



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### **О межведомственной комиссии Кемеровской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников**

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.01.2014 № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать межведомственную комиссию Кемеровской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии Кемеровской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономическому развитию) Д.А. Шамгунова.

И.о. Губернатора  
Кемеровской области

В.Н. Чернов



г. Кемерово  
9 марта 2017 г.  
№ 14-пг

Утвержден  
постановлением Губернатора  
Кемеровской области  
от 9 марта 2017 г. № 14-пг

Состав межведомственной комиссии Кемеровской области по вопросам  
привлечения и использования иностранных работников

Шамгунов Денис Амирович	- заместитель Губернатора Кемеровской области (по экономическому развитию), председатель комиссии
Кожевин Алексей Владимирович	- и.о. заместителя Губернатора Кемеровской области (по координации работы правоохранительных органов и органов военного управления), заместитель председателя комиссии
Касьян Максим Анатольевич	- начальник отдела трудовой миграции департамента труда и занятости населения Кемеровской области, секретарь комиссии
Бухман Евгений Сергеевич	- заместитель Губернатора Кемеровской области (по строительству)
Жидкова Елена Анатольевна	- заместитель Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу)
Кутылкина Екатерина Борисовна	- заместитель Губернатора Кемеровской области (по промышленности, транспорту и предпринимательству)
Лазарев Анатолий Анатольевич	- заместитель Губернатора Кемеровской области (по жилищно-коммунальному и дорожному комплексу)
Пахомова Елена Алексеевна	- заместитель Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта)
Хлебунов Евгений Владимирович	- и.о. заместителя Губернатора Кемеровской области (по угольной промышленности и недропользованию), начальник департамента угольной промышленности Администрации Кемеровской области

Черданцев Станислав Александрович	- заместитель Губернатора Кемеровской области (по инвестициям и инновациям)
Аршинцева Любовь Аркадьевна	- руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Кемеровской области (по согласованию)
Карев Анатолий Викторович	- руководитель Государственной инспекции труда в Кемеровской области (по согласованию)
Ларионов Юрий Николаевич	- начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области (по согласованию)
Маршалко Олег Васильевич	- председатель Федерации профсоюзных организаций Кузбасса (по согласованию)
Вуйциков Алексей Юрьевич	- и.о. начальника департамента административных органов Администрации Кемеровской области
Десяткин Кирилл Александрович	- и.о. начальника департамента жилищно- коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области
Иноземцев Дмитрий Валерьевич	- начальник департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области
Карпунькин Сергей Викторович	- начальник департамента промышленности Кемеровской области
Липатов Геннадий Анатольевич	- начальник департамента лесного комплекса Кемеровской области
Пятовский Антон Александрович	- начальник департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области
Степин Евгений Иванович	- начальник департамента труда и занятости населения Кемеровской области

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Трихина<br>Вероника Валерьевна | - начальник департамента по развитию<br>предпринимательства и потребительского рынка<br>Кемеровской области |
| Чурина<br>Елена Владимировна   | - начальник департамента инвестиций и<br>стратегического развития Кемеровской области                       |
| Шан-Син<br>Владимир Михайлович | - начальник департамента охраны здоровья<br>населения Кемеровской области                                   |
| Шнитко<br>Александр Николаевич | - начальник департамента строительства<br>Кемеровской области   |

Утверждено  
постановлением Губернатора  
Кемеровской области  
от 9 марта 2017 г. № 14-пг

**Положение  
о межведомственной комиссии Кемеровской области по вопросам  
привлечения и использования иностранных работников**

I. Общие положения

1. Положение о межведомственной комиссии Кемеровской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников (далее - Положение, комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.01.2014 № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников».

2. Комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях принятия решений об удовлетворении в полном объеме, отклонении полностью или частично заявок работодателей, заказчиков работ (услуг) (за исключением физических лиц, привлекающих иностранных работников для личных, домашних и иных подобных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности) (далее - работодатели) о потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее - заявка работодателя), заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера определенной потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее - заявка работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кемеровской области, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Губернатора Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области, а также настоящим Положением.

## II. Основная задача и функции комиссии

4. Основной задачей комиссии является повышение эффективности использования иностранной рабочей силы на территории Кемеровской области.

5. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение заявок работодателей, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности;

2) принятие решения об удовлетворении в полном объеме, отклонении полностью или частично заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности, в том числе при повторном рассмотрении;

3) повторное рассмотрение заявок работодателей, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности в течение 5 дней со дня принятия межведомственной комиссией из числа представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, создаваемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2013 № 800 «Об утверждении Правил подготовки предложений по определению потребности в привлечении иностранных работников, прибывших в Российскую Федерацию на основании визы, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию на основании визы, разрешений на работу», решения об отклонении частично потребности, увеличения (уменьшения) размера потребности.

## III. Порядок рассмотрения заявок работодателей, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности и принятия решений комиссией

6. Заявка работодателя, заявка работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности представляются в департамент труда и занятости населения Кемеровской области (далее - уполномоченный орган) на бумажном носителе и в электронной форме с использованием информационно-аналитической системы определения потребности в привлечении иностранных работников АИК «Миграционные квоты», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.migrakvota.gov.ru](http://www.migrakvota.gov.ru)) (далее – АИК «Миграционные квоты»). В течение 7 дней со дня поступления заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности уполномоченный орган представляет их на рассмотрение членам комиссии.

