерово»	650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Кирова, д. 41а; ул. Рекордная, д. 2в; Пионерский бульвар, строение 3, помещение №1. Телефон/факс (83842) 77-21-76, горячая линия (83842) 77-21-79, e-mail: admin@mfc-kemerovo.ru, www.mfc-kemerovo.ru

1	2	3
6	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652700, Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Ленина, д. 32/1. Телефон 8(38464) 2-05-48, 2-05-98, e-mail: mfc_kiselevsk@mail.ru, www.mfc-kiselevsk.ru
7	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района	652440, Кемеровская область, пгт Крапивинский, ул. Советская, д. 16. Телефон 8(384-46) 2-24-78, 2-22-22, e-mail: Mfc-krapiv@yandex.ru, www.mfc-krapivino.ru
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснобродского городского округа»	652640, Кемеровская область, пгт Краснобродский, ул. Новая, д. 53. Телефон/факс 8(384-52) 7-61-20, 7-84-82, www.mfckgo.ru, e-mail: mfz.2011@yandex.ru
9	Муниципальное автономное учреждение «Ленинск-Кузнецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652523, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Текстильщиков, д. 14. Телефон 8(38456) 2-81-91, 2-81-89, e-mail: mfc-lk@mail.ru, www.mfc-lk.ru
10	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Мариинского муниципального района	652150, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, д. 73а. Телефон 8(384-43) 5-01-55, e-mail: mfc.mariinsk@yandex.ru, www.mfc-mar.ru
11	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»	652878, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Космонавтов, д. 5. Телефон 8(384-75) 6-41-13, 6-41-29, 6-42-23, 6-42-35, www.mfc.mrech.ru, e-mail: mfc@mrech.ru

1	2	3
12	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	654005, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Павловского, д. 21а; ул. Новоселов, д. 37; ул. Франкфурта, д. 9а; ул. Братьев Гаденовых, д. 8. Телефон 8(384-3) 32-20-25, e-mail: mfcnkz@mail.ru, www.mfc-nvkz.ru
13	Муниципальное автономное учреждение «Полысаевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652560, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Кремлевская, д. 3; ул. Космонавтов, д. 64. Телефон/факс 8(384-56) 2-51-81, 4-20-08, 2-55-24, 5 -45-21, www.mfc-polysaevo.ru, e-mail: edinoeokno@mail.ru
14	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	653033, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Институтская, д. 15; ул. Комсомольская, д. 3. Телефоны 8(384-6) 68-05-04, 68-05-31, 68-05-95, e-mail: mfc-rokopievsk@yandex.ru, www.mfc-prk.ru
15	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Прокопьевского муниципального района»	653024, Кемеровская область, г. Прокопьевск, пр. Гагарина, д. 6. Телефон 8(384-6) 62-58-04, 69-50-01, факс 62-58-04, e-mail: MFC-prn@yandex.ru, www.admprokop.ru
16	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652380, Кемеровская область, пгт Промышленная, ул. Коммунистическая, д. 20а. Телефон 8(384-42) 7-26-89, 7-14-73, www.mfc-prom.ru, e-mail: mfc_prom@mail.ru
17	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тайгинском городском округе»	652401, Кемеровская область, г. Тайга, пр. Кирова, д. 48а. Телефон 8(384-48) 2-20-00, 2-62-12, e-mail: mfc_tgo@mail.ru

1	2	3
18	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Таштагольского муниципального района»	652992, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Пospelова, д. 20. Телефон 8(384-73) 3-42-00, 3-42-20, www.mfc-tashtagol.ru, e-mail: jurkovaov@yandex.ru
19	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Топкинского муниципального района»	652300, Кемеровская область, г. Топки, ул. Луначарского, д. 2а, помещение № 4. Телефон 8(384-54) 3-65-55, e-mail: mfc-topki@admtop.ru
20	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Юрге»	652057, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Московская, д. 50. Телефон 8(384-51) 4-15-00, 4-06-70, e-mail: info@mfc-yurga.ru, www.mfc-yurga.ru,
21	Муниципальное автономное учреждение «Тисульский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652210, Кемеровская область, пгт Тисуль, ул. Октябрьская, д. 3, помещение № 21. Телефон 8(384-47) 3-31-20, e-mail: mfc_tisul@mail.ru, www.мой-документы-тисуль.рф
22	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Новокузнецкого муниципального района»	654216, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Атаманово, ул. Центральная, д. 109. Фактический адрес: 654027, г. Новокузнецк, пр. Курако, д. 51а, корпус № 19. Телефон 8 (384-3) 32-27-42, 32-37-99, 32-21-25, www.mydocum.ru, e-mail: mydocum@yandex.ru,
23	Муниципальное автономное учреждение Мысковского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652860, Кемеровская область, г. Мыски, ул. Первомайская, д. 2, помещение № 2. Телефон 8 (384-74) 2-64-14, www: myski-mfc.ru
24	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Яйского муниципального района»	652100, Кемеровская область, пгт Яя, ул. Советская, д. 17 а. Телефон 8 (384-41) 2-43-33, www: mfc-yaya.ru

1	2	3
25	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Яшкинского муниципального района	652010, Кемеровская область, Яшкинский район, пгт Яшкино, пер. Рабочий, д. 3. Телефон 8 (384-55) 2-55-45
26	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинск-Кузнецкого муниципального района»	652507, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Григорченкова, д. 47. Телефон 8 (384-56) 7-09-10
27	Муниципальное автономное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652473, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, д. 3. Телефон 8 (384-53) 2-61-11, www: mfc-anzhero.ru
28	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ижморском муниципальном районе»	652120, Кемеровская область, Ижморский район, пгт Ижморский, ул. Комсомольская, д. 2. Телефон 8 (384-59) 2-39-01
29	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Чебулинского муниципального района»	652270, Кемеровская область, Чебулинский район, пгт Верх-Чебула, ул. Мира, д. 4. Телефон 8 (384-44) 3-41-05
30	Муниципальное бюджетное учреждение «Тяжинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	652240, Кемеровская область, Тяжинский район, пгт Тяжинский, ул. Октябрьская, д. 9. Телефон 8 (384-49) 2-11-03, www: mfctyazhin.ru

1	2	3
31	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Юргинского муниципального района»	652050, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Машиностроителей, д. 35. Телефон 8 (384-51) 4-28-28
32	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Осинниковского городского округа»	652815, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Ефимова, д. 1. Телефон 8 (384-71) 5-13-12
33	Муниципальное автономное учреждение многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Беловского городского округа «Мои Документы»	652600, Кемеровская область, г. Белово, ул. Ленина, д. 39. Телефон 8 (384-52) 4-60-70

»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Е.А. Жидкову.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

г. Кемерово
7 февраля 2017 г.
№ 9-пг