



КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 27 » марта 2017 г. № 124
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление
Коллегии Администрации Кемеровской области
от 01.08.2014 № 308 «Об утверждении Правил предоставления
грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.08.2014 № 308 «Об утверждении Правил предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.06.2015 № 182) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2019 годы» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:».

1.2. Пункт 2 исключить.

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Е.А.Жидкову.».

1.4. Правила предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по агропромышленному комплексу) Е.А. Жидкову.

Губернатор
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 27 марта 2017 г. № 124

ПРАВИЛА
предоставления грантов на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, условия и механизм предоставления и использования грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант) - средства, передаваемые из бюджета Кемеровской области на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки;

начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Кемеровской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

заявитель - гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающий заявление и документы в конкурсную комиссию для признания его получателем гранта и подтверждающий соблюдение условий, установленных разделом 2 настоящих Правил;

конкурсная комиссия - комиссия, созданная и утвержденная постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области для проведения конкурсного отбора и определения размера гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), предоставляемого начинающему фермеру;

конкурсный отбор (далее - отбор) - проводимая ежегодно процедура отбора начинающих фермеров, претендующих на получение гранта;

сельская территория – административно-территориальная единица, входящая в состав административного района, состоящая из одного или нескольких территориально и экономически объединенных сельских населенных пунктов вместе с прилегающими к ним землями, необходимыми для развития и

обслуживания данных населенных пунктов, и имеющая единый административный центр;

получатели гранта - начинающие фермеры, прошедшие конкурсный отбор.

1.3. Гранты предоставляются в целях создания и развития на территории сельских поселений и межселенных территориях Кемеровской области крестьянского (фермерского) хозяйства на:

разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям, электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент), осуществляющий предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год в рамках государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий в Кемеровской области» на 2014 - 2019 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464.

1.5. Право на получение гранта имеет заявитель, исходя из следующих критериев:

1.5.1. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявление и документы на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 3 лет.

1.5.2. Заявитель ранее не являлся получателем:

- а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
- б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
- в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;
- г) средств финансовой поддержки (субсидии или грантов) на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель.

В случае если заявитель получает указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта единовременные выплаты для создания и развития хозяйства и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявление и документы на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров.

1.5.3. Заявитель является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявления и документов не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и которое зарегистрировано на территории Кемеровской области.

1.5.4. Заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет.

1.5.5. Хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.6. Заявитель имеет план создания и развития хозяйства и увеличения объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план).

1.5.7. Заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства).

1.5.8. Глава хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

1.5.9. Глава хозяйства обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства.

1.5.10. Глава хозяйства планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта.

1.5.11. Заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей.

1.5.12. Заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта.

1.5.13. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.14. Заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя.

1.5.15. В хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил, а также просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

1.5.16. Хозяйство не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

1.6. Гранты предоставляются заявителям, прошедшим конкурсный отбор и заключившим с департаментом соглашение, указанное в пункте 2.9 настоящих Правил.

Объявление о проведении конкурсного отбора, приеме заявлений и документов на участие в отборе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента www.dersh.ru не менее чем за 7 дней до даты приема конкурсной документации и содержит следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема заявлений и документов;

фактический адрес для представления заявлений и документов, номера телефонов для справок.

Конкурсный отбор проводит конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявлений и документов, представленных заявителями.

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявлений и документов, представленных заявителями, а также по результатам очного собеседования с

заявителем либо его уполномоченным представителем (при наличии доверенности) принимает решение:

- о признании заявителя прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор;
- о размере гранта для каждого заявителя, признанного конкурсной комиссией прошедшим конкурсный отбор.

По результатам отбора оформляются:

- протокол заседания конкурсной комиссии, который содержит принятые решения о начинающих фермерах - победителях конкурсного отбора;
- протокол заседания конкурсной комиссии, который содержит принятые решения об определении размера гранта, предоставляемого главе хозяйства.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после заседания в письменном виде уведомляет заявителей об итогах отбора.

2. Условия и порядок предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

2.1. Для участия в конкурсном отборе для подтверждения соответствия заявителя критериям, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил, заявитель подает в конкурсную комиссию документы, по форме и содержанию соответствующие требованиям действующего законодательства:

- а) заявление на участие в конкурсном отборе;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации;
- в) копию паспорта, подтверждающую место постоянной регистрации, либо письменное обязательство о переезде к месту нахождения и регистрации хозяйства;
- г) копии дипломов о профессиональном образовании (при наличии), копию трудовой книжки при наличии трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет либо справку, выданную администрацией сельского поселения, о ведении личного подсобного хозяйства не менее 3 лет;
- д) бизнес-план с указанием видов приобретения, источников финансирования со сроком использования средств гранта не позднее 18 месяцев со дня его получения, а также обязательством создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта;
- е) письменное уведомление об открытии расчетного счета заявителю в российской кредитной организации;
- ж) письменное обязательство об осуществлении заявителем производственной деятельности не менее 5 лет после получения гранта, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального района;
- з) рекомендательные письма от органов местного самоуправления (муниципального района и администрации сельского поселения) и поручителей;
- и) письменное уведомление о том, что заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не

являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, или период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 3 лет;

к) письменное уведомление, что заявитель ранее не являлся получателем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

л) письменное уведомление о том, что заявитель не являлся получателем выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

м) документы, подтверждающие наличие денежных средств (выписка из лицевого счета, копия сберегательной книжки и т.д.) не менее 100 тысяч рублей;

н) копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы (выписки из похозяйственной книги учета о наличии зданий, сооружений сельскохозяйственного назначения, навесного оборудования, животных, документы на право владения транспортными средствами, правоустанавливающие документы на земельные участки и т.д.);

о) письменное уведомление, что хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

п) письменное уведомление, что хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

р) копии договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

с) письменное обязательство создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта;

т) письменное уведомление о том, что хозяйство не находится на стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена в установленном законом порядке и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

у) письменное уведомление о том, что в хозяйстве на момент подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил;

ф) письменное согласие заявителя на обработку персональных данных.