7. Комиссия не позднее 25 дней со дня поступления заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера

потребности в уполномоченный орган принимает решение об удовлетворении в полном объеме, отклонении полностью или частично заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности.

8. Комиссия при рассмотрении заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности руководствуется принципами обеспечения национальной безопасности, поддержания баланса трудовых ресурсов, содействия трудоустройству в приоритетном порядке граждан Российской Федерации.

9. Комиссия при рассмотрении заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности учитывает:

1) влияние привлечения иностранных работников на социально-экономическое развитие и рынок труда Кемеровской области;

2) доходы и расходы бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, связанные с привлечением и использованием иностранных работников;

3) долю противоправных действий, совершенных иностранными гражданами в Кемеровской области, в общем количестве противоправных действий, совершенных в Кемеровской области, долю противоправных действий, связанных с привлечением к трудовой деятельности в Кемеровской области иностранного гражданина или лица без гражданства, в общем количестве противоправных действий, совершенных в Кемеровской области;

4) реализацию в Кемеровской области инвестиционных проектов, программ и мероприятий, осуществляемых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

10. Комиссия при принятии решения по заявке работодателя, заявке работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности учитывает следующие положения:

1) наличие в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) (далее - ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о регистрации работодателя - юридического лица (работодателя - индивидуального предпринимателя) и отсутствие в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о прекращении деятельности работодателя - юридического лица (работодателя - индивидуального предпринимателя), а также соответствие идентификационного номера налогоплательщика, наименования организации (индивидуального предпринимателя), указанных в заявке работодателя, заявке работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности, идентификационному номеру налогоплательщика, наименованию организации (индивидуального предпринимателя), присвоенным организации (индивидуальному

предпринимателю) при постановке на учет в налоговом органе;

2) отсутствие возможности удовлетворения потребности в рабочей силе по профессиям (специальностям, должностям), указанным в заявке работодателя, заявке работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности, за счет региональных трудовых ресурсов, в том числе путем профессионального образования и дополнительного профессионального образования или профессионального обучения незанятых граждан, высвобождаемых работников, перераспределения трудовых ресурсов внутри Кемеровской области, а также их привлечения из других субъектов Российской Федерации, трудоустройства выпускников образовательных организаций;

3) наличие возможности Кемеровской области по обустройству привлекаемых для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан исходя из обеспеченности населения жильем, объектами социальной инфраструктуры и медицинской помощью;

4) указание в заявке работодателя, заявке работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности размера заработной платы, превышающего величину прожиточного минимума трудоспособного населения в Кемеровской области и размер минимальной заработной платы в Кемеровской области;

5) предоставление работодателем гарантий медицинского и жилищного обеспечения иностранных работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие у работодателя неустранимых нарушений трудового, миграционного, налогового законодательства, законодательства в области социального и медицинского страхования, социальной защиты инвалидов, законодательства о занятости населения;

7) соблюдение работодателем допустимой доли иностранных работников, привлекаемых в различные отрасли экономики, а также иных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

11. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении в полном объеме заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении размера потребности в случае соответствия положениям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения;

2) об отклонении заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении размера потребности полностью в случае:

а) представления работодателем недостоверных сведений или подложных документов либо сообщения заведомо ложных сведений;

б) возбуждения производства по делу о банкротстве работодателя;

в) несоответствия заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении размера потребности положениям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения;

3) об отклонении частично заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении размера потребности в случае полного соответствия



положениям, предусмотренным в подпунктах 1, 6, 7 пункта 10 настоящего Положения, а также частичного соответствия положениям, предусмотренным в подпунктах 2-5 пункта 10 настоящего Положения (в той части, в которой заявка работодателя, заявка работодателя об увеличении размера потребности не соответствуют положениям);

4) об удовлетворении в полном объеме заявки работодателя об уменьшении размера потребности в случае превышения удовлетворенной в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 11 настоящего Положения потребности работодателя в привлечении иностранных работников над потребностью в уменьшении размера привлечения иностранных работников, указанной в рассматриваемой заявке работодателя об уменьшении размера потребности, или соответствия между ними;

5) об отклонении частично заявки работодателя об уменьшении размера потребности в случае, если потребность работодателя в уменьшении размера привлечения иностранных работников, указанная в рассматриваемой заявке работодателя об уменьшении размера потребности, превышает удовлетворенную в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 11 настоящего Положения потребность работодателя в привлечении иностранных работников;

6) об отклонении заявки работодателя об уменьшении размера потребности в случае отсутствия удовлетворенной в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 11 настоящего Положения потребности работодателя в привлечении иностранных работников.

#### IV. Регламент работы комиссии

12. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

14. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя.

15. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания руководителей исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, работодателей, представителей общественных организаций, запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления работы комиссии.

16. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

17. Комиссия по решению председателя комиссии может принимать решение путем проведения письменного опроса членов комиссии (заочное голосование), а также путем проведения видеоконференции.

18. Решение комиссии оформляется уполномоченным органом в

течение 3 дней с даты его принятия в виде протокола заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

19. Протоколы заседания комиссии хранятся в уполномоченном органе.

20. Итоги рассмотрения комиссией заявок работодателей, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) потребности публикуются на сайте уполномоченного органа в течение 5 дней со дня принятия решения комиссии.

21. Причина отклонения (сокращения) заявки, а также количество удовлетворенной потребности в разрезе профессий (специальностей, должностей) работодателя указывается в личном кабинете в АИК «Миграционные квоты».

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.