



КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » февраля 2017 г. № 65
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011 № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений»

Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011 № 125 (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.12.2011 № 681, от 22.10.2012 № 422, от 03.12.2013 № 558, от 03.12.2013 № 559, от 09.11.2015 № 368, от 23.05.2016 № 188, от 23.11.2016 № 465), следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1 цифры «2258» заменить цифрами «2382», цифры «2332» заменить цифрами «2460», цифры «2756» заменить цифрами «2908».

1.2. В подпункте 4.12.3 цифры «2120» заменить цифрами «2237».

1.3. В пункте 7.1 цифры «2120» заменить цифрами «2237», цифры «2332» заменить цифрами «2460».

1.2. Пункты 8.1, 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается учредителем в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается на год и определяется соотношением:

$DO_{рук.} = (\sum DO_{осн. перс.} + \sum \text{Выплаты стим. осн. перс.}) / \text{Кол-во осн. перс.} \times n$, где:

$DO_{рук.}$ - размер должностного оклада руководителя учреждения;

$\sum DO_{осн. перс.}$ - сумма должностных окладов, ставок заработной платы работников, относящихся к основному персоналу;

$\sum \text{Выплаты стим. осн. перс.}$ - сумма выплат стимулирующего характера работников, относящихся к основному персоналу;

Кол-во осн. перс. - среднемесячная численность работников основного персонала учреждения;

n - количество кратности ≤ 2 .

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, установлен приложением № 9 к настоящему Положению.

8.2.1. При расчете должностного оклада руководителя учреждения учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

8.2.2. При расчете должностного оклада руководителя учреждения суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году делятся на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

8.2.3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

8.2.4. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного

персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

8.2.5. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

8.2.6. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и премиальные выплаты руководителю учреждения устанавливаются учредителем.».

1.3. Пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.».

1.4. В приложении № 1 к Примерному положению:

1.4.1. Во втором квалификационном уровне профессиональной квалификационной группы первого уровня:

1.4.1.1. В графе 2 строки 2:

абзац первый после слова «хормейстера» дополнить словами «, звукооформителя, художественного руководителя»;

абзац третий после слов «помощника режиссера» дополнить словами «, дирижера, балетмейстера, хормейстера, звукооформителя, художественного руководителя».

1.4.1.2. В графе 2 строки 7 после слов «репетитор» дополнить словами «(всех специальностей)».

1.4.1.3. В абзацах первом, третьем графы 2 строки 8 после слова «режиссера» дополнить словами «, балетмейстера, дирижера, звукооформителя, кинорежиссера, хормейстера, художественного руководителя».

1.4.1.4. Строку 9 изложить в следующей редакции:

«	9	Руководитель кружка		
		руководитель кружка - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;	1,542	3673
		руководитель кружка II категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет;	1,696	4041
		руководитель кружка I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет	1,869	4452
				»

1.4.2. Четвертый квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы второго уровня дополнить строкой 6-1 следующего содержания:

«	6-1	Кинооператор		1,988	4891	»
---	-----	--------------	--	-------	------	---

1.4.3. В профессиональной квалификационной группе третьего уровня:
 1.4.3.1. В первом квалификационном уровне:
 строку 6 после слова «хормейстер» дополнить словом «, кинорежиссер»;
 строку 8 после слова «по интересам» дополнить словами «, управляющий творческим коллективом».

1.4.3.2. Абзац первый графы 2 строки 13 второго квалификационного уровня после слова «сотрудник» дополнить словами «, ученый секретарь».

1.5. В приложении № 2 к Примерному положению строку 8 первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы третьего уровня изложить в следующей редакции:

«	8	Специалист				»
		среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;		1,263	3673	
		высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет;		1,390	4041	
		высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет		1,531	4452	

1.6. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, являющийся приложением № 9 к Примерному положению, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области внести соответствующие изменения в положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, кино и муниципальных образовательных организаций в сфере культуры и искусства.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта) Е.А. Пахомову.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 14 февраля 2017 г. № 65

«Приложение № 9
к Примерному положению
об оплате труда работников
государственных учреждений
культуры, искусства, кино и
государственных образовательных
организаций культуры и искусств
Кемеровской области, созданных
в форме учреждений

**Перечень должностей работников, относимых
к основному персоналу**

Деятельность в области культуры и искусства

Администратор
Аккомпаниатор
Аккомпаниатор-концертмейстер
Аранжировщик
Артист (всех жанров и направлений)
Артист горлового пения (хоомейжи)
Ассистент балетмейстера, дирижера, звукооформителя, кинорежиссера,
режиссера, хормейстера, художественного руководителя
Балетмейстер
Балетмейстер-постановщик
Библиограф
Библиотекарь
Дирижер
Заведующий (начальник) филиала, отдела, сектора, цеха, мастерской, частью,
участка
Заведующий труппой
Заведующий билетными кассами
Звукооператор
Звукооформитель
Звукорежиссер
Инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов)
Инспектор творческого коллектива
Кинооператор
Кинорежиссер
Контролер билетный

Концертмейстер, в том числе по классу вокала, балета

Культурный организатор

Лектор-искусствовед

Методист всех видов деятельности, а также централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций

Музейный смотритель

Музыковед

Научный сотрудник

Организатор экскурсий учреждений и цирков

Помощник балетмейстера, дирижера, звукооформителя, кинорежиссера, режиссера, хормейстера, художественного руководителя, в том числе главного

Редактор (всех специальностей и направлений) централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, Дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций

Режиссер

Режиссер-постановщик

Репетитор (всех специальностей и направлений)

Руководитель формирования, объединения, студии, коллектива, клуба, части

Руководитель творческих проектов

Светооператор

Специалист (всех видов и направлений), непосредственно обеспечивающий выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение

Суфлер

Управляющий творческим коллективом

Ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея

Хормейстер

Хранитель фондов, музейных предметов

Художественный руководитель

Художественный руководитель филиала организации культуры клубного типа (централизованной межпоселенческой) клубной системы)

Художники всех специальностей

Художник-постановщик

Чтец-мастер художественного слова

Экскурсовод

Деятельность в области образования

Методист

Преподаватель

Деятельность в области кино

Методист
Специалист
Хранитель фильмофонда

Централизованные бухгалтерии

Бухгалтер
Специалист
Экономист

Помимо должностей, указанных в настоящем перечне, к основному персоналу также относятся должности, образованные путем добавления слов «старший», «младший», «главный», «ведущий» (в соответствующем падеже) к вышеперечисленным должностям.»