2.2. Формы уведомлений и обязательств, представляемых заявителем, размещаются на официальном сайте департамента www.depsh.ru.

2.3. При подаче заявления заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций, поручителей.

2.4. При подаче заявления реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате приема остается у заявителя, а второй прилагается к заявлению и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки их соответствия.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, принимаются в департаменте от заявителя либо его представителя при наличии доверенности. Заявители несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Полученные документы специалист департамента регистрирует по мере их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции департамента.

2.6. Для подтверждения отсутствия задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и статуса главы крестьянского (фермерского) хозяйства департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.7. Основанием для отказа заявителю в предоставлении гранта является:

а) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, или наличие в них технических ошибок;

в) представление заявителем недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

г) неподписание заявителем соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящих Правил;

д) наличие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) наличие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

ж) хозяйство находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

з) заявитель получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

и) решение конкурсной комиссии о признании заявителя не прошедшим отбор в соответствии с рейтингами заявок в пределах объема средств областного бюджета Кемеровской области, предусмотренных в текущем году на предоставление грантов.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется заявителю с указанием причин отказа согласно настоящему пункту.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) комиссией, в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8. Размер гранта, предоставляемого начинающему фермеру, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств начинающего фермера и его плана расходов в целях, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил. На поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений предоставляется грант в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности – в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящих Правил получатель гранта в течение 10 рабочих дней уведомляется о положительно принятом решении и о необходимости подписания соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области от 10.01.2017 № 5.

Показатели результативности использования грантов в соглашении устанавливает департамент.

Если с момента принятия решения о предоставлении гранта до момента перечисления денежных средств на расчетный счет получателя департаментом установлен факт нахождения хозяйства в процессе реорганизации, ликвидации или введения в отношении хозяйства одной из процедур банкротства, департамент направляет получателю гранта письменный мотивированный отказ в предоставлении гранта.

2.10. После подписания соглашений департамент в течение 2 дней составляет сводный реестр получателей грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - сводный реестр) по форме согласно приложению

№ 1 к настоящим Правилам, который направляет в главное финансовое управление Кемеровской области.

2.11. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.12. Выплата грантов получателям грантов осуществляется департаментом в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящих Правил.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели гранта до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в департамент отчеты по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и соглашением.

3.2. Департамент в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в главное финансовое управление Кемеровской области свод расходов полученных грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

3.3. Департамент представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сводную отчетность о финансово-экономической деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств. Представление форм отчетности осуществляется по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля путем проверки документов, представленных получателями гранта.

4.2. Департамент организует и проводит проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой входят специалисты департамента, управления (отдела) сельского хозяйства муниципального района (по согласованию). Проверка проводится в присутствии представителя получателя гранта. После проведения проверки составляется акт в 3 экземплярах, подписанный всеми членами комиссии.

4.3. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта получателю направляется письменное

уведомление о возврате гранта в размере неправомерно использованных средств с указанием платежных реквизитов.

4.4. Гранты подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в уведомлении, в течение 15 дней со дня его вручения в установленном законодательством порядке.

4.5. В случае отказа получателя гранта вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент истребует их в судебном порядке.

4.6. Департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств.

4.7. Подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы грантов прошлых лет, восстановленные получателями;

остатки грантов на 1 января текущего финансового года, не использованные департаментом в отчетном финансовом году;

остатки грантов, не использованные департаментом в текущем финансовом году.

4.8. Контроль за целевым использованием департаментом денежных средств, выделяемых в рамках настоящих Правил, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
грантов на создание
и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

Сводный реестр получателей
грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства за счет средств областного бюджета
на « ____ » _____ 20__ г.

N п/п	Наименование получателя, ИНН	Сумма гранта (руб.)
Итого		

Начальник департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

Главный бухгалтер

Дата

М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления грантов на
создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

Свод расходов полученных грантов
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
по состоянию на «__» _____ 20__ года

(тыс. руб.)

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, № свидетельства	Остаток средств на 01.01. 20__	Сумма полученного гранта	Собственные средства фермера	Всего бюджетных средств и собственных средств начинающих фермеров (гр. 2 + гр. 3 + гр. 4)	В том числе использовано в соответствии с планом											Остаток средств на отчетную дату	
					все-го	в том числе											
						разведение КРС мясного или молочного направлений	приобретение земель	разработка псд	приобретение, ремонт производственных зданий, помещений	строительство дорог и подъездов	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных	приобретение сельхозтехники и инвентаря	приобретение семян и посадочного материала	приобретение удобрений и ядохимикатов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.																	
2.																	
...																	
Всего																	
в том числе																	
растениеводство, из них																	
выращивание зерновых																	
выращивание картофеля																	
животноводство, из них																	
молочное КРС																	
мясное КРС																	
свиноводство																	

Начальник департамента
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

Главный бухгалтер

Дата

М.П.